



Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Prawo pracy - zmiany 2025/2026 w praktyce jednostek pomocy społecznej”

Informacje o szkoleniu:

W ostatnich dwóch latach wprowadzonych zostało sporo zmian w kodeksie pracy, związanych z potrzebą implementacji kilku dyrektyw unijnych (m.in. dyrektywa work-life balance czy dyrektywa o przejrzystych warunkach zatrudnienia).

Do czerwca 2026 r. implementacji do porządku polskiego wymaga Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/970 z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla mężczyzn i kobiet za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania (Tekst mający znaczenie dla EOG). Pewne zmiany w tym kierunku wejdą w życie już w grudniu 2025 r. na mocy dokonanej już nowelizacji kodeksu pracy. Kolejne zmiany czekają nas w roku 2026 r. Ekspertci rekomendują rozpoczęcie przygotowań do wdrożenia rozwiązań przewidzianych Dyrektywą już dzisiaj.

Z początkiem roku 2026 r. planowane są także istotne zmiany w zakresie naliczenia stażu pracy pracowników, które mogą istotnie rzutować na uprawnienia pracowników w wielu aspektach stosunku pracy (m.in. wysokość świadczeń uzależnionych od stażu pracy). Planowane są także zmiany innych regulacjach prawnych, jak np. istotne rozszerzenie zakresu kompetencji PIP w trakcie prowadzonych kontroli czy zmiany w zakresie przepisów dot. mobbingu i dyskryminacji.

Szkolenie ukierunkowane jest przede wszystkim na wymiar praktyczny. W jego trakcie zostaną omówione najważniejsze problemy mogące się pojawić na tle stosowania nowych i planowanych regulacji. Omówione zostaną planowane zmiany w prawie pracy, a w pierwszej kolejności obowiązki pracodawców związane z implementacją do porządku polskiego dyrektywy 2023/970 w sprawie jawności płac oraz nadchodzące zmiany w zakresie obliczania stażu pracy pracowników.



Program szkolenia:

BLOK I – Jawność wynagrodzeń – implementacja Dyrektywy UE 2023/970 w sprawie jawności wynagrodzeń:

- 1) Informowanie o wysokości zarobków na etapie rekrutacji – wymogi Dyrektywy oraz najnowsza nowelizacja kodeksu pracy.
- 2) Prawo pracownika do uzyskania informacji o wynagrodzeniach na danym stanowisku.
- 3) Kryteria różnicowania wynagrodzeń.
- 4) Przygotowanie organizacji do wdrożenia nowych rozwiązań.
- 5) Wartościowanie stanowisk pracy i raportowanie.
- 6) Zasada neutralności płciowej przy wynagradzaniu pracowników.
- 7) Ochrona danych osobowych a równość i transparentność płac.
- 8) Sprawozdawczość w zakresie luki płacowej między pracownikami płci żeńskiej i męskiej.
- 9) Egzekwowanie nowych obowiązków i sankcje dla pracodawców.

BLOK II Nowe zasady naliczania stażu pracy pracowników:

- 1) Nowe okresy wliczane do stażu pracy.
- 2) Dokumentowanie stażu pracy.
- 3) Zakładowy i ogólny staż pracy.
- 4) Przepisy przejściowe i czas na przeliczenie stażu.

BLOK III Pozostałe zmiany:

- 1) Dodatkowy urlop dla rodziców wcześniaków.
- 2) Zmiany w dofinansowaniu wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.
- 3) Wigilia dniem wolnym od pracy.
- 4) Płaca minimalna.
- 5) Planowane zmiany regulacji związanych z mobbingiem oraz dyskryminacją.
- 6) Pilotaż skróconego czasu pracy.
- 7) Projekty zmian w prawie pracy:
 - projekt ustawy o układach zbiorowych pracy i porozumieniach zbiorowych,
 - projekt zmian w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - planowane zmiany z instytucją utraty prawa do zasiłku chorobowego, kontrolą zwolnień lekarskich,
 - projekt ustawy zmieniającej uprawnienia Państwowej Inspekcji Pracy.

BLOK IV Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników.

Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia warsztatowego mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.



Prowadzący:

radca prawny, doktor habilitowany nauk prawnych, profesor Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, uznana specjalistka z zakresu prawa pracy oraz ochrony danych osobowych, prowadzi indywidualną kancelarię prawną w Krakowie;

uczestniczka szeregu projektów audytowych z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych oraz szeroko rozumianego compliance; doradza klientom sektora publicznego oraz prywatnego; posiada długoletnie doświadczenie procesowe;

doświadczony szkoleniowiec;

autorka kilkudziesięciu publikacji naukowych oraz praktycznych z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, prawa urzędniczego i ubezpieczeń społecznych; w tym współautorka komentarza do kodeksu pracy (ODDK 2023), autorka komentarza do przepisów o pracy zdalnej (Wolters Kluwer 2023) oraz komentarza do ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Wolters Kluwer 2021).

Termin szkolenia: 11 grudnia 2025 r. od godz. 9:00 do 14:00

Koszt szkolenia: 449 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **do 2 grudnia 2025 r.**

479 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 2 grudnia 2025 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: **199 zł/osoby**

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordinator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 4-5) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl **lub uzupełnienie formularza na stronie** <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>



„Prawo pracy - zmiany 2025/2026 w praktyce jednostek pomocy społecznej”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 11 grudnia 2025 r. od godz. 9:00 do 14:00

Koszt szkolenia: 449 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 2 grudnia 2025 r.

479 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 2 grudnia 2025 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	
adres:	adres:
kod pocztowy:	kod pocztowy :
NIP:	Tel.
	E-MAIL

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami)

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych

Bartosz Drozd

tel. 537 069 307

biuro@innowacje-edukacyjne.pl

www.innowacje-edukacyjne.pl

ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów

WPIS DO RIS NUMER EWIDENCYJNY: 2.12/00208/2016

NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie przy ul. Lwowskiej 37/54. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i organizacji szkolenia, informowaniu o usługach szkoleniowych oraz w celu wykonania czynności rozliczających Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa. Odbiorcami danych mogą być trenerzy oraz inne osoby prowadzące szkolenie, a także biuro księgowe obsługujące Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Aby skorzystać z powyższych praw mogą Państwo skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w postaci urzędowego adresu poczty elektronicznej w celu przesyłania mi informacji marketingowych dotyczących szkoleń organizowanych przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd za pomocą środków komunikacji elektronicznej, stosownie do treści przepisu art. 10 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019, poz. 123, z późn. zm.)

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE:

1. W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy przesłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl
2. Szkolenie jest realizowane na żywo, pytania można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu, jak również przed szkoleniem, wysyłając maila na: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. **Nie zalecamy Internet Explorer.**
4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego. To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a w trakcie szkolenia - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.
5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze.
6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu). **W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.**
7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty, faktura zostaną wysłane na maile uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku, gdyby mail nie dotarł w ciągu pół godziny od rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.

**W celu zgłoszenia na szkolenie kartę zgłoszeniową prosimy
wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**