

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Zintegrowany Plan Inwestycyjny – procedura, negocjacje, praktyczne problemy”

Program szkolenia:

1. ZPI w aktualnym systemie planowania przestrzennego

- ZPI jako szczególna forma planu miejscowego,
- zakres i treść ZPI,
- inwestycja główna i inwestycja uzupełniająca,
- aktualne zasady obejmowania ZPI obszaru inwestycji uzupełniającej,
- przypadek, gdy realizacja inwestycji uzupełniającej jest możliwa na podstawie obowiązującego MPZP,
- relacja ZPI do planu ogólnego gminy,
- ZPI w gminie posiadającej POG oraz w okresie oczekiwania na jego wejście w życie,
- relacja ZPI do obowiązujących MPZP,
- zmiana obowiązującego MPZP w formie ZPI.

2. Wniosek inwestora i rozpoczęcie procedury ZPI

- elementy wniosku o uchwalenie ZPI,
- projekt ZPI oraz koncepcja urbanistyczno-architektoniczna,
- kiedy rada gminy może wprowadzić obowiązek dołączenia koncepcji,
- możliwość zwolnienia inwestora z obowiązku dołączenia projektu ZPI,
- braki i błędy we wniosku oraz zasady ich usuwania,
- pozostawienie wniosku bez rozpoznania,
- przekazanie wniosku radzie gminy,
- działania rady gminy wobec wniosku,
- zgoda na przystąpienie do sporządzenia ZPI,
- obowiązki informacyjne i publikacyjne związane z procedurą.

3. Procedura sporządzania ZPI krok po kroku

- czynności po wyrażeniu zgody przez radę gminy,
- negocjacje poprzedzające zawarcie umowy urbanistycznej,
- przygotowanie projektu ZPI,
- opiniowanie i uzgadnianie,
- konsultacje społeczne i raport z konsultacji,
- zmiany projektu w toku procedury,
- ponawianie wymaganych czynności,
- zmiana zakresu projektu ZPI,
- aktualne zasady zachowania ważności zgody rady gminy pomimo zmian projektu,
- przedstawienie projektu radzie gminy,

- termin na podjęcie uchwały w przedmiocie ZPI.

4. Negocjacje z inwestorem

- zakres negocjacji prowadzonych w procedurze ZPI,
- udział przedstawiciela rady gminy w negocjacjach,
- wpływ negocjacji na projekt ZPI,
- wpływ negocjacji na treść umowy urbanistycznej,
- inwestycja główna i inwestycja uzupełniająca jako przedmiot negocjacji,
- negocjacje dotyczące terminów wykonania zobowiązań i zabezpieczenia roszczeń,
- udział właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości przeznaczonej pod inwestycję uzupełniającą,
- brak porozumienia z inwestorem – skutki dla dalszej procedury.

5. Umowa urbanistyczna w praktyce

- charakter i forma umowy urbanistycznej,
- elementy umowy i zakres zobowiązań inwestora,
- realizacja inwestycji uzupełniającej,
- świadczenia na rzecz gminy oraz innych podmiotów publicznych,
- finansowanie przez inwestora kosztów związanych z procedurą,
- możliwość wcześniejszego zobowiązania się inwestora do pokrycia całości lub części kosztów postępowania,
- zasady wpłacania i rozliczania zaliczek na koszty postępowania,
- terminy wykonania zobowiązań,
- zabezpieczenie roszczeń gminy,
- odstąpienie od umowy urbanistycznej,
- zmiana, uchylenie lub stwierdzenie nieważności ZPI a umowa urbanistyczna.

6. Zmiana inwestora i inne zmiany w trakcie procedury

- zmiana inwestora w toku sporządzania ZPI,
- sprzedaż nieruchomości objętej przygotowywanym ZPI,
- możliwość kontynuowania procedury przez nowego właściciela,
- wpływ zmiany inwestora na przeprowadzone wcześniej czynności,
- zmiana inwestora a negocjacje i umowa urbanistyczna,
- sprzedaż nieruchomości po uchwaleniu ZPI a wykonanie zobowiązań wynikających z umowy,
- praktyczne sposoby zabezpieczenia interesu gminy na wypadek zmian po stronie inwestora.

