



Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Lokale socjalne oraz pomieszczenia tymczasowe w praktyce gminnej gospodarki mieszkaniowej”

Program szkolenia:

I Najem socjalny lokalu:

1. Definicja najmu socjalnego.
2. Lokal socjalny w doktrynie i orzecznictwie.
3. Zasady orzekania o uprawnieniu do lokalu socjalnego.
4. Minimalne standardy lokalu socjalnego.
5. Zasady najmu lokali socjalnych.
6. Lokale socjalne a uchwały rad gmin/miast – niedozwolone zapisy.
7. Charakter tytułu prawnego uprawniającego do lokalu socjalnego.
8. Zameldowanie a ubieganie się o lokal socjalny – doktryna, orzecznictwo.
9. Istnienie tytułu prawnego do innego lokalu – doktryna, orzecznictwo.
10. Lokal socjalny dla osoby eksmitowanej z lokalu socjalnego – orzecznictwo.
11. Warunki zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.
12. Czas na jaki może być zawarta umowa najmu socjalnego lokalu, przedłużenie umowy – orzecznictwo.
13. Zasady związane z zawieraniem i wykonywaniem umów najmu lokali socjalnych.
14. Ustanie umowy najmu lokalu socjalnego:
 - a) upływ czasu,
 - b) ziszczenie się warunku rozwiązującego,
 - c) rozwiązanie umowy najmu lokalu socjalnego za zgodą stron,
 - d) śmierć najemcy,
 - e) fizyczna utrata lokalu,
 - f) ustanie umowy najmu wskutek utraty przez właściciela tytułu prawnego do lokalu,
 - g) odstąpienie od umowy najmu lokalu socjalnego,
 - h) ustanie umowy wskutek uchylecia się od skutków prawnych oświadczenia woli w przedmiocie zawarcia umowy najmu lokalu.
15. Wypowiedzenie umowy najmu lokalu socjalnego:
 - a) wypowiedzenie umowy najmu lokalu socjalnego przez lokatora:
 - wypowiedzenie umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia,
 - wypowiedzenie umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia;
 - b) wypowiedzenie umowy najmu lokalu socjalnego przez właściciela:



- podstawy wypowiedzenia wspólne dla wszystkich stosunków prawnych uprawniających do odpłatnego używania lokalu,

- podstawy wypowiedzenia właściwe wyłącznie dla umowy najmu lokalu socjalnego.

16. Rozwiązanie umowy najmu lokalu socjalnego przez sąd:

a) rozwiązanie przez sąd z ważnych przyczyn na żądanie jednej ze stron,

b) rozwiązanie przez sąd umowy najmu lokalu na żądanie innego lokatora lub właściciela innego lokalu,

c) rozwiązanie przez sąd umowy najmu lokalu z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków.

17. Obowiązek gminy zapewnienia lokalu socjalnego.

18. Treść, elementy oferty gminy dotycząca lokalu socjalnego, obligatoryjne pouczenie, forma pouczenia.

19. Przyznanie najmu lokalu socjalnego osobie bez tytułu prawnego.

20. Odmowa przyjęcia oferty gminy – skutki prawne.

21. Uchylenie się przez gminę od obowiązku złożenia oferty w praktyce.

22. Brak obowiązku przyznania lokalu socjalnego – przesłanki.

23. Odpowiedzialność odszkodowawcza gminy za niedostarczenie lokalu socjalnego osobie uprawnionej do takiego lokalu – przesłanki, charakter prawny odpowiedzialności.

24. Wstąpienie w stosunek najmu po śmierci najemcy lokalu socjalnego – orzecznictwo.

25. Eksmisja z lokalu socjalnego.

26. Przekształcanie lokalu socjalnego w lokal komunalny i odwrotnie.

27. Utrudniony kontakt z lokatorem, niemożność wejścia do lokalu w praktyce - uprawnienia pracowników urzędu.

II Gospodarowanie pomieszczeniami tymczasowymi:

1. Tworzenie zasobu pomieszczeń tymczasowych.

2. Warunki najmu pomieszczeń tymczasowych.

3. Powierzchnia mieszkalna pomieszczenia tymczasowego – doktryna.

4. Przesłanki przyznania pomieszczenia tymczasowego.

5. Umowa najmu pomieszczenia tymczasowego.

6. Okres zawarcia umowy najmu.

7. Przedłużenie umowy najmu pomieszczenia tymczasowego.

8. Kiedy pomieszczenie tymczasowe nie przysługuje.

9. Odszkodowanie z tytułu niedostarczenia przez gminę pomieszczenia tymczasowego.

10. Pomieszczenia tymczasowe a pomieszczenia w noclegowniach, schroniskach i hostelach dla osób bezdomnych – orzecznictwo.

11. Eksmisja z pomieszczenia tymczasowego.

12. Postępowanie komornika w przypadku eksmisji.

III Wykonywanie przez gminy obowiązku zapewnienia lokali socjalnych i pomieszczeń tymczasowych – analiza wystąpień pokontrolnych NIK.

IV Analiza najnowszego orzecznictwa sądowego.



V Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.

Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia warsztatowego mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.

Trener: Prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym. Doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki mieszkaniowej; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

Termin szkolenia: 15 września 2025 r. od godz. 9:00 do 14:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **do 5 września 2025 r.**

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **po 5 września 2025 r.**

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: **199 zł/osoby**

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową (na stronach nr 4-5) prosimy wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl



„Lokale socjalne oraz pomieszczenia tymczasowe w praktyce gminnej gospodarki mieszkaniowej”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 15 września 2025 r. od godz. 9:00 do 14:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 5 września 2025 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 5 września 2025 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy:	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel.
	E-MAIL.....

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami)

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie przy ul. Lwowskiej 37/54. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i organizacji szkolenia, informowaniu o usługach szkoleniowych oraz w celu wykonania czynności rozliczających Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa. Odbiorcami danych mogą być trenerzy oraz inne osoby prowadzące szkolenie, a także biuro księgowe obsługujące Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Aby skorzystać z powyższych praw mogą Państwo skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w postaci urzędowego adresu poczty elektronicznej w celu przesyłania informacji marketingowych dotyczących szkoleń organizowanych przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd za pomocą środków komunikacji elektronicznej, stosownie do treści przepisu art. 10 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019, poz. 123, z późn. zm.)

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE:

- 1. W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy przesłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**
- 2. Szkolenie jest realizowane na żywo, pytania można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu, jak również przed szkoleniem, wysyłając maila na: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.**
- 3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Nie zalecamy Internet Explorer.**
- 4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego. To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a w trakcie szkolenia - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.**
- 5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze.**
- 6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu). W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.**
- 7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.**
- 8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty, faktura zostaną wysłane na maile uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku, gdyby mail nie dotarł w ciągu pół godziny od rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.**

**W celu zgłoszenia na szkolenie kartę zgłoszeniową prosimy
wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**