



## Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

### ***„Przeciwdziałanie przemocy domowej – aspekty prawne i praktyczne”***

#### **Program szkolenia:**

**1. Omówienie najistotniejszych przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz aktów pokrewnych w oparciu o ich wykładnię, analizę orzecznictwa sądowego, poglądy doktryny, w tym m.in.:**

- wykładnia definicji ustawowych, w tym m.in.: „przemocy domowej”, „osoby doznającej przemocy domowej”, „osoby stosującej przemoc domową”, „świadka przemocy domowej”,
- rodzaje przemocy,
- rozpoznanie przemocy wobec dzieci,
- zakres podmiotowy ustawy,
- programy korekcyjno-edukacyjne oraz programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc domową,
- obowiązki osoby stosującej przemoc,
- formy pomocy dla ofiar,
- skład ZI i obowiązek szkoleń ZI,
- uchwały rad gmin dotyczące zespołów interdyscyplinarnych – warunki powoływania, wadliwe zapisy,
- uprawnienia i obowiązki przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, instytucja zastępcy przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego,
- regulamin wewnętrzny zespołu interdyscyplinarnego,
- częstotliwość posiedzeń ZI,
- możliwość pracy zdalnej ZI,
- obowiązek udziału w posiedzeniach ZI – konsekwencje,
- skargi na czynności zespołu interdyscyplinarnego – aspekty praktyczne,
- obowiązek powołanie grupy diagnostyczno-pomocowej,
- grupy diagnostyczno-pomocowe – nowe zadania i zasady funkcjonowania, kto ma obowiązek a kto uprawnienie uczestnictwa w składzie Grupy,
- zasady funkcjonowania ZI i grup,
- zadania ZI,
- procedura w przypadku stosowania przemocy przez funkcjonariusza służb mundurowych,
- działania ZI w razie wniosku grupy o podjęcie działań korekcyjno-edukacyjnych wobec osoby stosującej przemoc,
- działania grupy w przypadku stwierdzenia braku przemocy,



- działania grupy dotyczące podjęcia procedury korekcyjno-edukacyjnej wobec osoby stosującej przemoc,
- skarga do ZI na działanie grupy diagnostyczno-pomocowej,
- przetwarzanie danych osobowych ofiary,
- przetwarzanie danych osobowych osób zamieszkujących ze sprawcą,
- przetwarzanie danych osobowych sprawcy,
- przetwarzanie danych osobowych świadków,
- zasady poufności w ZI,
- dostęp do dokumentacji w ZI,
- czy dyrektor OPS ma prawo wglądu do procedury NK?
- odmowa udostępniania dokumentacji – aspekty praktyczne,
- zmiana miejsca zamieszkania osoby doznającej przemocy domowej lub osoby stosującej przemoc domową po wszczęciu procedury,
- współpraca w zakresie wymiany informacji pomiędzy ZI a wymiarem sprawiedliwości i organami ścigania,
- brak współpracy lub kontaktu z osobą stosującą przemoc lub osobą doznającą przemocy – studium przypadku,
- brak podpisów sprawcy i ofiar przemocy – studium przypadku,
- nagranie jako „dowód” w sprawie,
- sporządzanie notatki i protokołu,
- dziecko jako sprawca przemocy,
- sprawcą osoba chora psychicznie, ubezwłasnowolniona,
- diagnoza uzależnienia, podstawy skierowania na badania,
- wnioski o przymusowe leczenie odwykowe, leczenie psychiatryczne, pozbawienie władzy rodzicielskiej sprawcy przemocy.

## **2. Procedura „Niebieskie Karty” – aspekty prawne i praktyczne:**

- zasady procedury NK,
- rozporządzenie w sprawie NK,
- wszczęcie procedury NK – wymagania formalne,
- działania po wszczęciu procedury NK,
- działania po wszczęciu procedury NK jeżeli ofiarą jest małoletni,
- dziecko, reprezentant dziecka w procedurze NK,
- działania po wszczęciu procedury NK jeżeli potrzebny jest tłumacz,
- przekazanie pouczenia NK-B,
- przekazanie formularza NK-A do ZI i grupy diagnostyczno-pomocowej,
- poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej,
- zawiadomienie sprawcy o wszczęciu procedury NK,
- wypełnienie formularza NK-C,
- wypełnienie formularza NK-D,
- obowiązek dokumentowania wszelkich działań,



- okoliczności wyłączające wg 24 i 25 k.p.a.,
- wszczęcie NK wobec osoby mającej broń,
- przesłanki zakończenia procedury NK,
- obligatoryjne elementy protokołu z zakończenia procedury NK,
- monitorowanie rodziny po zakończeniu procedury NK,
- procedura NK a postępowanie karne.

