



## **Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):**

### ***„Ocena operatu szacunkowego w praktyce administracyjnej”***

#### **Program szkolenia:**

**1. Operat szacunkowy w postępowaniu administracyjnym – wykładnia przepisów w oparciu o analizę najnowszego orzecznictwa sądowego, poglądów doktryny, studium przypadku z praktyki trenera, w tym m.in.:**

- istota operatu szacunkowego,
- operat szacunkowy jako opinia o wartości nieruchomości,
- obowiązki organu administracji publicznej w toku postępowania dowodowego,
- czy operat szacunkowy to dokument urzędowy? – analiza orzecznictwa, poglądów doktryny,
- przesłanki powołania biegłego w trybie administracyjnym w celu sporządzenia opinii,
- odmowa powołania biegłego,
- zakres kompetencji biegłego,
- koszty postępowania administracyjnego, koszty operatu,
- najczęstsze błędy w operatach szacunkowych,
- walor dowodowy opinii o wartości nieruchomości przedkładanych przez strony,
- przesłanki odmowy uznania operatu szacunkowego jako dowodu w postępowaniu przez organ administracji,
- rodzaje wartości wyceny nieruchomości,
- podejście do wyceny, rodzaje podejść do wyceny,
- metody i techniki wyceny nieruchomości,
- problematyka podobieństwa nieruchomości - orzecznictwo,
- pojęcie „stanu nieruchomości”,
- obowiązek określenia zarówno przeznaczenia, jak i stanu nieruchomości – orzecznictwo,
- faktyczny a możliwy sposób wykorzystania nieruchomości – orzecznictwo, doktryna,
- termin ważności operatu,
- potwierdzenie aktualności operatu – orzecznictwo,
- aspekty oceny operatu wg NSA,
- warunki uznania wyceny za prawidłowo sporządzoną,
- kwestionowanie operatu przez stronę – orzecznictwo,
- weryfikowanie operatu przez organ administracji publicznej,
- ocena operatu rzeczoznawcy przez organ administracji publicznej – orzecznictwo,
- moc opinii biegłego.

**2. Ocena operatu przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych:**

- termin sporządzenia oceny,



- treść oceny,
- elementy oceny,
- konsekwencje negatywnej oceny operatu.

### **3. Sporządzanie operatów szacunkowych dla potrzeb ustalenia opłat adiacenckich z tytułu podziału nieruchomości:**

- kierunki orzecznicze w zakresie sposobu wyceny nieruchomości po podziale,
- obowiązek sporządzenia opinii rzeczoznawcy – orzecznictwo,
- ustalenie wartości nieruchomości przed podziałem i po podziale – decyzja ostateczna a prawomocna,
- wartość nieruchomości przed zatwierdzeniem podziału według stanu na dzień wydania decyzji o podziale oraz stanu na dzień ostateczności tej decyzji – doktryna,
- wartość nieruchomości wg sumy wartości działek powstałych po podziale – doktryna,
- części składowe a wartość nieruchomości.

### **4. Sporządzanie operatów szacunkowych dla potrzeb ustalenia opłat adiacenckich z tytułu stworzenia warunków do korzystania z infrastruktury technicznej:**

- obligatoryjność opłaty adiacenckiej,
- z jakich środków musi być realizowana budowa urządzeń infrastruktury technicznej ?
- pojęcie „budowy urządzeń infrastruktury technicznej”,
- brak korzystania z urządzeń a obowiązek zapłaty opłaty adiacenckiej,
- na kim spoczywa obowiązek zapłaty opłaty adiacenckiej – orzecznictwo, doktryna,
- opłata adiacencka przy współwłasności,
- opłata adiacencka z tytułu budowy drogi – budowa a przebudowa, odbudowa, rozbudowa istniejącej drogi,
- data stworzenia warunków do podłączenia do infrastruktury oraz data możliwości korzystania z drogi – analiza orzecznictwa,
- termin do wszczęcia postępowania o ustalenie opłaty adiacenckiej,
- ustalenie wysokości opłaty adiacenckiej,
- wycena wartości nieruchomości bez podatków i opłat,
- wartość nieruchomości wg stanu przed wybudowaniem urządzeń oraz po ich wybudowaniu,
- części składowe a wartość nieruchomości,
- wartość opłaty adiacenckiej a wartość świadczeń poniesionych przez właściciela na budowę infrastruktury technicznej, budowa przyłączy – orzecznictwo.

### **5. Panel dyskusyjny, wymiana doświadczeń, pytania i odpowiedzi.**

**Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia warsztatowego mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.**



**Trener:** Prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym. Doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki nieruchomościami; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

**Termin szkolenia:** 11 lipca 2025 r. od godz. 9:00 do 13:00

**Koszt szkolenia:** 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **do 2 lipca 2025 r.**

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **po 2 lipca 2025 r.**

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: **199 zł/osoby**

**Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.**

**Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)**

**Koordynator szkolenia:** Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową (na stronach nr 4-5) prosimy wysłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl)**



## „Ocena operatu szacunkowego w praktyce administracyjnej”

### KARTA ZGŁOSZENIOWA

**Forma szkolenia:** Szkolenie online na żywo

**Termin szkolenia:** 11 lipca 2025 r. od godz. 9:00 do 13:00

**Koszt szkolenia:** 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 2 lipca 2025 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 2 lipca 2025 r.

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

| lp. | IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA | STANOWISKO | E-MAIL UCZESTNIKA |
|-----|----------------------------|------------|-------------------|
|     |                            |            |                   |
|     |                            |            |                   |
|     |                            |            |                   |
|     |                            |            |                   |
|     |                            |            |                   |

### DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

| NABYWCA:            | ODBIORCA            |
|---------------------|---------------------|
| .....               | .....               |
| adres:.....         | adres:.....         |
| kod pocztowy: ..... | kod pocztowy :..... |
| NIP:.....           | Tel. ....           |
|                     | E-MAIL.....         |

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami)

.....  
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie przy ul. Lwowskiej 37/54. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i organizacji szkolenia, informowaniu o usługach szkoleniowych oraz w celu wykonania czynności rozliczających Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa. Odbiorcami danych mogą być trenerzy oraz inne osoby prowadzące szkolenie, a także biuro księgowe obsługujące Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Aby skorzystać z powyższych praw mogą Państwo skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl), ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w postaci urzędowego adresu poczty elektronicznej w celu przesyłania informacji marketingowych dotyczących szkoleń organizowanych przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd za pomocą środków komunikacji elektronicznej, stosownie do treści przepisu art. 10 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019, poz. 123, z późn. zm.)

.....  
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

## **NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE:**

- 1. W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy przesłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl)**
- 2. Szkolenie jest realizowane na żywo**, pytania można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu, jak również przed szkoleniem, wysyłając maila na: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl).
- 3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym.** Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. **Nie zalecamy Internet Explorer.**
- 4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego.** To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a w trakcie szkolenia - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.
- 5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze.**
- 6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu).** W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.
- 7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.**
- 8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty, faktura zostaną wysłane na maile uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.** W przypadku, gdyby mail nie dotarł w ciągu pół godziny od rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.

**W celu zgłoszenia na szkolenie kartę zgłoszeniową prosimy  
wysłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl)**