Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 14 692 00 42
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Umowa urbanistyczna – jak zabezpieczyć interes gminy”

Program szkolenia:

1. **Rola gminy w umowie urbanistycznej:**
   - interes publiczny a interes inwestora,
   - zakres kompetencji organów gminy w procesie przygotowania i zawierania umowy,
   - ochrona interesu publicznego jako podstawowa przesłanka działania gminy,
   - relacja pomiędzy stronami umowy urbanistycznej.
2. **Zasady identyfikacji zobowiązań inwestora:**
   - identyfikacja zobowiązań inwestora wynikających z projektu umowy,
   - weryfikacja zgodności zobowiązań z dokumentami planistycznymi,
   - ocena wpływu zobowiązań na realizację zadań własnych gminy,
   - analiza zasadności przyjęcia zobowiązań z punktu widzenia interesu publicznego,
   - przesłanki akceptacji lub odmowy przyjęcia proponowanych zobowiązań.
3. **Zasady konstruowania zapisów umownych:**
   - wymogi w zakresie precyzyjnego określenia zobowiązań stron,
   - struktura i elementy umowy urbanistycznej,
   - określenie terminów, etapów oraz warunków realizacji zobowiązań,
   - mechanizmy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań,
   - postanowienia dotyczące odpowiedzialności kontraktowej stron.
4. **Monitorowanie realizacji zobowiązań inwestora:**
   - organizacja systemu monitorowania realizacji umowy,
   - sposób dokumentowania wykonania zobowiązań,
   - procedury odbioru częściowego i końcowego świadczeń inwestora,
   - współpraca międzywydziałowa w zakresie kontroli realizacji.
5. **Egzekwowania postanowień umowy urbanistycznej:**
   - tryb postępowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań,
   - zastosowania kar umownych oraz innych instrumentów zabezpieczających,
   - dochodzenie roszczeń przez gminę,
   - zastosowanie przepisów kc w zakresie odpowiedzialności kontraktowej.
6. **Najczęściej występujące nieprawidłowości i ryzyka:**
   - nieprecyzyjne określenie zobowiązań inwestora,
   - brak adekwatnych zabezpieczeń umownych,
   - niedostateczny system monitoringu realizacji umowy,
   - ryzyko naruszenia interesu publicznego,

- błędy proceduralne w procesie zawierania umowy.

7. **Dobre praktyki w zakresie zawierania i realizacji umów urbanistycznych.**
8. **Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.**

Format spotkania zapewnia pełną swobodę zadawania nielimitowanej liczby pytań ekspertowi w każdym momencie oraz pozwala na bieżące omawianie konkretnych sytuacji i trudności z jakimi pracownicy spotykają się w codziennej pracy urzędu.

Wybrane pytania na które trener odpowiadał podczas wcześniejszych edycji szkolenia:

1. Czy w umowie urbanistycznej można zobowiązać inwestora do przekazania gminie określonej kwoty na realizację konkretnej inwestycji uzupełniającej, którą następnie wykona gmina?
2. Jak zabezpieczyć w umowie urbanistycznej wykonanie inwestycji uzupełniającej, jeżeli inwestor ostatecznie nie zrealizuje inwestycji głównej objętej ZPI?
3. Czy w umowie urbanistycznej można określić termin, w którym inwestor ma zrealizować ZPI lub wynikające z niego zobowiązania?
4. Co dzieje się z obowiązkami wynikającymi z umowy urbanistycznej, w szczególności z obowiązkiem realizacji inwestycji uzupełniającej, jeżeli po uchwaleniu ZPI inwestor sprzeda nieruchomość?
5. Czy inwestycja uzupełniająca może być zlokalizowana kilkaset metrów od inwestycji głównej, np. boisko realizowane w związku z budową dużego osiedla mieszkaniowego?
6. Czy obszar objęty ZPI może składać się z dwóch niepołączonych ze sobą części, jeżeli inwestycja główna i inwestycja uzupełniająca znajdują się w różnych lokalizacjach?
7. Czy inwestycją uzupełniającą dla inwestycji usługowej może być przedsięwzięcie realizowane w zupełnie innej lokalizacji, np. gabinet profilaktyki zdrowotnej przy istniejącej przychodni?
8. Kto powinien dokonać wyceny inwestycji na potrzeby weryfikacji limitu wynikającego z art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i czy gmina może wymagać takiej wyceny już na etapie wniosku o ZPI?
9. Kto powinien zlecić wycenę dotyczącą ZPI, jeżeli jej koszt ma ponieść inwestor – inwestor czy gmina, z uwzględnieniem zasad udzielania zamówień publicznych?
10. Czy koszty sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko oraz innych opracowań związanych z procedurą ZPI mogą zostać przeniesione na inwestora w umowie urbanistycznej?
11. Co zrobić, gdy po złożeniu i obwieszczeniu wniosku o ZPI inwestor i gmina nie osiągną porozumienia i procedura nie będzie kontynuowana – w jakiej formie należy ją zakończyć i kogo o tym poinformować?
12. Czy w wyniku negocjacji można zmienić zakres przestrzenny ZPI określony wcześniej na załączniku graficznym do uchwały rady, czy wymaga to zmiany podjętej uchwały?

