



## **Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):**

### **„Stypendia i zasiłki szkolne – aktualności”**

#### **Program szkolenia:**

**A. Wykładnia przepisów prawnych normujących zasady przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych w oparciu najnowsze orzecznictwo sądowe, wytyczne NIK, studium przypadku - case study z praktyki trenera, w tym m.in.:**

1. Podstawy prawne udzielania pomocy materialnej dla uczniów.
2. Przestanki udzielania pomocy materialnej dla uczniów.
3. Okres przysługiwania stypendiów i zasiłków szkolnych.
4. Wykładnia najważniejszych definicji i pojęć.
5. Niespełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, zamieszkiwanie ucznia w miejscu innym niż miejsce zamieszkania rodzica, przeprowadzka - właściwość miejscowa organu.
6. Zdefiniowanie powodów trudnej sytuacji materialnej uczniów.
7. Wykładnia pojęcia zdarzenia o charakterze losowym podczas przyznawania zasiłku szkolnego – case study z praktyki trenera.
8. Dopuszczalne formy stypendium: pokrycie kosztów edukacyjnych, pomoc rzeczowa i świadczenie pieniężne.
9. Złożenie wniosku a przyznanie stypendium z urzędu.
10. Przestanki uznania za rodzinę, wspólne zamieszkiwanie, fikcyjność samotnego gospodarowania, wspólne gospodarstwo – analiza orzecznictwa.
11. Opieka naprzemienna.
12. Zasady ustalania dochodu – elementy wliczane oraz niewliczane do dochodu, analiza nietypowych przypadków, w tym m.in.:
  - dochody z gospodarstwa rolnego własnego a dochody z gospodarstwa dzierżawionego, użytkowanego,
  - odliczanie składek KRUS od dochodu – składki niezapłacone i zaległe oraz kilku właścicieli i ubezpieczonych,
  - ustalanie i dokumentowanie dochodu z działalności gospodarczej – podatnicy według zasad ogólnych oraz według ryczałtu,
  - alimenty bieżące, zaległe a dochód,
  - wliczanie dochodów niepodlegających opodatkowaniu,
  - utrata, uzyskanie, zmiana wysokości dochodu po przyznaniu stypendium.
13. Katalog wydatków kwalifikowalnych do stypendium szkolnego.
14. Wydatki niedopuszczalne.
15. Rozliczanie świadczenia.



16. Postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych w trakcie trwania okresu stypendialnego jak np.: śmierć ucznia, przeprowadzka do rodziny zastępczej lub domu dziecka, utrata władzy rodzicielskiej, utrata statusu ucznia, rezygnacja z nauki, wyprowadzka za granicę.

17. Charakter wzoru wniosku uchwalanego przez radę gminy/miasta.

18. Upoważnienie kierownika OPS do prowadzenia postępowania o pomoc materialną dla uczniów - konieczność odrębnego upoważnienia.

19. Wydawanie decyzji administracyjnych:

- wymogi formalne,
- treść decyzji,
- sentencja i pouczenie,
- uzasadnienie faktyczne i prawne,
- rygor natychmiastowej wykonalności.

20. Ilość i rodzaj decyzji, które można wydać w trakcie roku szkolnego – studium przypadku.

21. Wstrzymanie, cofnięcie, zwrot nienależnie pobranego stypendium.

22. Postępowanie o zwrot stypendium w przypadku zmiany miejsca zamieszkania – właściwość organu.

23. Odstąpienie od zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.

24. Wygaszenie decyzji administracyjnej.

25. Zakres przedmiotowy regulaminu.

26. Niedopuszczalne zapisy w uchwale.

27. Zasady przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych oraz innych form pomocy dla uczniów z Ukrainy.

**B. Analiza najnowszego orzecznictwa sądowego.**

**C. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.**

**Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia warsztatowego mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.**

**Trener:** Prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek pomocy społecznej i międzynarodowych podmiotów gospodarczych. Doświadczony trener - ekspert w zakresie pomocy społecznej, stypendiów i zasiłków szkolnych; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników jednostek pomocy społecznej.

**Termin szkolenia: 30 września 2025 r. od godz. 10:00 do 14:00**

**Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 22 września 2025 r.**

**429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 22 września 2025 r.**

**RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby**

**Ośrodek Innowacji Edukacyjnych**

Bartosz Drozd

tel. 537 069 307

fax: 14 692 49 02

biuro@innowacje-edukacyjne.pl

[www.innowacje-edukacyjne.pl](http://www.innowacje-edukacyjne.pl)

ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów

OŚRODEK INNOWACJI EDUKACYJNYCH JEST WPISANY DO REJESTRU

INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH NUMER EWIDENCYJNY: 2.12/00208/2016



**Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.**

**Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)**

**Koordinator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307**

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową (na stronach nr 4-5) prosimy wysłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl)**



## „Stypendia i zasiłki szkolne – aktualności”

### KARTA ZGŁOSZENIOWA

**Forma szkolenia:** Szkolenie online na żywo

**Termin szkolenia:** 30 września 2025 r. od godz. 10:00 do 14:00

**Koszt szkolenia:** 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 22 września 2025 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 22 września 2025 r.

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

#### DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	.....
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy: .....	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel. ....
	E-MAIL.....

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami)

.....  
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie przy ul. Lwowskiej 37/54. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i organizacji szkolenia, informowaniu o usługach szkoleniowych oraz w celu wykonania czynności rozliczających Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa. Odbiorcami danych mogą być trenerzy oraz inne osoby prowadzące szkolenie, a także biuro księgowe obsługujące Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Aby skorzystać z powyższych praw mogą Państwo skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl), ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w postaci urzędowego adresu poczty elektronicznej w celu przesyłania informacji marketingowych dotyczących szkoleń organizowanych przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd za pomocą środków komunikacji elektronicznej, stosownie do treści przepisu art. 10 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019, poz. 123, z późn. zm.)

.....  
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

## **NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE:**

- 1. W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy przesać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl)**
- 2. Szkolenie jest realizowane na żywo, pytania można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu, jak również przed szkoleniem, wysyłając maila na: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl).**
- 3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Nie zalecamy Internet Explorer.**
- 4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego. To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a w trakcie szkolenia - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.**
- 5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze.**
- 6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu). W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.**
- 7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.**
- 8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty, faktura zostaną wysłane na maile uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku, gdyby mail nie dotarł w ciągu pół godziny od rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.**

**W celu zgłoszenia na szkolenie kartę zgłoszeniową prosimy  
wysłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl)**