

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

Przeciwdziałanie przemocy domowej – aspekty prawne i praktyczne stosowania procedury „Niebieskie Karty”

Program szkolenia:

1. Podstawy prawne przeciwdziałania przemocy domowej – wykładnia przepisów ustawy oraz aktów powiązanych w świetle orzecznictwa sądowego, poglądów doktryny i praktyki stosowania prawa

- wykładnia definicji ustawowych, w tym pojęcia:
 - przemocy domowej,
 - osoby doznającej przemocy domowej,
 - osoby stosującej przemoc domową,
 - świadka przemocy domowej,
- rodzaje przemocy domowej,
- rozpoznawanie przemocy wobec dzieci,
- zakres podmiotowy ustawy,
- obowiązki osoby stosującej przemoc domową,
- formy pomocy dla osób doznających przemocy,
- programy korekcyjno-edukacyjne oraz programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc domową.

2. Zespół interdyscyplinarny i grupy diagnostyczno-pomocowe – organizacja oraz praktyka funkcjonowania

- skład zespołu interdyscyplinarnego,
- obowiązki szkoleń członków zespołu,
- uchwały rady gminy dotyczące zespołów interdyscyplinarnych:
 - zasady ich podejmowania,
 - niedopuszczalne postanowienia uchwał,
- zadania zespołu interdyscyplinarnego,
- zadania grup diagnostyczno-pomocowych,
- obowiązek powołania grupy diagnostyczno-pomocowej,
- zasady funkcjonowania grup diagnostyczno-pomocowych,
- kto ma obowiązek, a kto uprawnienie do udziału w grupie,
- uprawnienia i obowiązki przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego,
- instytucja zastępcy przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego,
- regulamin wewnętrzny zespołu interdyscyplinarnego,
- częstotliwość posiedzeń zespołu,
- możliwość prowadzenia posiedzeń w formie zdalnej,
- obowiązek udziału w posiedzeniach zespołu oraz konsekwencje jego niewykonywania,

- skargi na działalność zespołu interdyscyplinarnego,
- skargi na działalność grup diagnostyczno-pomocowych,
- działania zespołu interdyscyplinarnego po otrzymaniu wniosku grupy o skierowanie osoby stosującej przemoc do programów korekcyjno-edukacyjnych,
- działania grupy diagnostyczno-pomocowej w przypadku stwierdzenia braku przemocy,
- działania grupy diagnostyczno-pomocowej dotyczące skierowania osoby stosującej przemoc do programów korekcyjno-edukacyjnych,
- zadania pracownika socjalnego i funkcjonariusza Policji w grupie diagnostyczno-pomocowej po zmianach przepisów,
- procedura w przypadku stosowania przemocy przez funkcjonariusza służb mundurowych.

3. Procedura „Niebieskie Karty” – aspekty prawne i praktyczne

- zasady prowadzenia procedury,
- rozporządzenie w sprawie procedury „Niebieskie Karty”,
- wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” – wymagania formalne,
- działania podejmowane po wszczęciu procedury,
- działania w przypadku, gdy osobą doznającą przemocy jest małoletni,
- dziecko i reprezentant dziecka w procedurze,
- działania w przypadku konieczności udziału tłumacza,
- przekazanie formularza NK-A,
- przekazanie pouczenia NK-B,
- zawiadomienie osoby stosującej przemoc o wszczęciu procedury,
- wypełnianie formularzy NK-C i NK-D,
- poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej,
- obowiązek dokumentowania podejmowanych działań,
- wyłączenie pracownika na podstawie art. 24 i 25 KPA,
- wszczęcie procedury wobec osoby posiadającej broń,
- przesłanki zakończenia procedury,
- obligatoryjne elementy protokołu zakończenia procedury,
- monitorowanie rodziny po zakończeniu procedury,
- procedura „Niebieskie Karty” a postępowanie karne.

4. Najczęstsze problemy praktyczne w prowadzeniu procedury „Niebieskie Karty”

- zmiana miejsca zamieszkania osoby doznającej przemocy domowej lub osoby stosującej przemoc po wszczęciu procedury,
- współpraca zespołu interdyscyplinarnego z wymiarem sprawiedliwości i organami ścigania,
- brak współpracy lub kontaktu z osobą doznającą przemocy albo osobą stosującą przemoc,
- brak podpisów uczestników procedury,
- nagranie jako materiał dowodowy,
- sporządzanie notatek służbowych i protokołów,

- dziecko jako osoba stosująca przemoc,
- osoba chora psychicznie lub ubezwłasnowolniona jako osoba stosująca przemoc,
- diagnoza uzależnienia,
- kierowanie na badania,
- wnioski o przymusowe leczenie odwykowe,
- wnioski o leczenie psychiatryczne,
- wnioski o pozbawienie władzy rodzicielskiej osoby stosującej przemoc.