**3. Zagadnienia z kodeksu rodzinnego, opiekuńczego, kodeksu cywilnego, kpc korelujące ze sprawami dotyczącymi przemocy domowej, w tym m.in.:**

- władza rodzicielska – definicja, istota, charakter prawny,
- pozbawienia, ograniczenia, zawieszenia władzy rodzicielskiej,
- pomoc państwa w zakresie wykonywania władzy rodzicielskiej,
- miejsce zamieszkania – definicja,
- miejsce zamieszkania dziecka,
- pokrewieństwo i powinowactwo,
- karcenie a kary cielesne,
- warunki dopuszczalności karcenia,
- nowe metody i narzędzia stosowane na rzecz pomocy dziecku doznającemu przemocy domowej określone w przepisach ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

**4. Zagadnienia prawne związane z izolacją osoby stosującej przemoc domową od osoby doznającej przemocy domowej - nakaz opuszczenia mieszkania, zakaz zbliżania się – zmiany w ustawie o Policji.**

**5. Omówienie przepisów prawa karnego, kodeksu wykroczeń, w szczególności dotyczących rodzajów przestępstw i wykroczeń do których najczęściej dochodzi w środowisku domowym, w tym m.in.:**

- groźby karalne,
- naruszenie nietykalności cielesnej,
- znieważanie,
- niszczenie mienia,
- przestępstwo znęcania się,
- przestępstwa przeciwko wolności seksualnej – rodzaje,
- przestępstwa z użyciem przemocy,
- zakłócanie spokoju publicznego.

**6. Odpowiedzialność przedstawicieli instytucji i służb za niepodejmowanie działań w sytuacji przemocy domowej.**

**7. Ochrona danych osobowych w praktyce przeciwdziałania przemocy domowej - prawo OPS do przetwarzania danych wrażliwych.**

**8. Panel dyskusyjny - pytania i odpowiedzi.**

**Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia warsztatowego mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.**



**Prowadzący** – prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek pomocy społecznej i innych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego. Doświadczony trener - ekspert w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

**Termin szkolenia:** 11 grudnia 2025 r. od godz. 9:00 do 13:00

**Koszt szkolenia:** 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **do 1 grudnia 2025 r.**

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 1 grudnia 2025 r.

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: **199 zł/osoby**

**Koszt szkolenia obejmuje** uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

**Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)**

**Koordynator szkolenia:** Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

**W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 5-6) na maila:** [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl) **lub uzupełnienie formularza na stronie** <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>

**Istnieje również możliwość zorganizowania szkolenia w siedzibie Państwa instytucji lub w innym miejscu wskazanym przez uczestników. W przypadku zainteresowania prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.**



## **„Przeciwdziałanie przemocy domowej – aspekty prawne i praktyczne”**

### KARTA ZGŁOSZENIOWA

**Forma szkolenia:** Szkolenie online na żywo

**Termin szkolenia:** 11 grudnia 2025 r. od godz. 9:00 do 13:00

**Koszt szkolenia:** 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 1 grudnia 2025 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 1 grudnia 2025 r.

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

| lp. | IMIĘ I NAZWISKO<br>UCZESTNIKA | STANOWISKO | E-MAIL UCZESTNIKA |
|-----|-------------------------------|------------|-------------------|
|     |                               |            |                   |
|     |                               |            |                   |
|     |                               |            |                   |
|     |                               |            |                   |
|     |                               |            |                   |

### DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

| NABYWCA:            | ODBIORCA            |
|---------------------|---------------------|
| .....               | .....               |
| adres:.....         | adres:.....         |
| kod pocztowy: ..... | kod pocztowy :..... |
| NIP:.....           | Tel. ....           |
|                     | E-MAIL.....         |

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami)

.....  
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

## Ośrodek Innowacji Edukacyjnych

Bartosz Drozd

tel. 537 069 307

biuro@innowacje-edukacyjne.pl

[www.innowacje-edukacyjne.pl](http://www.innowacje-edukacyjne.pl)

ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów

OŚRODEK INNOWACJI EDUKACYJNYCH JEST WPISANY DO REJESTRU

INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH NUMER EWIDENCYJNY: 2.12/00208/2016



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie przy ul. Lwowskiej 37/54. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i organizacji szkolenia, informowaniu o usługach szkoleniowych oraz w celu wykonania czynności rozliczających Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa. Odbiorcami danych mogą być trenerzy oraz inne osoby prowadzące szkolenie, a także biuro księgowe obsługujące Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Aby skorzystać z powyższych praw mogą Państwo skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl), ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w postaci urzędowego adresu poczty elektronicznej w celu przesyłania informacji marketingowych dotyczących szkoleń organizowanych przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd za pomocą środków komunikacji elektronicznej, stosownie do treści przepisu art. 10 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019, poz. 123, z późn. zm.)

.....  
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

## NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE:

1. W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy przesłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl)
2. Szkolenie jest realizowane na żywo, pytania można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu, jak również przed szkoleniem, wysyłając maila na: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl).
3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. **Nie zalecamy Internet Explorer.**
4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego. To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a w trakcie szkolenia - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.
5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze.
6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu). **W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.**
7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty, faktura zostaną wysłane na maile uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku, gdyby mail nie dotarł w ciągu pół godziny od rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.

**W celu zgłoszenia na szkolenie kartę zgłoszeniową prosimy  
wysłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl)**