



Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Lokale socjalne, pomieszczenia tymczasowe w praktyce gminnej gospodarki mieszkaniowej”

Program szkolenia:

I Najem socjalny lokalu:

1. Definicja najmu socjalnego.
2. Lokal socjalny w doktrynie i orzecznictwie.
3. Zasady orzekania o uprawnieniu do lokalu socjalnego.
4. Minimalne standardy lokalu socjalnego.
5. Zasady najmu lokali socjalnych.
6. Lokale socjalne a uchwały rad gmin/miast – niedozwolone zapisy.
7. Charakter tytułu prawnego uprawniającego do lokalu socjalnego.
8. Zameldowanie a ubieganie się o lokal socjalny – doktryna, orzecznictwo.
9. Istnienie tytułu prawnego do innego lokalu – doktryna, orzecznictwo.
10. Lokal socjalny dla osoby eksmitowanej z lokalu socjalnego – orzecznictwo.
11. Warunki zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.
12. Czas na jaki może być zawarta umowa najmu socjalnego lokalu, przedłużenie umowy – orzecznictwo.
13. Zasady związane z zawieraniem i wykonywaniem umów najmu lokali socjalnych.
14. Ustanie umowy najmu lokalu socjalnego:
 - a) upływ czasu,
 - b) ziszczenie się warunku rozwiązującego,
 - c) rozwiązanie umowy najmu lokalu socjalnego za zgodą stron,
 - d) śmierć najemcy,
 - e) fizyczna utrata lokalu,
 - f) ustanie umowy najmu wskutek utraty przez właściciela tytułu prawnego do lokalu,
 - g) odstąpienie od umowy najmu lokalu socjalnego,
 - h) ustanie umowy wskutek uchylecia się od skutków prawnych oświadczenia woli w przedmiocie zawarcia umowy najmu lokalu.
15. Wypowiedzenie umowy najmu lokalu socjalnego:
 - a) wypowiedzenie umowy najmu lokalu socjalnego przez lokatora:
 - wypowiedzenie umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia,
 - wypowiedzenie umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia;
 - b) wypowiedzenie umowy najmu lokalu socjalnego przez właściciela:
 - podstawy wypowiedzenia wspólne dla wszystkich stosunków prawnych uprawniających do odpłatnego używania lokalu,
 - podstawy wypowiedzenia właściwe wyłącznie dla umowy najmu lokalu socjalnego.
16. Rozwiązanie umowy najmu lokalu socjalnego przez sąd:



- a) rozwiązanie przez sąd z ważnych przyczyn na żądanie jednej ze stron,
- b) rozwiązanie przez sąd umowy najmu lokalu na żądanie innego lokatora lub właściciela innego lokalu,
- c) rozwiązanie przez sąd umowy najmu lokalu z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków.
- 17. Obowiązek gminy zapewnienia lokalu socjalnego.
- 18. Treść, elementy oferty gminy dotycząca lokalu socjalnego, obligatoryjne pouczenie, forma pouczenia.
- 19. Przyznanie najmu lokalu socjalnego osobie bez tytułu prawnego.
- 20. Odmowa przyjęcia oferty gminy – skutki prawne.
- 21. Uchylenie się przez gminę od obowiązku złożenia oferty w praktyce.
- 22. Brak obowiązku przyznania lokalu socjalnego – przesłanki.
- 23. Odpowiedzialność odszkodowawcza gminy za niedostarczenie lokalu socjalnego osobie uprawnionej do takiego lokalu – przesłanki, charakter prawny odpowiedzialności.
- 24. Wstąpienie w stosunek najmu po śmierci najemcy lokalu socjalnego – orzecznictwo.
- 25. Eksmisja z lokalu socjalnego.
- 26. Przekształcanie lokalu socjalnego w lokal komunalny i odwrotnie.
- 27. Utrudniony kontakt z lokatorem, niemożność wejścia do lokalu w praktyce - uprawnienia pracowników urzędu.

II Gospodarowanie pomieszczeniami tymczasowymi:

- 1. Tworzenie zasobu pomieszczeń tymczasowych.
- 2. Warunki najmu pomieszczeń tymczasowych.
- 3. Powierzchnia mieszkalna pomieszczenia tymczasowego – doktryna.
- 4. Przesłanki przyznania pomieszczenia tymczasowego.
- 5. Umowa najmu pomieszczenia tymczasowego.
- 6. Okres zawarcia umowy najmu.
- 7. Przedłużenie umowy najmu pomieszczenia tymczasowego.
- 8. Kiedy pomieszczenie tymczasowe nie przysługuje.
- 9. Odszkodowanie z tytułu niedostarczenia przez gminę pomieszczenia tymczasowego.
- 10. Pomieszczenia tymczasowe a pomieszczenia w noclegowniach, schroniskach i hostelach dla osób bezdomnych – orzecznictwo.
- 11. Eksmisja z pomieszczenia tymczasowego.
- 12. Postępowanie komornika w przypadku eksmisji.

