

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Stypendia i zasiłki szkolne - aspekty prawne i praktyczne”

Program szkolenia:

1. Problemy praktyczne przed rozpoczęciem nowego okresu stypendialnego 2026/2027

- przygotowanie regulaminów i procedur obowiązujących w gminie,
- weryfikacja wzorów wniosków i dokumentacji,
- e-Doręczenia w postępowaniach dotyczących pomocy materialnej dla uczniów,
- zmiany sytuacji uczniów po zakończeniu roku szkolnego i ich wpływ na wydane decyzje,
- najnowsze orzecznictwo i stanowiska organów nadzoru.

2. Podstawy prawne oraz przesłanki przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych

- podstawy prawne udzielania pomocy materialnej dla uczniów,
- przesłanki przyznawania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych,
- okres przysługiwania świadczeń,
- wykładnia najważniejszych definicji i pojęć ustawowych.

3. Właściwość organu oraz sytuacja rodzinna ucznia

- właściwość miejscowa organu,
- niespełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- miejsce zamieszkania ucznia a miejsce zamieszkania rodziców,
- przeprowadzka w trakcie roku szkolnego,
- rodzina i gospodarstwo domowe w postępowaniu stypendialnym,
- wspólne zamieszkiwanie i wspólne gospodarowanie,
- fikcyjność samotnego gospodarowania,
- opieka naprzemienna w praktyce stosowania przepisów.

4. Trudna sytuacja materialna ucznia oraz ustalanie dochodu

- trudna sytuacja materialna jako przesłanka przyznania świadczenia,
- zasady ustalania dochodu rodziny ucznia,
- dochód z gospodarstwa rolnego własnego, dzierżawionego i użytkowanego,
- odliczanie składek KRUS od dochodu,
- działalność gospodarcza opodatkowana na zasadach ogólnych oraz ryczałtem,
- alimenty bieżące i zaległe,
- dochody niepodlegające opodatkowaniu,
- utrata dochodu,
- uzyskanie dochodu,
- zmiana wysokości dochodu po przyznaniu świadczenia.

5. Zasiłek szkolny oraz zdarzenie losowe

- wykładnia pojęcia zdarzenia losowego,
- dokumentowanie zdarzenia losowego,
- najczęściej występujące przypadki w praktyce,
- analiza orzecznictwa i studium przypadków.

6. Formy realizacji i rozliczania stypendium szkolnego

- stypendium przyznawane na pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- świadczenie pieniężne,
- katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego,
- wydatki niedopuszczalne,
- zasady rozliczania stypendium szkolnego,
- najczęstsze problemy praktyczne związane z rozliczaniem świadczeń.

7. Postępowanie administracyjne w sprawach stypendiów i zasiłków szkolnych

- wszczęcie postępowania na wniosek oraz z urzędu,
- decyzje administracyjne w sprawach pomocy materialnej dla uczniów,
- wymogi formalne decyzji,
- sentencja decyzji, uzasadnienie i pouczenie,
- rygor natychmiastowej wykonalności,
- decyzje zmieniające,
- ilość i rodzaje decyzji wydawanych w trakcie roku szkolnego,
- właściwość organów oraz upoważnienia do prowadzenia postępowań w sprawach pomocy materialnej dla uczniów.

8. Zmiana sytuacji ucznia w trakcie okresu stypendialnego

- śmierć ucznia,
- umieszczenie ucznia w pieczy zastępczej,
- utrata władzy rodzicielskiej,
- utrata statusu ucznia,
- rezygnacja z nauki,
- zmiana miejsca zamieszkania,
- wyjazd lub przeprowadzka za granicę,
- wygaśnięcie decyzji administracyjnej.

9. Wstrzymanie, cofnięcie i zwrot nienależnie pobranych świadczeń

- przesłanki wstrzymania świadczenia,
- cofnięcie stypendium szkolnego,
- zwrot nienależnie pobranego świadczenia,
- postępowanie o zwrot świadczenia po zmianie miejsca zamieszkania ucznia,
- właściwość organu,
- odstąpienie od żądania zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.

