



Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Przeciwdziałanie przemocy domowej – aspekty prawne i praktyczne”

Program szkolenia:

1. Omówienie najistotniejszych przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz aktów pokrewnych w oparciu o ich wykładnię, analizę orzecznictwa sądowego, poglądy doktryny, w tym m.in.:

- wykładnia definicji ustawowych, w tym m.in.: „przemocy domowej”, „osoby doznającej przemocy domowej”, „osoby stosującej przemoc domową”, „świadka przemocy domowej”,
- rodzaje przemocy,
- rozpoznanie przemocy wobec dzieci,
- zakres podmiotowy ustawy,
- programy korekcyjno-edukacyjne oraz programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc domową,
- obowiązki osoby stosującej przemoc,
- formy pomocy dla ofiar,
- skład ZI i obowiązków szkoleń ZI,
- uchwały rad gmin dotyczące zespołów interdyscyplinarnych – warunki powoływania, wadliwe zapisy,
- uprawnienia i obowiązki przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, instytucja zastępcy przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego,
- regulamin wewnętrzny zespołu interdyscyplinarnego,
- częstotliwość posiedzeń ZI,
- możliwość pracy zdalnej ZI,
- obowiązek udziału w posiedzeniach ZI – konsekwencje,
- skargi na czynności zespołu interdyscyplinarnego – aspekty praktyczne,
- obowiązek powołanie grupy diagnostyczno-pomocowej,
 - - grupy diagnostyczno-pomocowe – nowe zadania i zasady funkcjonowania, kto ma obowiązek a kto uprawnienie uczestnictwa w składzie Grupy,
- zasady funkcjonowania ZI i grup,
- zadania ZI,
- zadania grup diagnostyczno-pomocowych,
- procedura w przypadku stosowania przemocy przez funkcjonariusza służb mundurowych,
- zadania pracowników socjalnych i funkcjonariuszy Policji w grupie diagnostyczno-pomocowej - zmiana przepisów,
- działania ZI w razie wniosku grupy o podjęcie działań korekcyjno-edukacyjnych wobec osoby stosującej przemoc,
- działania grupy w przypadku stwierdzenia braku przemocy,



- działania grupy dotyczące podjęcia procedury korekcyjno-edukacyjnej wobec osoby stosującej przemoc,
- skarga do ZI na działanie grupy diagnostyczno-pomocowej,
- przetwarzanie danych osobowych ofiary,
- przetwarzanie danych osobowych osób zamieszkujących ze sprawcą,
- przetwarzanie danych osobowych sprawcy,
- przetwarzanie danych osobowych świadków,
- zasady poufności w ZI,
- dostęp do dokumentacji w ZI,
- czy dyrektor OPS ma prawo wglądu do procedury NK?
- odmowa udostępniania dokumentacji – aspekty praktyczne,
- zmiana miejsca zamieszkania osoby doznającej przemocy domowej lub osoby stosującej przemoc domową po wszczęciu procedury,
- współpraca w zakresie wymiany informacji pomiędzy ZI a wymiarem sprawiedliwości i organami ścigania,
- brak współpracy lub kontaktu z osobą stosującą przemoc lub osobą doznającą przemocy – studium przypadku,
- brak podpisów sprawcy i ofiar przemocy – studium przypadku,
- nagranie jako „dowód” w sprawie,
- sporządzanie notatki i protokołu,
- dziecko jako sprawca przemocy,
- sprawcą osoba chora psychicznie, ubezwłasnowolniona,
- diagnoza uzależnienia, podstawy skierowania na badania,
- wnioski o przymusowe leczenie odwykowe, leczenie psychiatryczne, pozbawienie władzy rodzicielskiej sprawcy przemocy.

2. Procedura „Niebieskie Karty” – aspekty prawne i praktyczne:

- zasady procedury NK,
- rozporządzenie w sprawie NK,
- wszczęcie procedury NK – wymagania formalne,
- działania po wszczęciu procedury NK,
- działania po wszczęciu procedury NK jeżeli ofiarą jest małoletni,
- dziecko, reprezentant dziecka w procedurze NK,
- działania po wszczęciu procedury NK jeżeli potrzebny jest tłumacz,
- przekazanie pouczenia NK-B,
- przekazanie formularza NK-A do ZI i grupy diagnostyczno-pomocowej,
- poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej,
- zawiadomienie sprawcy o wszczęciu procedury NK,
- wypełnienie formularza NK-C,
- wypełnienie formularza NK-D,
- obowiązek dokumentowania wszelkich działań,
- okoliczności wyjątkujące wg 24 i 25 k.p.a.,
- wszczęcie NK wobec osoby mającej broń,



- przesłanki zakończenia procedury NK,
- obligatoryjne elementy protokołu z zakończenia procedury NK,
- monitorowanie rodziny po zakończeniu procedury NK,
- procedura NK a postępowanie karne.

3. Zagadnienia z kodeksu rodzinnego, opiekuńczego, kodeksu cywilnego, kpc korelujące ze sprawami dotyczącymi przemocy domowej, w tym m.in.:

- władza rodzicielska – definicja, istota, charakter prawny,
- pozbawienia, ograniczenia, zawieszenia władzy rodzicielskiej,
- pomoc państwa w zakresie wykonywania władzy rodzicielskiej,
- miejsce zamieszkania – definicja,
- miejsce zamieszkania dziecka,
- pokrewieństwo i powinowactwo,
- karcenie a kary cielesne,
- warunki dopuszczalności karcenia,
- nowe metody i narzędzia stosowane na rzecz pomocy dziecku doznającemu przemocy domowej określone w przepisach ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

4. Zagadnienia prawne związane z izolacją osoby stosującej przemoc domową od osoby doznającej przemocy domowej - nakaz opuszczenia mieszkania, zakaz zbliżania się – zmiany w ustawie o Policji.

