

**Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na  
SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):**

***„Opłata adiacencka w świetle najnowszego  
orzecznictwa i praktyki JST”***

**Program szkolenia:**

- 1. Definicja opłaty adiacenckiej.**
- 2. Podstawy prawne, przesłanki ustalenia opłaty adiacenckiej.**
- 3. Zbieg opłat adiacenckich z różnych tytułów.**
- 4. Opłata adiacencka związana z podziałem nieruchomości przez właściciela lub użytkownika:**
  - odpowiednie stosowanie przepisów,
  - wzrost wartości nieruchomości – analiza orzecznictwa sądowego, case study,
  - kierunki orzecznicze w zakresie sposobu wyceny nieruchomości po podziale,
  - rola operatu szacunkowego w postępowaniach związanych z naliczaniem opłat adiacenckich – cel wyceny, ocena operatu, weryfikowanie operatu, termin ważności operatu, potwierdzenie aktualności,
  - moment wszczęcia postępowania,
  - ustalenie opłaty adiacenckiej na rzecz spadkobiercy,
  - uchwała rady gminy – stawka opłaty adiacenckiej, ustalenie stawki procentowej,
  - ustalenie wartości nieruchomości,
  - wycena według stanu przed i po podziale,
  - wartość nieruchomości wg sumy wartości działek powstałych po podziale,
  - opłata adiacencka a podział dokonywany niezależnie od mpzp, podział nieruchomości rolnych,
  - pomniejszenie działek nieruchomości podlegającej podziałowi z uwagi na wydzielenie dróg publicznych,
  - przeniesienie własności działki na rzecz gminy,
  - rozliczenie opłaty adiacenckiej działką,
  - zasady ustalenia opłaty adiacenckiej – doktryna.
- 5. Opłata adiacencka związana ze scaleniem i podziałem nieruchomości:**
  - istota,
  - podmiot na który nakładana jest opłata adiacencka, zbycie nieruchomości przed decyzją,
  - moment otrzymania nieruchomości,
  - rozporządzenie odnośnie ustalenia opłaty adiacenckiej,
  - warunki ustalenia opłaty adiacenckiej,
  - wysokość i termin zapłaty opłaty adiacenckiej,
  - stawka opłaty,
  - ustalenie opłaty w drodze decyzji poprzedzonej zawarciem ugody,
  - ugoda przed uchwałą scaleniową,

- wybudowanie urządzeń infrastruktury technicznej,
- ustalenie i rozliczenie opłaty adiacenckiej,
- zapłata poprzez przekazanie działki na poczet opłaty adiacenckiej.

#### **6. Opłata adiacencka związana z wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej:**

- przejęcie odpłatne przez gminę urządzeń wybudowanych przez prywatnego inwestora,
- budowa z udziałem środków zewnętrznych,
- nieruchomości rolne i leśne – orzecznictwo,
- pojęcie „urządzeń infrastruktury technicznej” w praktyce,
- właściciel niekorzystający z urządzeń – orzecznictwo,
- krąg podmiotów zobowiązanych do zapłaty,
- opłata przy współwłasności ułamkowej,
- ustaleniu opłaty adiacenckiej z tytułu budowy drogi – przesłanki,
- drogi w aspekcie opłat adiacenckich, budowa a rozbudowa, przebudowa drogi – case study,
- postępowanie o wydanie decyzji dot. opłaty adiacenckiej,
- data stworzenia warunków do podłączenia do infrastruktury oraz data stworzenia warunków do korzystania z drogi – analiza orzecznictwa,
- termin do wszczęcia postępowania o ustalenie opłaty adiacenckiej,
- ustalenie wysokości opłaty adiacenckiej a wysokości wydatków na budowę infrastruktury czy drogi – orzecznictwo, doktryna,
- stawka 0% - orzecznictwo,
- ustalenie opłaty jako obowiązek gminy,
- ocena operatu rzeczoznawcy,
- zaliczanie na poczet opłaty adiacenckiej poniesionych nakładów – orzecznictwo.

#### **7. Decyzja o ustaleniu opłaty adiacenckiej:**

- elementy obligatoryjne decyzji,
- uzasadnienie faktyczne i prawne,
- najczęstsze błędy formalne skutkujące uchyleniem decyzji,
- skutki wydania decyzji oraz środki zaskarżenia.

#### **8. Terminy naliczania opłat adiacenckich:**

- termin wszczęcia postępowania,
- termin wydania decyzji,
- zachowanie terminów ustawowych w świetle orzecznictwa,
- skutki przekroczenia terminów przez organ.

#### **9. Ulgi w spłacie opłaty adiacenckiej:**

- odesłanie do ustawy o finansach publicznych,
- pojęcie „interesu publicznego” a „ważny interes podatnika”,
- uchwała rady gminy - niedopuszczalne zapisy uchwały, charakter uchwały, udzielanie ulg odnośnie należności cywilnoprawnych z urzędu,
- odmowa zastosowania ulgi.

#### **10. Umożnienie opłaty adiacenckiej w całości lub w części z urzędu i na wniosek – przesłanki:**

- przesłanki umorzenia,
- postępowanie w sprawie umorzenia,
- uznaniowość organu.

**11. Rozłożenie na raty opłaty adiacenckiej:**

- warunki rozłożenia na raty,
- obowiązek pouczenia stron,
- tryb i forma,
- przesłanki możliwości rozłożenia na raty.

**12. Termin płatności opłaty adiacenckiej oraz skutki opóźnienia według kodeksu cywilnego:**

- termin wymagalności należności,
- skutki opóźnienia w zapłacie,
- naliczanie odsetek według przepisów Kodeksu cywilnego,
- wpływ częściowej zapłaty na wysokość zobowiązania.