7. Panel dyskusyjny – wymiana doświadczeń, pytania i odpowiedzi.

Format spotkania zapewnia pełną swobodę zadawania nielimitowanej liczby pytań ekspertowi w każdym momencie oraz pozwala na bieżące omawianie konkretnych sytuacji i trudności z jakimi pracownicy spotykają się w codziennej pracy urzędu.

Wybrane pytania, na które trener odpowiadał podczas wcześniejszych edycji:

1. Jak należy rozumieć obowiązek przekazania radzie gminy wniosku o ZPI – czy wystarczy przekazać wniosek radnym, czy w określonym terminie musi odbyć się sesja rady?
2. Czy rada gminy może zobowiązać inwestora do przedłożenia koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zamiast projektu ZPI i na jakich zasadach?
3. Czy oprócz uchwały rady gminy wyrażającej zgodę na przystąpienie do sporządzenia ZPI potrzebna jest dodatkowa uchwała o przystąpieniu do sporządzenia planu?
4. Czy w trakcie procedury ZPI może zmienić się inwestor, np. wskutek sprzedaży nieruchomości, i czy nowy właściciel może wejść w miejsce dotychczasowego inwestora oraz stać się stroną umowy urbanistycznej?
5. W jakiej formie gmina powinna zaakceptować zmianę inwestora w trakcie procedury ZPI i czy taka zmiana może rodzić ryzyko zakwestionowania uchwały przez organ nadzoru?
6. Czy prowadzenie procedury ZPI, jako szczególnej formy planu miejscowego, może stanowić podstawę do zawieszenia postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy?

Prowadzący - prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym. Doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki nieruchomościami, planowania przestrzennego; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

Termin szkolenia: 1 października 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **do 23 września 2026 r.**

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 23 września 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: **199 zł/osoby**

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 4-5) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>

„Zintegrowany Plan Inwestycyjny – procedura, negocjacje, praktyczne problemy”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 1 października 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 23 września 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 23 września 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
..... adres: kod pocztowy: NIP:	 adres: kod pocztowy :..... Tel. E-MAIL..... NIP.....

Oświadczam, że wyżej wymienione szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a środki wydatkowane na ten cel pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do zastosowania zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.)

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

Podając dane w formularzu, przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz służbowego numeru telefonu będą przetwarzane przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora obowiązków prawnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu i wystawienia dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych oraz przysługujących mi prawach znajdują się w Klauzuli Informacyjnej RODO poniżej.

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

Wyrażam dobrowolną zgodę na przysyłanie przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd informacji o aktualnych szkoleniach drogą elektroniczną (na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail). Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w każdym momencie, wysyłając e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

.....
Podpis uczestnika szkolenia

KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697, e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy szkolenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (gdy uczestnik jest bezpośrednią stroną umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy szkoleniowej zawartej z pracodawcą/JST uczestnika),
 - b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami podatkowymi i ustawą o rachunkowości,
 - c) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes),
 - d) marketingu bezpośredniego usług własnych (wysyłka newslettera o szkoleniach) – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, o ile została udzielona (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
3. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest bezpośrednią stroną umowy, jego dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy (JST) w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione przez Administratora (pracownicy i współpracownicy), podmioty świadczące usługi księgowe i prawne, dostawcy systemów teleinformatycznych oraz platform do prowadzenia szkoleń online.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi szkoleniowej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (standardowo 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (marketing) – do momentu jej wycofania.
6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.
7. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (marketing), mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub mailowo na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy szkolenia, wystawienia faktury oraz certyfikatów. Niepodanie danych uniemożliwi udział w szkoleniu.
10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy
wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**

Dziękujemy i do zobaczenia na szkoleniu !

PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.
2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na adres e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Platforma może nie współpracować z przeglądarką Internet Explorer.
4. Prosimy o czytelne i dokładne wpisanie adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym. Jest to kluczowe dla sprawnej komunikacji technicznej i organizacyjnej.
5. Jeden token (indywidualne hasło dostępu) jest przypisany do jednego adresu e-mail. W czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym urządzeniu jednocześnie.
6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail otrzymają Państwo link do pokoju szkoleniowego oraz token. W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i wpisać hasło. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przesłane na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć.
7. Płatność za szkolenie następuje po jego realizacji na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności. Faktura (wizualizacja z KSeF) oraz imienne certyfikaty uczestnictwa zostaną wysłane do Państwa w dniu szkolenia na podany adres mailowy.