5. Omówienie przepisów prawa karnego, kodeksu wykroczeń, w szczególności dotyczących rodzajów przestępstw i wykroczeń do których najczęściej dochodzi w środowisku domowym, w tym m.in.:

- groźby karalne,
- naruszenie nietykalności cielesnej,
- znieważanie,
- niszczenie mienia,
- przestępstwo znęcania się,
- przestępstwa przeciwko wolności seksualnej – rodzaje,
- przestępstwa z użyciem przemocy,
- zakłócanie spokoju publicznego.

6. Odpowiedzialność przedstawicieli instytucji i służb za niepodejmowanie działań w sytuacji przemocy domowej.

7. Ochrona danych osobowych w praktyce przeciwdziałania przemocy domowej - prawo OPS do przetwarzania danych wrażliwych.

8. Panel dyskusyjny - pytania i odpowiedzi.

Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie nielimitowanej liczby pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.



Prowadzący - prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek pomocy społecznej i innych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego. Doświadczony trener - ekspert w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników jednostek pomocy społecznej.

Termin szkolenia: 19 czerwca 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **do 11 czerwca 2026 r.**

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **po 11 czerwca 2026 r.**

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: **199 zł/osoby**

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

Istnieje również możliwość zorganizowania szkolenia w formie stacjonarnej w siedzibie Państwa instytucji lub w innym miejscu wskazanym przez uczestników. Szczegóły są dostępne pod numerem tel. 537 069 307.

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 5-6) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>



„Przeciwdziałanie przemocy domowej – aspekty prawne i praktyczne”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 19 czerwca 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 11 czerwca 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 11 czerwca 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

| lp. | IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA | STANOWISKO | E-MAIL UCZESTNIKA |
|-----|----------------------------|------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

| NABYWCA: | ODBIORCA |
|---------------------|---------------------|
| | |
| adres:..... | adres:..... |
| kod pocztowy: | kod pocztowy :..... |
| NIP:..... | Tel. |
| | E-MAIL..... |
| | NIP..... |

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami).

.....
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu mailowego, służbowego numeru telefonu przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54 na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora danych prawnie ciężących na nim obowiązków. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres biuro@innowacje-edukacyjne.pl

.....
Data, pieczętka, podpis uczestnika/uczestników



Wyrażam zgodę, aby Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd przesyłał informacje na temat aktualnych szkoleń drogą poczty elektronicznej. Powyższą zgodę w każdym momencie mogę wycofać.

.....
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54.

2. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO w celu:

a) realizacji umowy szkolenia w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

b) wypełnienie prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z przepisami podatkowymi),

c) wykonania przez Administratora danych osobowych prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 lit c) RODO w zakresie w jakim przewidują to przepisy szczególne,

d) w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. W przypadku jeżeli uczestnik szkolenia nie jest stroną umowy uczestnictwa w szkoleniu, informujemy, że Pana/Pani dane osobowe zostały pozyskane od Pana/Pani pracodawcy w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail.

4. Jeżeli Pana/Pani uczestnictwo w szkoleniu nie jest dobrowolne, przetwarzanie jest prowadzone w celu wykonania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizowania i wykonania umowy o przeprowadzenie szkolenia zawartej z Pana/Pani pracodawcą/zlecieniodawcą, a którego to szkolenia jest Pan/Pani uczestnikiem. W każdym wypadku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO przetwarzanie może być prowadzone w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego: na kontakcie z Panem/Panią jako przedstawiciela naszego klienta, na ustaleniu, obronie lub dochodzeniu ewentualnych roszczeń, ochronie osób i mienia należącego do Administratora, a także w celu kontaktowania się z Panem/Panią przez Administratora za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej Administratora lub poczty elektronicznej lub telefonicznie, w związku z Pana/Pani kontaktem przy czym podstawą przetwarzania będzie prawnie usprawiedliwiony interes Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO polegający ochronie praw Administratora, udzielaniu odpowiedzi na zapytania i uwagi klientów, i w tym zakresie marketingu towarów i usług Administratora, b) w przypadku jeśli nie jest Pan/Pani stroną umowy uczestnictwa w szkoleniu, jednakże udział Pana/Pani w szkoleniu jest dobrowolny to przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie Pana/Pani zgody na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora: -pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków, -podmiotom którym powierzymy przetwarzanie danych osobowych w szczególności: dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznych wspomagających naszą działalność tj. do prowadzenia księgowości oraz udostępniającym platformę do przeprowadzenia szkoleń online.

6. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa.

7. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8. Przysługuje Państwu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub na adres mailowy biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

9. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub na adres mailowy biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

10. Na działania Administratora przysługuje Państwu skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy uczestnictwa w szkoleniu, a niepodanie danych uniemożliwi realizację umowy na przeprowadzenie szkolenia.

12. W stosunku do Państwa nie będą podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy
wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**



PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.
2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na maila biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Nie zalecamy Internet Explorer.
4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego. To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a 20 minut przed szkoleniem - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.
5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze.
6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu). W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.
7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, której wizualizacja z KSeF zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila w dniu szkolenia.