**13. Rozliczenie opłaty adiacenckiej:**

- zasady rozliczania wpłat,
- zaliczanie wpłat na poczet należności,
- rozliczanie nadpłat,
- rozliczenie opłaty w przypadku przekazania nieruchomości.

**14. Przedawnienie opłat adiacenckich, przerwanie biegu przedawnienia:**

- terminy przedawnienia,
- przerwanie biegu przedawnienia,
- zawieszenie biegu przedawnienia,
- skutki przedawnienia należności.

**15. Skuteczna egzekucja opłaty adiacenckiej:**

- decyzja ostateczna a decyzja prawomocna,
- wykonalność decyzji przed upływem terminu do wniesienia odwołania,
- rygor natychmiastowej wykonalności,
- podjęcie działań wobec zobowiązanego – obowiązek wierzyciela,
- uchylenie się przez zobowiązanego od obowiązku a częściowa zapłata,
- windykacja miękka,
- wezwanie o podanie stanu majątku i źródeł dochodu,
- zasady postępowania egzekucyjnego w administracji – orzecznictwo,
- upomnienie i wszczęcie postępowania egzekucyjnego,
- skuteczne doręczenie,
- elementy upomnienia.

**16. Analiza najnowszego orzecznictwa sądowo-administracyjnego.**

**17. Panel dyskusyjny – wymiana, doświadczeń, pytania i odpowiedzi.**

**Format spotkania zapewnia pełną swobodę zadawania nielimitowanej liczby pytań ekspertowi w każdym momencie oraz pozwala na bieżące omawianie konkretnych sytuacji i trudności z jakimi pracownicy spotykają się w codziennej pracy urzędu.**

**Prowadzący** - prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym. Doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki nieruchomościami; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

**Termin szkolenia:** 11 września 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

**Koszt szkolenia:** 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **do 3 września 2026 r.**

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 3 września 2026 r.

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: **199 zł/osoby**

**Koszt szkolenia obejmuje** uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

**Koordynator szkolenia:** Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 5-6) na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl) lub uzupełnienie formularza na stronie <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>

## **„Opłata adiacencka w świetle najnowszego orzecznictwa i praktyki JST”**

### **KARTA ZGŁOSZENIOWA**

**Forma szkolenia:** Szkolenie online na żywo

**Termin szkolenia:** 11 września 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

**Koszt szkolenia:** 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 3 września 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 3 września 2026 r.

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

| lp. | IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA | STANOWISKO | E-MAIL UCZESTNIKA |
|-----|----------------------------|------------|-------------------|
|     |                            |            |                   |
|     |                            |            |                   |
|     |                            |            |                   |
|     |                            |            |                   |

#### **DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:**

| NABYWCA:            | ODBIORCA            |
|---------------------|---------------------|
| .....               | .....               |
| adres:.....         | adres:.....         |
| kod pocztowy: ..... | kod pocztowy :..... |
| NIP:.....           | Tel. ....           |
|                     | E-MAIL.....         |
|                     | NIP.....            |

Oświadczam, że wyżej wymienione szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a środki wydatkowane na ten cel pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do zastosowania zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.)

.....  
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

Podając dane w formularzu, przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz służbowego numeru telefonu będą przetwarzane przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora obowiązków prawnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu i wystawienia dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych oraz przysługujących mi prawach znajdują się w Klauzuli Informacyjnej RODO poniżej.

.....  
Data, pieczęć, podpis uczestnika/uczestników lub osoby upoważnionej

Wyrażam dobrowolną zgodę na przysyłanie przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd informacji o aktualnych szkoleniach drogą elektroniczną (na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail). Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w każdym momencie, wysyłając e-mail na adres: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl).

.....  
Podpis uczestnika szkolenia

## **KLAUZULA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697, e-mail: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl).

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) realizacji umowy szkolenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (gdy uczestnik jest bezpośrednią stroną umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy szkoleniowej zawartej z pracodawcą/JST uczestnika),

b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami podatkowymi i ustawą o rachunkowości,

c) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes),

d) marketingu bezpośredniego usług własnych (wysyłka newslettera o szkoleniach) – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, o ile została udzielona (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

3. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest bezpośrednią stroną umowy, jego dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy (JST) w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione przez Administratora (pracownicy i współpracownicy), podmioty świadczące usługi księgowe i prawne, dostawcy systemów teleinformatycznych oraz platform do prowadzenia szkoleń online.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi szkoleniowej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (standardowo 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (marketing) – do momentu jej wycofania.

6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

7. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (marketing), mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub mailowo na adres: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl).

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy szkolenia, wystawienia faktury oraz certyfikatów. Niepodanie danych uniemożliwi udział w szkoleniu.

10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej lub uczestnika

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy  
wysłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl)**

**Dziękujemy i do zobaczenia na szkoleniu !**

## **PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:**

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.
2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na adres e-mail: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl).
3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Platforma może nie współpracować z przeglądarką Internet Explorer.
4. Prosimy o czytelne i dokładne wpisanie adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym. Jest to kluczowe dla sprawnej komunikacji technicznej i organizacyjnej.
5. Jeden token (indywidualne hasło dostępu) jest przypisany do jednego adresu e-mail. W czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym urządzeniu jednocześnie.
6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail otrzymają Państwo link do pokoju szkoleniowego oraz token. W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i wpisać hasło. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przesłane na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć.
7. Płatność za szkolenie następuje po jego realizacji na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności. Faktura (wizualizacja z KSeF) oraz imienne certyfikaty uczestnictwa zostaną wysłane do Państwa w dniu szkolenia na podany adres mailowy.