



Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Pozyskiwanie nieruchomości do zasobu publicznego – aspekty praktyczne”

Program szkolenia:

1. Definicja zasobów nieruchomości, klasyfikacja publicznych zasobów nieruchomości.
2. Gospodarowanie a zarządzanie nieruchomościami publicznymi.
3. Zasady nabywania, zbywania, obciążania, wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości gminnych.
4. Szczegółowe omówienie poszczególnych sposobów pozyskiwania nieruchomości do zasobu publicznego, w tym m.in.:
 - darowizna na rzecz gminy, odwołanie darowizny;
 - nieodpłatne przekazanie nieruchomości;
 - współwłasność ułamkowa gminy:
 - czynności przekraczające zwykły zarząd,
 - czynności zwykłego zarządu,
 - zniesienie, podział współwłasności - zniesienie umowne, sądowe;
 - zamiana nieruchomości;
 - zasiedzenie nieruchomości:
 - ograniczenie przedmiotowe w zakresie dopuszczalności nabycia własności przez zasiedzenie,
 - obowiązek wykazania władztwa nad terenem,
 - doliczenie posiadanie przez poprzedniego posiadacza;
 - spadkobranie:
 - definicja miejsca zamieszkania,
 - dziedziczenie z dobrodziejstwem inwentarza,
 - sprzedaż spadku Skarbowi Państwa,
 - kiedy można odrzucić spadek,
 - pozyskiwanie danych o możliwych spadkach – raport NIK, ochrona danych osobowych,
 - odpowiedzialność Gminy z majątku spadkodawcy,
 - Gmina jako inicjator postępowania spadkowego,
 - akt poświadczenia dziedziczenia na rzecz Gminy,
 - spis inwentarza;
 - wywłaszczenia:
 - definicja inwestycji celu publicznego,
 - warunki wywłaszczenia,
 - wszczęcie postępowania,



- rozprawa administracyjna,
 - wywłaszczenie nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
 - decyzja o wywłaszczeniu,
 - decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzja o warunkach zabudowy w przypadku braku mpzp,
 - decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego a decyzja o warunkach zabudowy,
 - posadowienie stacji telefonii komórkowej a ustawa o wspieraniu usług i sieci telekomunikacyjnych,
 - lokalizacja inwestycji celu publicznego w zakresie łączności publicznej na terenach zabudowy mieszanej jednorodzinnej i usługowej,
 - ograniczenie możliwości odmowy ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - kiedy nie można odmówić wydania decyzji o ULICP,
 - wygaśnięcie decyzji o ULICP – skutki;
- nabywanie nieruchomości pod drogi publiczne:
- warunki prawa pierwokupu,
 - działki pod drogi publiczne,
 - rokowania w sprawie odszkodowania, ugoda administracyjna odnośnie odszkodowania, zrzeczenie się prawa do odszkodowania,
- nabywanie nieruchomości pod inne cele publiczne,
- ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości:
- charakter decyzji o ograniczeniu,
 - zgodność decyzji z mpzp bądź decyzją ulicp,
 - zakres zgodności decyzji z mpzp,
 - rodzaj prac powodujących ograniczenie,
 - zakres przedmiotowy ograniczenia,
 - pojęcie „przesyłania i dystrybucji”,
 - pojęcie „podziemnych, naziemnych i nadziemnych obiektów”,
 - treść decyzji,
 - integralność decyzji i załączników,
 - wstrzymanie wykonania decyzji,
 - decyzja o niezwłocznym zajęciu nieruchomości,
 - podstawy z art. 108 k.p.a. dotyczące rygoru natychmiastowej wykonalności,
 - uzgodnienie w trybie art. 106 kpa,
 - wymóg uprzednich rokowań,
 - wymóg przywrócenia nieruchomości do stanu poprzedniego,
 - wysokość odszkodowania z art. 128 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - przywrócenie do stanu poprzedniego,
 - roszczenie odszkodowawcze,
 - składniki odszkodowania,



- wymagalność roszczenia odszkodowawczego,
- podmiot zobowiązany do zapłaty odszkodowania,
- ustalenie odszkodowania,
- obowiązek wydania opinii przez rzeczoznawcę,
- roszczenie o wykup nieruchomości,
- ograniczenie korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- udostępnienie nieruchomości celem remontu, konserwacji, naprawy,
- ograniczenia celem zakładania urządzeń drogowych oraz utrzymywania ciągów pieszych,
- ograniczenia celem działań kopalnianych,
- czasowe zajęcie nieruchomości z uwagi na siłę wyższą;

- służebność,

- użytkowanie.

