Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 537 069 307
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Windykacja czynszów w praktyce gminnej gospodarki mieszkaniowej”

Program szkolenia:

1. Ustalenie należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym, należność z tytułu najmu.

2. Obowiązek terminowego dochodzenia należności, ustalania, pobierania należności przez jednostki samorządu terytorialnego - w jakim terminie należy dochodzić należności cywilnoprawnych.

3. Szczegółowe omówienie sposobów zabezpieczania wierzytelności:

- przewłaszczenie na zabezpieczenie,
- zastaw rejestrowy,
- poręczenie,
- weksel,
- hipoteka.

4. Termin wymagalności roszczenia – zobowiązania terminowe i bezterminowe.

5. Przedawnienie roszczeń wobec najemcy – zasady liczenia terminu.

6. Skutki przedawnienia.

7. Możliwe, skuteczne sposoby na przerwanie biegu przedawnienia.

8. Odsetki ustawowe tzw. kapitałowe, odsetki ustawowe za opóźnienie wykonania świadczenia pieniężnego, odsetki od zaległych odsetek, odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych – zasady obliczania, przedawnienie roszczeń o odsetki.

9. Zarachowanie świadczenia na odsetki i należności uboczne.

10. Roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji w budownictwie.

11. Wypowiedzenie umowy najmy:

- forma wypowiedzenia;
- przyczyny wypowiedzenia:
  - powodowanie szkód,
  - używanie lokalu w sposób sprzeczny z umową,
  - zwłoka z zapłatą za 3 pełne okresy – obowiązki formalne,
  - niezamieszkiwanie w lokalu przez okres dłuższy niż 12 miesięcy;
- definicja „pobliskiej miejscowości”;
- wytoczenie powództwa o rozwiązanie stosunku najmu z ważnych przyczyn, pojęcie „ważnych przyczyn”.

12. Czynności windykacyjne - wezwanie, rozmowa, windykacja terenowa, gromadzenie dokumentów.

13. Cesja długów – zgoda, istota.

14. Umowa o przystąpieniu do długu.

15. Udzielanie ulg w spłacie należności:

- pojęcie „interesu publicznego" a „ważny interes podatnika",
- uchwały rady gminy/miasta dotyczące udzielania ulg w spłacie należności i ich charakter,
- niedopuszczalne zapisy uchwał rady gminy/miasta,
- przesłanki niedopuszczalności stosowania ulg,
- uchwała o stosowaniu ulg z urzędu.

16. Zasady rozkładania zaległości na raty.

17. Potrącenie wierzytelności zobowiązanego wobec gminy:

- przesłanki,
- wierzytelności wymagalne i bezsporne,
- potrącenie na wniosek i z urzędu,
- postanowienie a decyzja.

18. Dopuszczalność zawarcia ugody w sprawach spornych dotyczących należności cywilnoprawnych:

- definicja ugody,
- przesłanki,
- pojęcie „korzystniejsze skutki ugody",
- wzajemność ustępstw a ekwiwalentność,
- zawarcie ugody a dyscyplina finansów publicznych,
- postępowanie mediacyjne.

19. Zawezwanie do próby ugodowej:

- warunki formalne,
- skutki niestawiennictwa stron,
- opłata.

20. Upadłość konsumencka dłużnika.

21. Restrukturyzacja zaległości dłużnika – cele restrukturyzacji, obowiązki wierzyciela, warunki przystąpienia, formy restrukturyzacji.

22. Postępowanie cywilne przed sądem wobec dłużników - postępowanie nakazowe, postępowanie uproszczone - warunki formalne.

23. Egzekucja komornicza:

- zapytanie do Komornika o dłużnika przed wszczęciem egzekucji,
- wniosek o wszczęcie egzekucji, określenie sposobu egzekucji,
- od kogo komornik może żądać informacji dotyczących dłużnika,
- ustalenie z urzędu majątku dłużnika i wezwanie do złożenia wykazu majątku,
- złożenie wykazu majątku przez dłużnika,
- zlecenie poszukiwania majątku dłużnika,
- obowiązki Komornika,
- uprawnienia stron oraz uczestników postepowania,
- zawieszenie egzekucji z urzędu i na wniosek,
- umorzenie egzekucji z urzędu i na wniosek wierzyciela,
- skutki umorzenia egzekucji,
- czy umorzenie z uwagi na bezczynność lub wycofanie wniosku przez wierzyciela przerywa bieg terminu przedawnienia,

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 537 069 307
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

- co nie podlega egzekucji,
- tytuły egzekucyjne,
- kolejność zaspokajania wierzycieli,
- gdzie szukać informacji na temat dłużnika, zasady wpisu dłużnika do rejestrów,
- wyłączenia z egzekucji.

