

**Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na
SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):**

***„Zapewnienie schronienia osobom
bezdomnym – aspekty prawne i praktyczne”***

Program szkolenia:

- 1. Pomoc przyznawana w formie schronienia jako zadania własne gminy, cel i istota udzielania schronienia przez gminę – analiza orzecznictwa sądowego, poglądów doktryny.**
- 2. Definicja osoby bezdomnej – wykładnia przepisów, analiza orzecznictwa sądowego.**
- 3. Pojęcie lokalu mieszkalnego na gruncie ustawy o ochronie praw lokatorów – studium przypadku.**
- 4. Wywiad środowiskowy z osobą bezdomną:**
 - wywiad jako środek dowodowy,
 - skutki prawne odmowy wywiadu,
 - „zła wola” osoby ubiegającej się o pomoc,
 - aktualizacja wywiadu środowiskowego – przesłanki,
 - podmiot przeprowadzający wywiad,
 - miejsce i termin wywiadu,
 - zasady przeprowadzania wywiadu,
 - wywiad z osobami chorymi, ubezwłasnowolnionymi, niezdolnymi do samodzielnej egzystencji,
 - wywiad z rodziną zamieszkałą w innej gminie,
 - wywiad z osobą przebywającą w DPSie lub ośrodku wsparcia,
 - najnowsze rozporządzenie dotyczące wywiadu środowiskowego.
- 5. Właściwość miejscowa w przypadku osób bezdomnych, spory o właściwość – studium przypadku.**
- 6. Okoliczności uzasadniające właściwość szczególną gminy miejsca pobytu.**
- 7. Kontrakt socjalny z osobą bezdomną:**
 - właściwość organu,
 - odmowa zawarcia kontraktu w praktyce,
 - obowiązek „pogłębionego pouczenia” przez pracownika socjalnego – orzecznictwo,
 - przyznanie schroniska w sytuacji nagłej a obowiązek podpisania kontraktu socjalnego,
 - wypadek szczególny zwalniający z konieczności zawarcia kontraktu,
 - skierowanie do schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi a obowiązek kontraktu socjalnego.
- 8. Wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczące procedury udzielania schronienia osobom bezdomnym:**
 - czy w każdej gminie musi być ogrzewalnia i/lub noclegownia, zawarcie porozumienia z innymi gminami w praktyce,

- obowiązki pracowników socjalnych OPS i PCPR oraz pracowników socjalnych zatrudnionych w schronisku,
- cel schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,
- wymóg podpisania kontraktu socjalnego oraz wydania decyzji administracyjnej,
- tymczasowe schronienie na podstawie przepisu art. 101 ust. 3,
- ustanie wypadku nagłego a dalsze stosowanie właściwości z art. 101 ust. 2,
- wypadek nagły z art. 101 ust. 3 – studium przypadku,
- wnoszenie odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych w praktyce,
- osoba zdolna do samoobsługi,
- osoba zagrażająca życiu czy zdrowiu a choroba zakaźna,
- zwrot kosztu pobytu osoby bezdomnej w schronisku przez gminę ostatniego miejsca zameldowania na pobyt stały w sytuacji nagłego wypadku,
- wydatki za ogrzewalnie i noclegownie,
- cel rejestru wojewody,
- schronisko dla osób bezdomnych z usługami na czas oczekiwania na przyjęcie do DPSu,
- zasady odpłatności za schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi – obowiązki gminy,
- zasiłek celowy a pokrycie opłaty za schronisko,
- możliwość przekazywania zadania w zakresie zapewnienie schronienia innym podmiotom na podstawie umowy, obowiązek kontroli tych podmiotów,
- stosowanie prawa zamówień publicznych celem realizacji zadań z zakresu noclegowni czy schronisk.

9. Udzielenia schronienia poprzez przyznania miejsca w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi:

- konieczność wydania decyzji administracyjnej,
- kwalifikacje osób zatrudnianych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,
- minimalne standardy podstawowych usług i minimalne standardy obiektów, możliwość pominięcia standardów,
- możliwość lub brak możliwości przebywania w placówkach osób pod wpływem alkoholu lub narkotyków – studium przypadku,
- obowiązek gminy zgłoszenia wszelkich zmian do rejestru prowadzonego przez wojewodę.

