

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości – procedura, odszkodowanie i praktyka”

Program szkolenia:

1. Ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości – przesłanki oraz podstawy wydania decyzji

- przesłanki ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości;
- charakter decyzji o ograniczeniu;
- określenie celu publicznego, pojęcie „celu publicznego” oraz „inwestycji celu publicznego”;
- zgodność decyzji z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego albo decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- art. 124 ust. 1 u.g.n. a przebudowa;
- rodzaje prac powodujących ograniczenie;
- ograniczenie a pas technologiczny urządzeń;
- pojęcie „przesyłania i dystrybucji”;
- pojęcie „podziemnych, naziemnych i nadziemnych obiektów”;
- analiza najnowszego orzecznictwa oraz poglądów doktryny.

2. Wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji

- decyzja wydawana z urzędu;
- wszczęcie postępowania z urzędu;
- wszczęcie postępowania na wniosek;
- podmioty uprawnione do złożenia wniosku;
- zgoda wszystkich współwłaścicieli w przypadku współwłasności;
- wymóg uprzednich rokowań:
 - forma rokowań;
 - strony rokowań;
 - podmiot upoważniony do prowadzenia rokowań;
 - cechy rokowań;
 - przedmiot rokowań;
 - umowa jako konsekwencja rokowań;
 - bezskuteczność rokowań;
 - rokowania w świetle doktryny;
- możliwość zawarcia ugody w postępowaniu administracyjnym;
- treść decyzji o ograniczeniu sposobu korzystania z nieruchomości;
- ograniczenie dotyczące jedynie części nieruchomości;
- stopień dokładności określenia powierzchni zajęcia nieruchomości;
- mapa zasadnicza albo katastralna jako integralna część decyzji;

- integralność decyzji i załączników;
- termin ograniczenia oraz termin zakończenia prac;
- analiza najnowszego orzecznictwa.

3. Niezwłoczne zajęcie nieruchomości oraz rygor natychmiastowej wykonalności

- wstrzymanie wykonania decyzji;
- decyzja o niezwłocznym zajęciu nieruchomości;
- podstawy zastosowania art. 108 k.p.a.;
- relacja art. 124 ust. 1 i art. 124 ust. 1a u.g.n.;
- pojęcie „niezwłoczności”;
- przesłanki uzasadniające konieczność niezwłocznego zajęcia nieruchomości;
- uzgodnienie decyzji dotyczącej łączności publicznej z Prezesem UKE;
- uzgodnienie decyzji w trybie art. 106 k.p.a.;
- analiza najnowszego orzecznictwa.

4. Przywrócenie nieruchomości do stanu poprzedniego oraz ustalenie odszkodowania

- obowiązek przywrócenia nieruchomości do stanu poprzedniego;
- niezwłoczne przywrócenie nieruchomości do stanu poprzedniego;
- podmiot zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego;
- roszczenie o przywrócenie do stanu poprzedniego;
- roszczenie o wykonanie zastępcze;
- roszczenie odszkodowawcze;
- brak możliwości przywrócenia stanu poprzedniego;
- nadmierna trudność przywrócenia stanu poprzedniego;
- nadmierne koszty przywrócenia stanu poprzedniego;
- wysokość odszkodowania z art. 128 ust. 4;
- komu przysługuje odszkodowanie;
- składniki odszkodowania;
- wymagalność roszczenia odszkodowawczego;
- podmiot zobowiązany do zapłaty odszkodowania;
- ustalenie odszkodowania;
- istota operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę:
 - aspekty oceny operatu według NSA;
 - ocena formalna operatu przez organ;
 - warunki uznania wyceny za prawidłowo sporządzoną;
 - kwestionowanie operatu przez stronę;
 - weryfikacja operatu przez organ;
 - ocena operatu w świetle orzecznictwa;
 - moc opinii biegłego;
 - ocena operatu przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych.

5. Wpis do księgi wieczystej oraz roszczenie o wykup nieruchomości

- decyzja ostateczna o ograniczeniu jako podstawa wpisu do księgi wieczystej;
- decyzja ostateczna a decyzja prawomocna;

- wpis do księgi wieczystej – przedmiot wpisu, cel wpisu oraz podmiot uprawniony do złożenia wniosku;
- roszczenie o wykup nieruchomości.

6. Ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym

- definicja nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
- cele wydania zezwolenia;
- odpowiednie stosowanie przepisów;
- ogłoszenie zamiast rokowań;
- obowiązek zastosowania publicznego ogłoszenia;
- analiza najnowszego orzecznictwa.

7. Udostępnienie nieruchomości w celu konserwacji, remontu i naprawy urządzeń

- udostępnienie nieruchomości celem konserwacji urządzeń;
- pojęcie „konserwacji urządzeń”;
- relacja art. 124b do art. 124;
- udostępnienie nieruchomości w przypadku braku zgody właściciela;
- zgoda warunkowa;
- warunki formalne braku zgody;
- przedmiot, zakres oraz cel decyzji;
- pojęcia „konserwacji”, „remontu” i „naprawy”;
- decyzja wydawana na wniosek lub z urzędu;
- obowiązek precyzyjnego określenia okresu zajęcia nieruchomości, obszaru prac oraz zakresu ograniczenia;
- odszkodowanie za udostępnienie nieruchomości;
- odmowa udostępnienia nieruchomości a egzekucja administracyjna.

8. Ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości na cele drogowe

- ograniczenia w celu zakładania urządzeń drogowych oraz utrzymywania ciągów pieszych;
- pojęcia „trakcji”, „znaków i sygnałów drogowych”, „innych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego”, „urządzeń służących do zapewnienia bezpieczeństwa publicznego”, „urządzenia niezbędnego do korzystania”, „ogólnodostępnego ciągu pieszego”;
- planistyczne uwarunkowania wydania decyzji;
- decyzja z art. 124c a ustanowienie służebności gruntowej.

9. Ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości na cele działalności górniczej

- własność górnicza;
- cel decyzji;
- podmioty uprawnione do złożenia wniosku;
- warunki wydania decyzji;
- okres obowiązywania decyzji;
- zakres odpowiedzialności przedsiębiorcy;
- prawo żądania wykupu nieruchomości;

- obowiązek wykupu;
- analiza orzecznictwa oraz poglądów doktryny.

10. Czasowe zajęcie nieruchomości z uwagi na siłę wyższą

- siła wyższa lub groźba szkody jako podstawa wydania decyzji;
- pojęcia „siły wyższej”, „znaczej szkody” oraz „nagłej potrzeby” w orzecznictwie i doktrynie;
- treść decyzji;
- konieczność natychmiastowego działania;
- podmiot uprawniony do złożenia wniosku;
- zakres przedmiotowy decyzji;
- tryb wydania decyzji;
- okres zajęcia nieruchomości;
- przywrócenie nieruchomości do stanu poprzedniego oraz odszkodowanie;
- odpowiedzialność po zakończeniu zajęcia nieruchomości;
- zakres odszkodowania;
- żądanie wykupu;
- zajęcie nieruchomości przed wydaniem decyzji albo przed złożeniem wniosku;
- konieczność zajęcia nieruchomości;
- ciężar dowodu;
- termin wydania decyzji;
- kara za niezłożenie wniosku w terminie;
- kara za nieuprawnione zajęcie nieruchomości;
- decyzja o zasadności zajęcia nieruchomości;
- przepisy dotyczące czasowego zajęcia nieruchomości a „nagła awaria”.

11. Panel dyskusyjny - pytania i odpowiedzi.

Format spotkania zapewnia pełną swobodę zadawania nielimitowanej liczby pytań ekspertowi w każdym momencie oraz pozwala na bieżące omawianie konkretnych sytuacji i trudności z jakimi pracownicy spotykają się w codziennej pracy urzędu.

Prowadzący - prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym. Doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki nieruchomościami; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

Termin szkolenia: 26 listopada 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 17 listopada 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 17 listopada 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 6-7) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>

„Ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości – procedura, odszkodowanie i praktyka”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 26 listopada 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 17 listopada 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 17 listopada 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy:	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel.
	E-MAIL.....
	NIP.....

Oświadczam, że wyżej wymienione szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a środki wydatkowane na ten cel pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do zastosowania zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.)

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

Podając dane w formularzu, przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz służbowego numeru telefonu będą przetwarzane przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora obowiązków prawnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu i wystawienia dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych oraz przysługujących mi prawach znajdują się w Klauzuli Informacyjnej RODO poniżej.

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

Wyrażam dobrowolną zgodę na przysyłanie przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd informacji o aktualnych szkoleniach drogą elektroniczną (na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail). Przyjmuje do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w każdym momencie, wysyłając e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

.....
Podpis uczestnika szkolenia

KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697, e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) realizacji umowy szkolenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (gdy uczestnik jest bezpośrednią stroną umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy szkoleniowej zawartej z pracodawcą/JST uczestnika),

b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami podatkowymi i ustawą o rachunkowości,

c) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes),

d) marketingu bezpośredniego usług własnych (wysyłka newslettera o szkoleniach) – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, o ile została udzielona (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

3. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest bezpośrednią stroną umowy, jego dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy (JST) w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione przez Administratora (pracownicy i współpracownicy), podmioty świadczące usługi księgowe i prawne, dostawcy systemów teleinformatycznych oraz platform do prowadzenia szkoleń online.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi szkoleniowej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (standardowo 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (marketing) – do momentu jej wycofania.

6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

7. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (marketing), mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub mailowo na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy szkolenia, wystawienia faktury oraz certyfikatów. Niepodanie danych uniemożliwi udział w szkoleniu.

10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy
wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**

Dziękujemy i do zobaczenia na szkoleniu !

PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.
2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na adres e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Platforma może nie współpracować z przeglądarką Internet Explorer.
4. Prosimy o czytelne i dokładne wpisanie adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym. Jest to kluczowe dla sprawnej komunikacji technicznej i organizacyjnej.
5. Jeden token (indywidualne hasło dostępu) jest przypisany do jednego adresu e-mail. W czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym urządzeniu jednocześnie.
6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail otrzymają Państwo link do pokoju szkoleniowego oraz token. W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i wpisać hasło. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przesłane na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć.
7. Płatność za szkolenie następuje po jego realizacji na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności. Faktura (wizualizacja z KSeF) oraz imienne certyfikaty uczestnictwa zostaną wysłane do Państwa w dniu szkolenia na podany adres mailowy.