**Ośrodek Innowacji Edukacyjnych**
Bartosz Drozd
tel. 14 692 00 42
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
**NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88**

# Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

# *„Wspólnoty gruntowe – aspekty prawne i praktyczne”*

## Program szkolenia:

**I Wspólnoty gruntowe – ustalanie stanu prawnego nieruchomości i osób uprawnionych**

1. Jakie nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową? Zasady kwalifikacji gruntów i ustawowe wyłączenia.
2. Wspólnota gruntowa a mienie gromadzkie – różnice w statusie prawnym nieruchomości.
3. Ustalanie osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wielkości przysługujących im udziałów.
4. Postępowanie administracyjne w sprawach wspólnot gruntowych:
    - wnioski o ustalenie nieruchomości i osób uprawnionych,
    - zasady prowadzenia postępowania i wydawania decyzji,
    - postępowanie w przypadku braku możliwości ustalenia osób uprawnionych,
    - doręczanie decyzji, postanowień i innych pism.
5. Księgi wieczyste i ewidencja gruntów i budynków w sprawach wspólnot gruntowych.

**II Nieodpłatne nabywanie nieruchomości wspólnot gruntowych przez gminy i Skarb Państwa**

1. Przesłanki nieodpłatnego nabycia nieruchomości przez gminę.
2. Postępowanie w sprawie nabycia nieruchomości przez gminę – procedura i właściwość organów.
3. Nieodpłatne nabywanie nieruchomości przez Skarb Państwa – przesłanki i tryb postępowania.
4. Decyzje administracyjne dotyczące nabycia własności nieruchomości.

**III Spółki do zagospodarowania wspólnot gruntowych – funkcjonowanie, zarządzanie i nadzór**

1. Tworzenie i zasady funkcjonowania spółek do zagospodarowania wspólnot gruntowych.
2. Statut spółki, jej organy oraz zasady reprezentacji.
3. Kompetencje wójta, burmistrza i prezydenta miasta w zakresie nadzoru nad działalnością spółek.
4. Tworzenie spółek przymusowych i powoływanie ich organów.
5. Należności spółki i zasady ich przymusowego ściągania.
6. Uchwały organów spółki i możliwość ich zaskarżania.
7. Plany zagospodarowania i regulaminy użytkowania gruntów wspólnoty.

**IV Obrót nieruchomościami wspólnot gruntowych i przekształcenia własnościowe**

1. Zasady sprzedaży nieruchomości stanowiących wspólnotę gruntową – prawo pierwokupu gminy.
2. Zbywanie udziałów we wspólnocie gruntowej – ograniczenia i wymogi formalne.

**Ośrodek Innowacji Edukacyjnych**
Bartosz Drozd
tel. 14 692 00 42
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
**NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88**

3. Przejście i podział udziałów we wspólnocie gruntowej:
    - sprzedaż gospodarstwa rolnego,
    - podział gospodarstwa rolnego,
    - dział spadku i wyjście ze współwłasności.
4. Zrzeczenie się udziałów we wspólnocie gruntowej.
5. Przekształcenie wspólnoty gruntowej we współwłasność w częściach ułamkowych:
    - zasady podejmowania uchwały,
    - wymagana jednomyślność uprawnionych,
    - skutki prawne przekształcenia,
    - likwidacja spółki,
    - wpisy w księgach wieczystych i ewidencji gruntów.

**V Decyzje administracyjne dotyczące wspólnot gruntowych – wzruszanie, skutki prawne i roszczenia odszkodowawcze**

1. Trwałość decyzji administracyjnych dotyczących wspólnot gruntowych – aktualne zasady i ograniczenia.
2. Wzruszanie ostatecznych decyzji administracyjnych w świetle art. 8o ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych:
    - wyłączenie stosowania określonych nadzwyczajnych trybów postępowania administracyjnego,
    - pięcioletni termin ograniczający możliwość wzruszenia decyzji,
    - zasady stosowania art. 156 i 158 KPA.
3. Stwierdzenie nieważności decyzji a stwierdzenie wydania decyzji z naruszeniem prawa:
    - przesłanki i ograniczenia,
    - decyzje dotyczące ustalenia nieruchomości stanowiących wspólnotę gruntową,
    - decyzje dotyczące wykazu osób uprawnionych i wielkości przysługujących im udziałów,
    - skutki prawne wydanych rozstrzygnięć.
4. Roszczenia odszkodowawcze związane z wydaniem decyzji z naruszeniem prawa:
    - podstawy prawne i przesłanki odpowiedzialności,
    - podmioty, przeciwko którym można kierować roszczenia,
    - ustalanie szkody i wysokości odszkodowania,
    - przedawnienie roszczeń,
    - tryb dochodzenia odszkodowania.
5. Znaczenie wyroku Trybunału Konstytucyjnego z 18 kwietnia 2019 r. (SK 21/17) oraz nowelizacji ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych z 4 kwietnia 2025 r.
6. Przepisy przejściowe i analiza orzecznictwa sądowego dotyczącego wspólnot gruntowych.