5. Komunalizacja nieruchomości:

- komunalizacja z urzędu,

- komunalizacja na wniosek,

- komunalizacja nieruchomości rolnych,

- komunalizacja dróg publicznych.

6. Ujawnianie praw właścicielskich do nieruchomości.

7. Reprezentowanie organu publicznego przy nabywaniu nieruchomości.

8. Rozliczenia przy nabywaniu nieruchomości do zasobu publicznego.

9. Analiza orzecznictwa sądowego w zakresie pozyskiwania nieruchomości do zasobu publicznego.

10. Panel dyskusyjny – wymiana doświadczeń, pytania i odpowiedzi.

Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie nielimitowanej liczby pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.

Prowadzący - prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym. Doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki nieruchomościami; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.



Termin szkolenia: 17 marca 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 9 marca 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 9 marca 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 5-6) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>



„Pozyskiwanie nieruchomości do zasobu publicznego – aspekty praktyczne”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 17 marca 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 9 marca 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 9 marca 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy:	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel.
	E-MAIL.....

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami).

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu mailowego, służbowego numeru telefonu przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54 na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora danych prawnie ciążyących na nim obowiązków. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres biuro@innowacje-edukacyjne.pl

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika



Zapoznałem się w z regulaminem, polityką prywatności oraz zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych dostępnymi na stronie internetowej www.innowacje-edukacyjne.pl/regulamin

.....
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę, aby Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd przysyłał informacje na temat aktualnych szkoleń drogą poczty elektronicznej. Powyższą zgodę w każdym momencie mogę wycofać.

.....
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54.
2. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO w celu:
 - a) realizacji umowy szkolenia w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) wypełnienie prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z przepisami podatkowymi),
 - c) wykonania przez Administratora danych osobowych prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 lit c) RODO w zakresie w jakim przewidują to przepisy szczególne,
 - d) w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. W przypadku jeżeli uczestnik szkolenia nie jest stroną umowy uczestnictwa w szkoleniu, informujemy, że Pana/Pani dane osobowe zostały pozyskane od Pana/Pani pracodawcy w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail.
4. Jeżeli Pana/Pani uczestnictwo w szkoleniu nie jest dobrowolne, przetwarzanie jest prowadzone w celu wykonania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizowania i wykonania umowy o przeprowadzenie szkolenia zawartej z Pana/Pani pracodawcą/zleciennodawcą, a którego to szkolenia jest Pan/Pani uczestnikiem. W każdym wypadku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO przetwarzanie może być prowadzone w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego: na kontakcie z Panem/Panią jako przedstawiciela naszego klienta, na ustaleniu, obronie lub dochodzeniu ewentualnych roszczeń, ochronie osób i mienia należącego do Administratora, a także w celu kontaktowania się z Panem/Panią przez Administratora za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej Administratora lub poczty elektronicznej lub telefonicznie, w związku z Pana/Pani kontaktem przy czym podstawą przetwarzania będzie prawnie usprawiedliwiony interes Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO polegający ochronie praw Administratora, udzielaniu odpowiedzi na zapytania i uwagi klientów, i w tym zakresie marketingu towarów i usług Administratora, b) w przypadku jeśli nie jest Pan/Pani stroną umowy uczestnictwa w szkoleniu, jednakże udział Pana/Pani w szkoleniu jest dobrowolny to przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie Pana/Pani zgody na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora: -pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków, -podmiotom którym powierzymy przetwarzanie danych osobowych w szczególności: dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznych wspomagających naszą działalność tj. do prowadzenia księgowości oraz udostępniającym platformę do przeprowadzenia szkoleń online.
6. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa.
7. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. Przysługuje Państwu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub na adres mailowy biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
9. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub na adres mailowy biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
10. Na działania Administratora przysługuje Państwu skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy uczestnictwa w szkoleniu, a niepodanie danych uniemożliwi realizację umowy na przeprowadzenie szkolenia.
12. W stosunku do Państwa nie będą podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy
wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**



PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.
2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na maila biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Nie zalecamy Internet Explorer.
4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego. To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a 20 minut przed szkoleniem - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.
5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze.
6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu). W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.
7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila. W przypadku, gdyby mail nie dotarł przed rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.