III Wykonywanie przez gminy obowiązku zapewnienia lokali socjalnych i pomieszczeń tymczasowych – analiza wystąpień pokontrolnych NIK.

IV Analiza najnowszego orzecznictwa sądowego.

V Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.

Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie nielimitowanej liczby pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.



Prowadzący - prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym. Doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki mieszkaniowej; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

Termin szkolenia: 19 lutego 2026 r. od godz. 9:00 do 14:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **do 10 lutego 2026 r.**

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 10 lutego 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: **199 zł/osoby**

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 4-5) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>



„Lokale socjalne, pomieszczenia tymczasowe w praktyce gminnej gospodarki mieszkaniowej”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 19 lutego 2026 r. od godz. 9:00 do 14:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 10 lutego 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 10 lutego 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	
adres:	adres:
kod pocztowy:	kod pocztowy :
NIP:	Tel.
	E-MAIL

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami).

.....
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu mailowego, służbowego numeru telefonu przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora danych prawnie ciążących na nim obowiązków. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres biuro@innowacje-edukacyjne.pl

.....
Data, pieczętka, podpis uczestnika/uczestników



Wyrażam zgodę, aby Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd przysyłał informacje na temat aktualnych szkoleń drogą poczty elektronicznej. Powyższą zgodę w każdym momencie mogę wycofać.

.....
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO w celu:

a) realizacji umowy szkolenia w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

b) wypełnienie prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z przepisami podatkowymi),

c) wykonania przez Administratora danych osobowych prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 lit c) RODO w zakresie w jakim przewidują to przepisy szczególne,

d) w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. W przypadku jeżeli uczestnik szkolenia nie jest stroną umowy uczestnictwa w szkoleniu, informujemy, że Pana/Pani dane osobowe zostały pozyskane od Pana/ Pani pracodawcy w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail.

4. Jeżeli Pana/Pani uczestnictwo w szkoleniu nie jest dobrowolne, przetwarzanie jest prowadzone w celu wykonania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizowania i wykonania umowy o przeprowadzenie szkolenia zawartej z Pana/Pani pracodawcą/zleceniodawcą, a którego to szkolenia jest Pan/Pani uczestnikiem. W każdym wypadku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO przetwarzanie może być prowadzone w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego: na kontakcie z Panem/Panią jako przedstawiciela naszego klienta, na ustaleniu, obronie lub dochodzeniu ewentualnych roszczeń, ochronie osób i mienia należącego do Administratora, a także w celu kontaktowania się z Panem/Panią przez Administratora za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej Administratora lub poczty elektronicznej lub telefonicznie, w związku z Pana/Pani kontaktem przy czym podstawą przetwarzania będzie prawnie usprawiedliwiony interes Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO polegający ochronie praw Administratora, udzielaniu odpowiedzi na zapytania i uwagi klientów, i w tym zakresie marketingu towarów i usług Administratora, b) w przypadku jeśli nie jest Pan/Pani stroną umowy uczestnictwa w szkoleniu, jednakże udział Pana/Pani w szkoleniu jest dobrowolny to przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie Pana/Pani zgody na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora: -pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków, -podmiotom którym powierzymy przetwarzanie danych osobowych w szczególności: dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznych wspomagających naszą działalność tj. do prowadzenia księgowości oraz udostępniającym platformę do przeprowadzenia szkoleń online.

6. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa.

7. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8. Przysługuje Państwu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub na adres mailowy biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

9. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub na adres mailowy biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

10. Na działania Administratora przysługuje Państwu skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy uczestnictwa w szkoleniu, a niepodanie danych uniemożliwi realizację umowy na przeprowadzenie szkolenia.

12. W stosunku do Państwa nie będą podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy
wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**



PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.
2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na maila biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Nie zalecamy Internet Explorer.
4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego. To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a 20 minut przed szkoleniem - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.
5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze.
6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu). W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.
7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila. W przypadku, gdyby mail nie dotarł przed rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.