**VI Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.**

**Format spotkania zapewnia pełną swobodę zadawania nielimitowanej liczby pytań ekspertowi w każdym momencie oraz pozwala na bieżące omawianie konkretnych sytuacji i trudności z jakimi pracownicy spotykają się w codziennej pracy urzędu.**

**Ośrodek Innowacji Edukacyjnych**
Bartosz Drozd
tel. 14 692 00 42
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
**NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88**

**Prowadząca -** radca prawny, doktor nauk prawnych; zajmuje się obsługą prawną jednostek samorządu terytorialnego, spółek komunalnych, przedsiębiorców działających w obszarze inwestycji budowlanych i realizacji kontraktów; autorka licznych publikacji naukowych - monografii oraz artykułów w prasie branżowej (w tym m.in. *Przesłanki dokonania dodatkowego opisu i oszacowania nieruchomości,* Nowa Currenda 2023, *Prawo zarządcy nieruchomości do wynagrodzenia oraz zwrotu wydatków,* Nowa Currenda 2023); prelegent na konferencjach branżowych; ekspert w zakresie prawa budowlanego, gospodarki nieruchomościami; realizatorka szkoleń dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

**Termin szkolenia: 19 stycznia 2027 r. od godz. 9:00 do 14:00**

**Koszt szkolenia: 439 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 11 stycznia 2027 r.**
**469 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 11 stycznia 2027 r.**

**RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby**

**Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.**

**Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)**

**Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 14 692 00 42, 537 069 307**

**W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 4-5) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia**

**Ośrodek Innowacji Edukacyjnych**
Bartosz Drozd
tel. 14 692 00 42
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
**NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88**

# *„Wspólnoty gruntowe – aspekty prawne i praktyczne”*

## KARTA ZGŁOSZENIOWA

**Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo**

**Termin szkolenia: 19 stycznia 2027 r. od godz. 9:00 do 14:00**

**Koszt szkolenia: 439 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 11 stycznia 2027 r.**

**469 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 11 stycznia 2027 r.**

**RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby**

**Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.**

**Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)**

| lp. | IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA | STANOWISKO | E-MAIL UCZESTNIKA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:**

| **NABYWCA**: | **ODBIORCA** |
|---|---|
| …… | …… |
| **adres:**…… | **adres:**…… |
| kod pocztowy: …… | kod pocztowy :…….. |
| **NIP:**…….. | Tel. …… |
| | E-MAIL…….. |
| | NIP…… |

Oświadczam, że wyżej wymienione szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a środki wydatkowane na ten cel pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do zastosowania zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.)

.....
Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

Podając dane w formularzu, przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz służbowego numeru telefonu będą przetwarzane przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora obowiązków prawnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu i wystawienia dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych oraz przysługujących mi prawach znajdują się w Klauzuli Informacyjnej RODO poniżej.

.....
Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

**Ośrodek Innowacji Edukacyjnych**
Bartosz Drozd
tel. 14 692 00 42
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
**NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88**

Wyrażam dobrowolną zgodę na przesyłanie przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd informacji o aktualnych szkoleniach drogą elektroniczną (na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail). Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w każdym momencie, wysyłając e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

.....
Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

# KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697, e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) realizacji umowy szkolenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (gdy uczestnik jest bezpośrednią stroną umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy szkoleniowej zawartej z pracodawcą/JST uczestnika),

b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami podatkowymi i ustawą o rachunkowości,

c) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes),

d) marketingu bezpośredniego usług własnych (wysyłka newslettera o szkoleniach) – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, o ile została udzielona (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

3. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest bezpośrednią stroną umowy, jego dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy (JST) w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione przez Administratora (pracownicy i współpracownicy), podmioty świadczące usługi księgowe i prawne, dostawcy systemów teleinformatycznych oraz platform do prowadzenia szkoleń online.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi szkoleniowej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (standardowo 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (marketing) – do momentu jej wycofania.

6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym"), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

7. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (marketing), mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub mailowo na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy szkolenia, wystawienia faktury oraz certyfikatów. Niepodanie danych uniemożliwi udział w szkoleniu.

10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**

**Dziękujemy i do zobaczenia na szkoleniu !**

**Ośrodek Innowacji Edukacyjnych**
Bartosz Drozd
tel. 14 692 00 42
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
**NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88**

# PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.

2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na adres e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Platforma może nie współpracować z przeglądarką Internet Explorer.

4. Prosimy o czytelne i dokładne wpisanie adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym. Jest to kluczowe dla sprawnej komunikacji technicznej i organizacyjnej.

5. Jeden token (indywidualne hasło dostępu) jest przypisany do jednego adresu e-mail. W czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym urządzeniu jednocześnie.

6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail otrzymają Państwo link do pokoju szkoleniowego oraz token. W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i wpisać hasło. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przesłane na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć.

7. Płatność za szkolenie następuje po jego realizacji na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności. Faktura (wizualizacja z KSeF) oraz imienne certyfikaty uczestnictwa zostaną wysłane do Państwa w dniu szkolenia na podany adres mailowy.