

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

Skutki uchwalenia planu ogólnego – WZ, MPZP i procesy inwestycyjne

Program szkolenia:

1. Plan ogólny wszedł w życie – co zmienia się w praktyce gminy

- skutki prawne wejścia w życie planu ogólnego,
- plan ogólny jako akt prawa miejscowego,
- zakres związania ustaleniami planu ogólnego,
- plan ogólny a dotychczasowe studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- wpływ wejścia w życie planu ogólnego na prowadzone postępowania i procedury planistyczne,
- najważniejsze problemy pojawiające się bezpośrednio po wejściu planu ogólnego w życie.

2. Plan ogólny a decyzje o warunkach zabudowy

- wydawanie nowych decyzji WZ po wejściu w życie planu ogólnego,
- zgodność decyzji WZ z planem ogólnym,
- znaczenie stref planistycznych przy wydawaniu WZ,
- profil funkcjonalny strefy a możliwość realizacji inwestycji,
- gminne standardy urbanistyczne a parametry nowej zabudowy,
- znaczenie obszaru uzupełnienia zabudowy dla możliwości wydania WZ,
- działka położona poza obszarem uzupełnienia zabudowy,
- działka położona częściowo w OUZ,
- najczęstsze problemy przy ocenie możliwości wydania WZ na podstawie nowego planu ogólnego.

3. Co z decyzjami WZ i postępowaniami rozpoczętymi przed wejściem w życie planu ogólnego

- decyzje WZ wydane przed wejściem w życie planu ogólnego,
- postępowania będące w toku,
- znaczenie przepisów przejściowych,
- wpływ nowych ustaleń planistycznych na wcześniejsze decyzje,
- zmiana i przeniesienie wcześniejszych decyzji WZ,
- praktyczne problemy związane z przejściem ze starego na nowy system.

4. Plan ogólny a miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

- wpływ planu ogólnego na sporządzanie nowych MPZP,
- zakres związania planu miejscowego ustaleniami planu ogólnego,
- strefy planistyczne a ustalenia MPZP,
- gminne standardy urbanistyczne a MPZP,

- co z miejscowymi planami obowiązującymi w dniu wejścia w życie planu ogólnego,
- zmiana obowiązującego MPZP po uchwaleniu planu ogólnego,
- procedury sporządzania i zmiany MPZP rozpoczęte wcześniej.

5. Obszar uzupełnienia zabudowy po uchwaleniu planu ogólnego

- praktyczne znaczenie OUZ po wejściu planu ogólnego w życie,
- OUZ a możliwość wydawania decyzji WZ,
- nieruchomości znajdujące się poza OUZ,
- granice OUZ a granice działek ewidencyjnych,
- możliwość zabudowy terenów poza OUZ na podstawie MPZP,
- wnioski właścicieli i inwestorów dotyczące terenów nieuwzględnionych w OUZ,
- potrzeba zmiany OUZ a zmiana planu ogólnego.

6. Strefy planistyczne i gminne standardy urbanistyczne – stosowanie po wejściu planu w życie

- praktyczne znaczenie poszczególnych stref planistycznych,
- profil podstawowy i profil dodatkowy,
- możliwość realizacji określonych funkcji na terenie danej strefy,
- maksymalna nadziemna intensywność zabudowy,
- maksymalna wysokość zabudowy,
- maksymalny udział powierzchni zabudowy,
- minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej,
- standardy dostępności infrastruktury społecznej,
- znaczenie standardów dla WZ i MPZP.

7. Inwestycje po wejściu w życie planu ogólnego

- ocena możliwości realizacji nowych inwestycji,
- inwestycje na terenach nieobjętych MPZP,
- inwestycje mieszkaniowe, usługowe i produkcyjne,
- inwestycje celu publicznego,
- wpływ planu ogólnego na możliwości zagospodarowania nieruchomości,
- relacja planu ogólnego, WZ i MPZP w procesie inwestycyjnym.