10. Regulamin udzielania pomocy materialnej dla uczniów

- zakres przedmiotowy regulaminu,
- charakter prawny wzoru wniosku określanego przez radę gminy,
- kompetencje rady gminy w zakresie stanowienia regulaminu,
- najczęściej występujące nieprawidłowości,
- niedopuszczalne zapisy w uchwałach.

11. Najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych oraz wyniki kontroli dotyczących pomocy materialnej dla uczniów.

12. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.

Format spotkania zapewnia pełną swobodę zadawania pytań ekspertowi w każdym momencie oraz pozwala na bieżące omawianie konkretnych sytuacji i trudności z jakimi pracownicy spotykają się w codziennej pracy urzędu.

Prowadzący - prawnik, wieloletni doradca, współpracownik Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw; zajmuje się obsługą prawną jednostek pomocy społecznej i innych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego. Doświadczony trener - ekspert w zakresie pomocy społecznej, stypendiów szkolnych; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników jednostek pomocy społecznej.

Termin szkolenia: 24 lipca 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **do 16 lipca 2026 r.**

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 16 lipca 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: **199 zł/osoby**

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 4-5) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>

„Stypendia i zasiłki szkolne - aspekty prawne i praktyczne”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 24 lipca 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 16 lipca 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 16 lipca 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy:	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel.
	E-MAIL.....
	NIP.....

Oświadczam, że wyżej wymienione szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a środki wydatkowane na ten cel pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do zastosowania zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.)

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

Podając dane w formularzu, przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz służbowego numeru telefonu będą przetwarzane przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora obowiązków prawnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu i wystawienia dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych oraz przysługujących mi prawach znajdują się w Klauzuli Informacyjnej RODO poniżej.

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

Wyrażam dobrowolną zgodę na przysyłanie przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd informacji o aktualnych szkoleniach drogą elektroniczną (na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail). Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w każdym momencie, wysyłając e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

.....
Podpis uczestnika szkolenia

KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697, e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) realizacji umowy szkolenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (gdy uczestnik jest bezpośrednią stroną umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy szkoleniowej zawartej z pracodawcą/JST uczestnika),

b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami podatkowymi i ustawą o rachunkowości,

c) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes),

d) marketingu bezpośredniego usług własnych (wysyłka newslettera o szkoleniach) – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, o ile została udzielona (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

3. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest bezpośrednią stroną umowy, jego dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy (JST) w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione przez Administratora (pracownicy i współpracownicy), podmioty świadczące usługi księgowe i prawne, dostawcy systemów teleinformatycznych oraz platform do prowadzenia szkoleń online.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi szkoleniowej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (standardowo 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (marketing) – do momentu jej wycofania.

6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

7. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (marketing), mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub mailowo na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy szkolenia, wystawienia faktury oraz certyfikatów. Niepodanie danych uniemożliwi udział w szkoleniu.

10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy
wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**

Dziękujemy i do zobaczenia na szkoleniu !

PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.
2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na adres e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Platforma może nie współpracować z przeglądarką Internet Explorer.
4. Prosimy o czytelne i dokładne wpisanie adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym. Jest to kluczowe dla sprawnej komunikacji technicznej i organizacyjnej.
5. Jeden token (indywidualne hasło dostępu) jest przypisany do jednego adresu e-mail. W czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym urządzeniu jednocześnie.
6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail otrzymają Państwo link do pokoju szkoleniowego oraz token. W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i wpisać hasło. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przesłane na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć.
7. Płatność za szkolenie następuje po jego realizacji na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności. Faktura (wizualizacja z KSeF) oraz imienne certyfikaty uczestnictwa zostaną wysłane do Państwa w dniu szkolenia na podany adres mailowy.