

## Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

### ***„Zapewnienie ochrony dziecka w praktyce – aktualności i orzecznictwo”***

#### **Program szkolenia:**

##### **1. Prawne podstawy zapewnienia ochrony dziecka**

- analiza najważniejszych regulacji krajowych i międzynarodowych dotyczących ochrony praw dziecka,
- Konstytucja RP, Konwencja o prawach dziecka oraz zalecenia unijne,
- Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kodeks cywilny i Kodeks postępowania cywilnego,
- ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- dobro dziecka jako nadrzędna zasada podejmowanych działań.

##### **2. Podstawy prawne zapewnienia ochrony dziecka oraz granice ingerencji w wykonywanie władzy rodzicielskiej**

- przesłanki zastosowania procedury zapewnienia ochrony dziecka,
- obowiązki organów publicznych,
- obowiązki rodziców wynikające z wykonywania władzy rodzicielskiej,
- zasada pomocniczości państwa wobec rodziny,
- środki poprzedzające umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej.

##### **3. Postanowienie sądu dotyczące odebrania osoby podlegającej władzy rodzicielskiej lub pozostającej pod opieką**

- wykonywanie orzeczeń sądu,
- obowiązki kuratora sądowego,
- udział osoby uprawnionej,
- pomoc Policji przy wykonywaniu orzeczenia,
- przymusowe odebranie dziecka przez kuratora a zapewnienie ochrony dziecka przez pracownika socjalnego – analiza doktryny.

##### **4. Szczegółowa analiza art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej**

- przesłanki zapewnienia ochrony dziecka,
- wykładnia przepisów w świetle najnowszego orzecznictwa i poglądów doktryny,
- ocena zagrożenia życia lub zdrowia dziecka,
- najczęstsze problemy interpretacyjne.

##### **5. Zapewnienie ochrony dziecka przez pracownika socjalnego**

- obowiązki pracownika socjalnego na poszczególnych etapach procedury,
- dokumentowanie czynności,
- współpraca z Policją i przedstawicielem ochrony zdrowia,
- zapewnienie bezpieczeństwa dziecku.

##### **6. Interdyscyplinarne działania w sytuacji krzywdzenia dziecka**

- obowiązek konsultacji służb przy podejmowaniu decyzji,
- współdziałanie podczas prowadzonych działań,
- obowiązki Policji,
- obowiązki przedstawicieli ochrony zdrowia,
- współpraca z sądem rodzinnym oraz jednostkami pieczy zastępczej.

#### **7. Kwestionariusz szacowania ryzyka zagrożenia życia lub zdrowia dziecka**

- omówienie rozporządzenia z dnia 19 lutego 2025 r.,
- zasady wypełniania kwestionariusza,
- znaczenie kwestionariusza przy podejmowaniu decyzji,
- najczęściej pojawiające się wątpliwości praktyczne.

#### **8. Umieszczenie dziecka po odebraniu z rodziny**

- możliwości zapewnienia dziecku opieki,
- umieszczenie dziecka u osoby najbliższej,
- rodzina zastępcza i placówka opiekuńczo-wychowawcza,
- obowiązki pracownika socjalnego od chwili odebrania dziecka do czasu jego umieszczenia.

#### **9. Odebranie dziecka z rodziny po godzinach pracy jednostki organizacyjnej pomocy społecznej**

- organizacja działań,
- obowiązki poszczególnych służb,
- analiza poglądów doktryny i orzecznictwa.

#### **10. Procedura przewozu dziecka**

- analiza przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz Kodeksu postępowania cywilnego,
- zasady bezpiecznego przewozu dziecka,
- obowiązki uczestników procedury,
- najczęstsze problemy praktyczne.

#### **11. Zażalenie na czynność zapewnienia ochrony dziecku oraz postępowanie sądowe**

- zażalenie na czynność odebrania dziecka,
- skutki stwierdzenia przez sąd niezasadności zapewnienia ochrony dziecku,
- wysłuchanie pracownika socjalnego w postępowaniu o umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej,
- analiza poglądów doktryny i orzecznictwa.

#### **12. Procedura „Niebieskie Karty” w przypadku krzywdzenia dziecka**

- realizacja procedury, gdy ofiarą przemocy jest dziecko,
- reprezentant dziecka w procedurze „Niebieskie Karty”,
- relacje pomiędzy procedurą „Niebieskie Karty” a procedurą zapewnienia ochrony dziecku.