8. Zmiana planu ogólnego po jego uchwaleniu

- kiedy może pojawić się potrzeba zmiany planu ogólnego,
- wnioski właścicieli nieruchomości i inwestorów o zmianę ustaleń,
- zmiana strefy planistycznej,
- zmiana lub rozszerzenie OUZ,
- zmiana gminnych standardów urbanistycznych,
- wpływ zmiany planu ogólnego na prowadzone postępowania i procedury planistyczne.

9. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.

Format spotkania zapewnia pełną swobodę zadawania nielimitowanej liczby pytań ekspertowi w każdym momencie oraz pozwala na bieżące omawianie konkretnych sytuacji i trudności z jakimi pracownicy spotykają się w codziennej pracy urzędu.

Prowadzący - prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym. Doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki nieruchomościami, planowania przestrzennego; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

Termin szkolenia: 22 października 2026 r. od godz. 9:00 do 14:00

Koszt szkolenia: 449 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **do 14 października 2026 r.**

479 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **po 14 października 2026 r.**

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: **199 zł/osoby**

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 4-5) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>

Skutki uchwalenia planu ogólnego – WZ, MPZP i procesy inwestycyjne

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 22 października 2026 r. od godz. 9:00 do 14:00

Koszt szkolenia: 449 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 14 października 2026 r.

479 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 14 października 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy:	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel.
	E-MAIL.....
	NIP.....

Oświadczam, że wyżej wymienione szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a środki wydatkowane na ten cel pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do zastosowania zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.)

.....
Data, pieczętka, podpis osoby upoważnionej

Podając dane w formularzu, przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz służbowego numeru telefonu będą przetwarzane przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora obowiązków prawnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu i wystawienia dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych oraz przysługujących mi prawach znajdują się w Klauzuli Informacyjnej RODO poniżej.

.....
Data, pieczętka, podpis osoby upoważnionej

Wyrażam dobrowolną zgodę na przysyłanie przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd informacji o aktualnych szkoleniach drogą elektroniczną (na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail). Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w każdym momencie, wysyłając e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

.....
Data, pieczętka, podpis osoby upoważnionej

KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697, e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy szkolenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (gdy uczestnik jest bezpośrednią stroną umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy szkoleniowej zawartej z pracodawcą/JST uczestnika),
 - b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami podatkowymi i ustawą o rachunkowości,
 - c) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes),
 - d) marketingu bezpośredniego usług własnych (wysyłka newslettera o szkoleniach) – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, o ile została udzielona (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest bezpośrednią stroną umowy, jego dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy (JST) w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione przez Administratora (pracownicy i współpracownicy), podmioty świadczące usługi księgowe i prawne, dostawcy systemów teleinformatycznych oraz platform do prowadzenia szkoleń online.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi szkoleniowej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (standardowo 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (marketing) – do momentu jej wycofania.
6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.
7. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (marketing), mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub mailowo na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy szkolenia, wystawienia faktury oraz certyfikatów. Niepodanie danych uniemożliwi udział w szkoleniu.
10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data, pieczętka, podpis osoby upoważnionej

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy
wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**

Dziękujemy i do zobaczenia na szkoleniu !

PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.
2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na adres e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Platforma może nie współpracować z przeglądarką Internet Explorer.
4. Prosimy o czytelne i dokładne wpisanie adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym. Jest to kluczowe dla sprawnej komunikacji technicznej i organizacyjnej.
5. Jeden token (indywidualne hasło dostępu) jest przypisany do jednego adresu e-mail. W czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym urządzeniu jednocześnie.
6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail otrzymają Państwo link do pokoju szkoleniowego oraz token. W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i wpisać hasło. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przesłane na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć.
7. Płatność za szkolenie następuje po jego realizacji na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności. Faktura (wizualizacja z KSeF) oraz imienne certyfikaty uczestnictwa zostaną wysłane do Państwa w dniu szkolenia na podany adres mailowy.