Prowadzący - prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym. Doświadczony trener - ekspert w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 14 692 00 42
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

Termin szkolenia: 9 lutego 2027 r. od godz. 9:00 do 13:00

Cena szkolenia: 439 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 1 lutego 2027 r.

469 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 1 lutego 2027 r.

RABAT: Cena za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Cena szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa, konsultacje z trenerem.

Podane ceny dotyczą instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 14 692 00 42 oraz 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 4-5) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 14 692 00 42
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

„Umowa urbanistyczna – jak zabezpieczyć interes gminy”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 9 lutego 2027 r. od godz. 9:00 do 13:00

Cena szkolenia: 439 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 1 lutego 2027 r.

469 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 1 lutego 2027 r.

RABAT: Cena za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Cena szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	**ODBIORCA**
……	……
adres:……	**adres:**……
kod pocztowy: ……	kod pocztowy :……..
NIP:……..	Tel. ……
	E-MAIL……..
	NIP……

Oświadczam, że wyżej wymienione szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a środki wydatkowane na ten cel pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do zastosowania zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.)

.....
Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

Podając dane w formularzu, przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz służbowego numeru telefonu będą przetwarzane przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora obowiązków prawnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu i wystawienia dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych oraz przysługujących mi prawach znajdują się w Klauzuli Informacyjnej RODO poniżej.

.....
Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 14 692 00 42
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

Wyrażam dobrowolną zgodę na przesyłanie przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd informacji o aktualnych szkoleniach drogą elektroniczną (na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail). Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w każdym momencie, wysyłając e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

.....
Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697, e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) realizacji umowy szkolenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (gdy uczestnik jest bezpośrednią stroną umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy szkoleniowej zawartej z pracodawcą/JST uczestnika),

b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami podatkowymi i ustawą o rachunkowości,

c) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes),

d) marketingu bezpośredniego usług własnych (wysyłka newslettera o szkoleniach) – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, o ile została udzielona (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

3. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest bezpośrednią stroną umowy, jego dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy (JST) w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione przez Administratora (pracownicy i współpracownicy), podmioty świadczące usługi księgowe i prawne, dostawcy systemów teleinformatycznych oraz platform do prowadzenia szkoleń online.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi szkoleniowej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (standardowo 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (marketing) – do momentu jej wycofania.

6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym"), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

7. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (marketing), mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub mailowo na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy szkolenia, wystawienia faktury oraz certyfikatów. Niepodanie danych uniemożliwi udział w szkoleniu.

10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl

Dziękujemy i do zobaczenia na szkoleniu !

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 14 692 00 42
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.

2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na adres e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Platforma może nie współpracować z przeglądarką Internet Explorer.

4. Prosimy o czytelne i dokładne wpisanie adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym. Jest to kluczowe dla sprawnej komunikacji technicznej i organizacyjnej.

5. Jeden token (indywidualne hasło dostępu) jest przypisany do jednego adresu e-mail. W czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym urządzeniu jednocześnie.

6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail otrzymają Państwo link do pokoju szkoleniowego oraz token. W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i wpisać hasło. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przesłane na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć.

7. Płatność za szkolenie następuje po jego realizacji na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności. Faktura (wizualizacja z KSeF) oraz imienne certyfikaty uczestnictwa zostaną wysłane do Państwa w dniu szkolenia na podany adres mailowy.