24. Dłużnik w zakładzie karnym, niepracujący, bez dochodu, za granicą – case study.

25. Koszty windykacji – podstawa prawna żądania od dłużnika kosztów windykacyjnych.

26. Odpowiedzialność spadkobierców za długi spadkowe:

- czynności podejmowane przez pracowników urzędu miasta/gminy w celu ustalenia spadkobierców,
- co nie wchodzi do spadku,
- wstąpienie w stosunek najmu po śmierci najemcy,
- konsekwencje braku oświadczenia spadkobiercy w terminie 6 miesięcy od uzyskania informacji o spadku,
- odpowiedzialność solidarna spadkobierców,
- odrzucenie spadku,
- zabezpieczenie spadku – podstawy, wnioskowanie, właściwość sądu, koszty, wykonalność postanowienia,
- środki zabezpieczenia spadku,
- stwierdzenie nabycia spadku – uprawnienia gminy,
- windykacja należności gminy od spadkobierców.

27. Analiza najnowszego orzecznictwa sądowego.

28. Panel dyskusyjny – wymiana doświadczeń, pytania i odpowiedzi.

Format spotkania zapewnia pełną swobodę zadawania nielimitowanej liczby pytań ekspertowi w każdym momencie oraz pozwala na bieżące omawianie konkretnych sytuacji i trudności z jakimi pracownicy spotykają się w codziennej pracy urzędu.

Prowadzący: - prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym. Doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki mieszkaniowej; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

Termin szkolenia: 15 grudnia 2026 r. od godz. 9:00 do 14:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 7 grudnia 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 7 grudnia 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 537 069 307
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 5-6) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 537 069 307
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

„Windykacja czynszów w praktyce gminnej gospodarki mieszkaniowej”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 15 grudnia 2026 r. od godz. 9:00 do 14:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 7 grudnia 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 7 grudnia 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	**ODBIORCA**
……	……
adres:……	**adres:**……
kod pocztowy: ……	kod pocztowy :……..
NIP:……..	Tel. ……
	E-MAIL……..
	NIP……

Oświadczam, że wyżej wymienione szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a środki wydatkowane na ten cel pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do zastosowania zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.)

.....
Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

Podając dane w formularzu, przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz służbowego numeru telefonu będą przetwarzane przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora obowiązków prawnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu i wystawienia dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych oraz przysługujących mi prawach znajdują się w Klauzuli Informacyjnej RODO poniżej.

.....
Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 537 069 307
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

Wyrażam dobrowolną zgodę na przesyłanie przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd informacji o aktualnych szkoleniach drogą elektroniczną (na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail). Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w każdym momencie, wysyłając e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

.....

Podpis uczestnika szkolenia

KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697, e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) realizacji umowy szkolenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (gdy uczestnik jest bezpośrednią stroną umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy szkoleniowej zawartej z pracodawcą/JST uczestnika),

b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami podatkowymi i ustawą o rachunkowości,

c) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes),

d) marketingu bezpośredniego usług własnych (wysyłka newslettera o szkoleniach) – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, o ile została udzielona (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

3. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest bezpośrednią stroną umowy, jego dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy (JST) w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione przez Administratora (pracownicy i współpracownicy), podmioty świadczące usługi księgowe i prawne, dostawcy systemów teleinformatycznych oraz platform do prowadzenia szkoleń online.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi szkoleniowej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (standardowo 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (marketing) – do momentu jej wycofania.

6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym"), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

7. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (marketing), mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub mailowo na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy szkolenia, wystawienia faktury oraz certyfikatów. Niepodanie danych uniemożliwi udział w szkoleniu.

10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl

Dziękujemy i do zobaczenia na szkoleniu !

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 537 069 307
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.

2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na adres e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Platforma może nie współpracować z przeglądarką Internet Explorer.

4. Prosimy o czytelne i dokładne wpisanie adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym. Jest to kluczowe dla sprawnej komunikacji technicznej i organizacyjnej.

5. Jeden token (indywidualne hasło dostępu) jest przypisany do jednego adresu e-mail. W czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym urządzeniu jednocześnie.

6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail otrzymają Państwo link do pokoju szkoleniowego oraz token. W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i wpisać hasło. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przesłane na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć.

7. Płatność za szkolenie następuje po jego realizacji na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności. Faktura (wizualizacja z KSeF) oraz imienne certyfikaty uczestnictwa zostaną wysłane do Państwa w dniu szkolenia na podany adres mailowy.