10. Indywidualny program wychodzenia z bezdomności.

11. Odpłatność za pobyt osoby bezdomnej w schronisku:

- właściwość organów w zakresie ponoszenia kosztów pobytu w schronisku,
- dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekraczający kwoty kryterium dochodowego – wysokość opłaty w zależności od placówki – analiza orzecznictwa, poglądy doktryny,
- możliwości obciążania bezdomnego obowiązkiem zwrotu za pobyt w schronisku,
- uchwała rady gminy dotycząca zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych i w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi – analiza rozstrzygnięć nadzorczych wojewodów, analiza orzecznictwa,

12. Konieczność lub brak konieczności wydawania decyzji administracyjnej, przeprowadzenia wywiadu oraz podpisania kontraktu socjalnego – studium przypadku.

13. Pomoc społeczna w zakresie prowadzenia spraw dotyczących osób bezdomnych.

14. Ostatnie zmiany w ustawie o pomocy społecznej a formy pomocy osobom bezdomnym:

- wsparcie w mieszkaniu treningowym lub wspomagany dla osoby bezdomnej,
- praca socjalna na rzecz osoby bezdomnej,
- zmiany dotyczące dochodu,
- obowiązek zwrotu kwot w przypadku opłat ustalonych na podstawie nieprawdziwych informacji lub w przypadku niepoinformowania o zmianie sytuacji osobistej lub majątkowej,
- zmiany w zakresie odpłatności za pobyt w schronisku.

15. Dobre praktyki w zakresie skutecznego działania na rzecz osób bezdomnych.

16. Panel dyskusyjny - wymiana doświadczeń, pytania i odpowiedzi.

Format spotkania zapewnia pełną swobodę zadawania nielimitowanej liczby pytań ekspertowi w każdym momencie oraz pozwala na bieżące omawianie konkretnych sytuacji i trudności z jakimi pracownicy spotykają się w codziennej pracy urzędu.

Prowadzący - prawnik, wieloletni doradca, współpracownik Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw; zajmuje się obsługą prawną jednostek pomocy społecznej i innych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego. Doświadczony trener - ekspert w zakresie pomocy społecznej; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników jednostek pomocy społecznej.

Termin szkolenia: 26 października 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 19 października 2026 r.
429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 19 października 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 4-5) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>

„Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym – aspekty prawne i praktyczne”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 26 października 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 19 października 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 19 października 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
..... adres:..... kod pocztowy: NIP:.....	 adres:..... kod pocztowy :..... Tel. E-MAIL..... NIP.....

Oświadczam, że wyżej wymienione szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a środki wydatkowane na ten cel pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do zastosowania zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.)

.....
Data, pieczętka, podpis osoby upoważnionej

Podając dane w formularzu, przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz służbowego numeru telefonu będą przetwarzane przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora obowiązków prawnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu i wystawienia dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych oraz przysługujących mi prawach znajdują się w Klauzuli Informacyjnej RODO poniżej.

.....
Data, pieczętka, podpis osoby upoważnionej

Wyrażam dobrowolną zgodę na przysyłanie przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd informacji o aktualnych szkoleniach drogą elektroniczną (na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail). Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w każdym momencie, wysyłając e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

.....
Podpis uczestnika szkolenia

KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697, e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) realizacji umowy szkolenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (gdy uczestnik jest bezpośrednią stroną umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy szkoleniowej zawartej z pracodawcą/JST uczestnika),

b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami podatkowymi i ustawą o rachunkowości,

c) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes),

d) marketingu bezpośredniego usług własnych (wysyłka newslettera o szkoleniach) – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, o ile została udzielona (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

3. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest bezpośrednią stroną umowy, jego dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy (JST) w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione przez Administratora (pracownicy i współpracownicy), podmioty świadczące usługi księgowe i prawne, dostawcy systemów teleinformatycznych oraz platform do prowadzenia szkoleń online.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi szkoleniowej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (standardowo 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (marketing) – do momentu jej wycofania.

6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

7. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (marketing), mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub mailowo na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy szkolenia, wystawienia faktury oraz certyfikatów. Niepodanie danych uniemożliwi udział w szkoleniu.

10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy
wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**

Dziękujemy i do zobaczenia na szkoleniu !

PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.
2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na adres e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Platforma może nie współpracować z przeglądarką Internet Explorer.
4. Prosimy o czytelne i dokładne wpisanie adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym. Jest to kluczowe dla sprawnej komunikacji technicznej i organizacyjnej.
5. Jeden token (indywidualne hasło dostępu) jest przypisany do jednego adresu e-mail. W czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym urządzeniu jednocześnie.
6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail otrzymają Państwo link do pokoju szkoleniowego oraz token. W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i wpisać hasło. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przesłane na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć.
7. Płatność za szkolenie następuje po jego realizacji na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności. Faktura (wizualizacja z KSeF) oraz imienne certyfikaty uczestnictwa zostaną wysłane do Państwa w dniu szkolenia na podany adres mailowy.