5. Ochrona danych osobowych i dokumentacja w sprawach dotyczących przemocy domowej

- przetwarzanie danych osobowych osoby doznającej przemocy,
- przetwarzanie danych osobowych osoby stosującej przemoc,
- przetwarzanie danych osobowych świadków przemocy,
- przetwarzanie danych osobowych osób wspólnie zamieszkujących,
- zasady poufności obowiązujące członków zespołu interdyscyplinarnego,
- dostęp do dokumentacji,
- prawo dyrektora OPS do wglądu do dokumentacji procedury „Niebieskie Karty”,
- odmowa udostępnienia dokumentacji,
- prawo OPS do przetwarzania danych szczególnych kategorii.

6. Wybrane zagadnienia prawa rodzinnego i cywilnego związane z przeciwdziałaniem przemocy domowej

- władza rodzicielska – definicja, charakter i zakres,
- ograniczenie, zawieszenie i pozbawienie władzy rodzicielskiej,
- pomoc państwa w wykonywaniu władzy rodzicielskiej,
- miejsce zamieszkania osoby i dziecka,
- pokrewieństwo i powinowactwo,
- karcenie a kary cielesne,
- granice dopuszczalnego karcenia,
- nowe rozwiązania dotyczące ochrony dziecka wynikające z Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

7. Izolacja osoby stosującej przemoc domową od osoby doznającej przemocy

- nakaz opuszczenia mieszkania,
- zakaz zbliżania się,
- zakaz kontaktowania się,
- zakaz wstępu do określonych miejsc,
- zmiany wynikające z ustawy o Policji.

8. Odpowiedzialność przedstawicieli instytucji i służb

- odpowiedzialność za niepodejmowanie działań w sytuacji przemocy domowej,
- współpraca pomiędzy instytucjami i służbami,
- obowiązki wynikające z przepisów prawa.

9. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.

Format spotkania zapewnia pełną swobodę zadawania nielimitowanej liczby pytań ekspertowi w każdym momencie oraz pozwala na bieżące omawianie konkretnych sytuacji i trudności z jakimi pracownicy spotykają się w codziennej pracy urzędu.

Prowadzący - prawnik, wieloletni doradca, współpracownik Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw; zajmuje się obsługą prawną jednostek pomocy społecznej i innych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego. Doświadczony trener - ekspert w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników jednostek pomocy społecznej.

Termin szkolenia: 23 października 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **do 13 października 2026 r.**

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 13 października 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: **199 zł/osoby**

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 5-6) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w formule zamkniętej dla pracowników Państwa jednostki. Program szkolenia może zostać dostosowany do indywidualnych potrzeb Zamawiającego oraz zagadnień i problemów praktycznych występujących w działalności jednostki. W celu przygotowania indywidualnej oferty zapraszamy do kontaktu telefonicznego (tel. 537 069 307) lub mailowego (biuro@innowacje-edukacyjne.pl)

Przeciwdziałanie przemocy domowej – aspekty prawne i praktyczne stosowania procedury „Niebieskie Karty”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 23 października 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 13 października 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 13 października 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy:	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel.
	E-MAIL.....
	NIP.....

Oświadczam, że wyżej wymienione szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a środki wydatkowane na ten cel pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do zastosowania zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.)

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

Podając dane w formularzu, przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz służbowego numeru telefonu będą przetwarzane przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora obowiązków prawnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu i wystawienia dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych oraz przysługujących mi prawach znajdują się w Klauzuli Informacyjnej RODO poniżej.

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

Wyrażam dobrowolną zgodę na przysyłanie przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd informacji o aktualnych szkoleniach drogą elektroniczną (na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail). Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w każdym momencie, wysyłając e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

.....
Podpis uczestnika szkolenia

KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697, e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) realizacji umowy szkolenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (gdy uczestnik jest bezpośrednią stroną umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy szkoleniowej zawartej z pracodawcą/JST uczestnika),

b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami podatkowymi i ustawą o rachunkowości,

c) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes),

d) marketingu bezpośredniego usług własnych (wysyłka newslettera o szkoleniach) – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, o ile została udzielona (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

3. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest bezpośrednią stroną umowy, jego dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy (JST) w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione przez Administratora (pracownicy i współpracownicy), podmioty świadczące usługi księgowe i prawne, dostawcy systemów teleinformatycznych oraz platform do prowadzenia szkoleń online.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi szkoleniowej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (standardowo 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (marketing) – do momentu jej wycofania.

6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

7. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (marketing), mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub mailowo na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy szkolenia, wystawienia faktury oraz certyfikatów. Niepodanie danych uniemożliwi udział w szkoleniu.

10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy
wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**

Dziękujemy i do zobaczenia na szkoleniu !

PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.
2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na adres e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Platforma może nie współpracować z przeglądarką Internet Explorer.
4. Prosimy o czytelne i dokładne wpisanie adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym. Jest to kluczowe dla sprawnej komunikacji technicznej i organizacyjnej.
5. Jeden token (indywidualne hasło dostępu) jest przypisany do jednego adresu e-mail. W czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym urządzeniu jednocześnie.
6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail otrzymają Państwo link do pokoju szkoleniowego oraz token. W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i wpisać hasło. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przesłane na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć.
7. Płatność za szkolenie następuje po jego realizacji na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności. Faktura (wizualizacja z KSeF) oraz imienne certyfikaty uczestnictwa zostaną wysłane do Państwa w dniu szkolenia na podany adres mailowy.