#### **13. Analiza najnowszego orzecznictwa, poglądów doktryny oraz praktycznych problemów stosowania przepisów.**

#### **14. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.**

**Format spotkania zapewnia pełną swobodę zadawania nielimitowanej liczby pytań ekspertowi w każdym momencie oraz pozwala na bieżące omawianie konkretnych sytuacji i trudności z jakimi pracownicy spotykają się w codziennej pracy urzędu.**

**Prowadzący** - prawnik, wieloletni doradca, współpracownik Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw; zajmuje się obsługą prawną jednostek pomocy społecznej i innych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego. Doświadczony trener - ekspert w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników jednostek pomocy społecznej.

**Termin szkolenia:** 23 września 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

**Koszt szkolenia:** 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **do 15 września 2026 r.**

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 15 września 2026 r.

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: **199 zł/osoby**

**Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.**

**Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)**

**Koordynator szkolenia:** Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

**W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 4-5) na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl) lub uzupełnienie formularza na stronie <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>**

## **„Zapewnienie ochrony dziecka w praktyce – aktualności i orzecznictwo”**

### **KARTA ZGŁOSZENIOWA**

**Forma szkolenia:** Szkolenie online na żywo

**Termin szkolenia:** 23 września 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

**Koszt szkolenia:** 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 15 września 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 15 września 2026 r.

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

**Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.**

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

| lp. | IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA | STANOWISKO | E-MAIL UCZESTNIKA |
|-----|----------------------------|------------|-------------------|
|     |                            |            |                   |
|     |                            |            |                   |
|     |                            |            |                   |
|     |                            |            |                   |

#### **DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:**

| NABYWCA:                                                                 | ODBIORCA                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| .....<br><b>adres:</b> .....<br>kod pocztowy: .....<br><b>NIP:</b> ..... | .....<br><b>adres:</b> .....<br>kod pocztowy :.....<br>Tel. ....<br>E-MAIL.....<br>NIP..... |

Oświadczam, że wyżej wymienione szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a środki wydatkowane na ten cel pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do zastosowania zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.)

.....  
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

Podając dane w formularzu, przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz służbowego numeru telefonu będą przetwarzane przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora obowiązków prawnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu i wystawienia dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych oraz przysługujących mi prawach znajdują się w Klauzuli Informacyjnej RODO poniżej.

.....  
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

Wyrażam dobrowolną zgodę na przysyłanie przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd informacji o aktualnych szkoleniach drogą elektroniczną (na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail). Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w każdym momencie, wysyłając e-mail na adres: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl).

.....  
Podpis uczestnika szkolenia

## **KLAUZULA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697, e-mail: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl).

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) realizacji umowy szkolenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (gdy uczestnik jest bezpośrednią stroną umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy szkoleniowej zawartej z pracodawcą/JST uczestnika),

b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami podatkowymi i ustawą o rachunkowości,

c) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes),

d) marketingu bezpośredniego usług własnych (wysyłka newslettera o szkoleniach) – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, o ile została udzielona (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

3. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest bezpośrednią stroną umowy, jego dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy (JST) w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione przez Administratora (pracownicy i współpracownicy), podmioty świadczące usługi księgowe i prawne, dostawcy systemów teleinformatycznych oraz platform do prowadzenia szkoleń online.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi szkoleniowej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (standardowo 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (marketing) – do momentu jej wycofania.

6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

7. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (marketing), mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub mailowo na adres: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl).

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy szkolenia, wystawienia faktury oraz certyfikatów. Niepodanie danych uniemożliwi udział w szkoleniu.

10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy  
wysłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl)**

**Dziękujemy i do zobaczenia na szkoleniu !**

## **PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:**

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.
2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na adres e-mail: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl).
3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Platforma może nie współpracować z przeglądarką Internet Explorer.
4. Prosimy o czytelne i dokładne wpisanie adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym. Jest to kluczowe dla sprawnej komunikacji technicznej i organizacyjnej.
5. Jeden token (indywidualne hasło dostępu) jest przypisany do jednego adresu e-mail. W czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym urządzeniu jednocześnie.
6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail otrzymają Państwo link do pokoju szkoleniowego oraz token. W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i wpisać hasło. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przesłane na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć.
7. Płatność za szkolenie następuje po jego realizacji na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności. Faktura (wizualizacja z KSeF) oraz imienne certyfikaty uczestnictwa zostaną wysłane do Państwa w dniu szkolenia na podany adres mailowy.