



Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Likwidacja zaległości z tytułu najmu lokali komunalnych”

Program szkolenia:

- 1. Wykładnia najważniejszych definicji, pojęć w praktyce windykacji należności czynszowych.**
- 2. Ustalenie należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym, należność z tytułu najmu.**
- 3. Obowiązek terminowego dochodzenia należności, ustalania, pobierania należności przez jednostki samorządu terytorialnego - w jakim terminie należy dochodzić należności cywilnoprawnych.**
- 4. Szczegółowe omówienie sposobów zabezpieczania wierzytelności:**
 - przewłaszczenie na zabezpieczenie,
 - zastaw rejestrowy,
 - poręczenie,
 - weksel,
 - hipoteka.
- 5. Termin wymagalności roszczenia – zobowiązania terminowe i bezterminowe.**
- 6. Przedawnienie roszczeń wobec najemcy – zasady liczenia terminu.**
- 7. Skutki przedawnienia.**
- 8. Możliwe, skuteczne sposoby na przerwanie biegu przedawnienia.**
- 9. Odsetki ustawowe tzw. kapitałowe, odsetki ustawowe za opóźnienie wykonania świadczenia pieniężnego, odsetki od zaległych odsetek, odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych – zasady obliczania, przedawnienie roszczeń o odsetki.**
- 10. Zarachowanie świadczenia na odsetki i należności uboczne.**
- 11. Roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji w budownictwie.**
- 12. Wypowiedzenie umowy najmu:**
 - forma wypowiedzenia;
 - przyczyny wypowiedzenia:
 - powodowanie szkód,
 - używanie lokalu w sposób sprzeczny z umową,
 - zwłoka z zapłatą za 3 pełne okresy – obowiązki formalne,
 - niezamieszkiwanie w lokalu przez okres dłuższy niż 12 miesięcy;
 - definicja „pobliskiej miejscowości”;
 - wytoczenie powództwa o rozwiązanie stosunku najmu z ważnych przyczyn, pojęcie „ważnych przyczyn”.



13. Czynności windykacyjne - wezwanie, rozmowa, windykacja terenowa, gromadzenie dokumentów.

14. Cesja długów – zgoda, istota.

15. Umowa o przystąpieniu do długu.

16. Udzielanie ulg w spłacie należności:

- pojęcie „interesu publicznego” a „ważny interes podatnika”,
- uchwały rady gminy/miasta dotyczące udzielania ulg w spłacie należności i ich charakter,
- niedopuszczalne zapisy uchwał rady gminy/miasta,
- przesłanki niedopuszczalności stosowania ulg,
- uchwała o stosowaniu ulg z urzędu.

17. Zasady rozkładania zaległości na raty.

18. Potrącenie wierzytelności zobowiązanego wobec gminy:

- przesłanki,
- wierzytelności wymagalne i bezsporne,
- potrącenie na wniosek i z urzędu,
- postanowienie a decyzja.

19. Dopuszczalność zawarcia ugody w sprawach spornych dotyczących należności cywilnoprawnych:

- definicja ugody,
- przesłanki,
- pojęcie „korzystniejsze skutki ugody”,
- wzajemność ustępstw a ekwiwalentność,
- zawarcie ugody a dyscyplina finansów publicznych,
- postępowanie mediacyjne.

20. Zawezwanie do próby ugodowej:

- warunki formalne,
- skutki niestawiennictwa stron,
- opłata.

21. Upadłość konsumencka dłużnika.

22. Restrukturyzacja zaległości dłużnika – cele restrukturyzacji, obowiązki wierzyciela, warunki przystąpienia, formy restrukturyzacji.

23. Postępowanie cywilne przed sądem wobec dłużników - postępowanie nakazowe, postępowanie uproszczone - warunki formalne.

24. Egzekucja komornicza:

- zapytanie do Komornika o dłużnika przed wszczęciem egzekucji,
- wniosek o wszczęcie egzekucji, określenie sposobu egzekucji,
- od kogo komornik może żądać informacji dotyczących dłużnika,
- ustalenie z urzędu majątku dłużnika i wezwanie do złożenia wykazu majątku,
- złożenie wykazu majątku przez dłużnika,



- zlecenie poszukiwania majątku dłużnika,
- obowiązki Komornika,
- uprawnienia stron oraz uczestników postępowania,
- zawieszenie egzekucji z urzędu i na wniosek,
- umorzenie egzekucji z urzędu i na wniosek wierzyciela,
- skutki umorzenia egzekucji,
- czy umorzenie z uwagi na beczynność lub wycofanie wniosku przez wierzyciela przerywa bieg terminu przedawnienia,
- co nie podlega egzekucji,
- tytuły egzekucyjne,
- kolejność zaspokajania wierzycieli,
- gdzie szukać informacji na temat dłużnika, zasady wpisu dłużnika do rejestrów,
- wyłączenia z egzekucji.

25. Dłużnik w zakładzie karnym, niepracujący, bez dochodu, za granicą – case study.

26. Koszty windykacji – podstawa prawna żądania od dłużnika kosztów windykacyjnych.

27. Odpowiedzialność spadkobierców za długi spadkowe:

- czynności podejmowane przez pracowników urzędu miasta/gminy w celu ustalenia spadkobierców,
- co nie wchodzi do spadku,
- wstąpienie w stosunek najmu po śmierci najemcy,
- konsekwencje braku oświadczenia spadkobiercy w terminie 6 miesięcy od uzyskania informacji o spadku,
- odpowiedzialność solidarna spadkobierców,
- odrzucenie spadku,
- zabezpieczenie spadku – podstawy, wnioskowanie, właściwość sądu, koszty, wykonalność postanowienia,
- środki zabezpieczenia spadku,
- stwierdzenie nabycia spadku – uprawnienia gminy,
- windykacja należności gminy od spadkobierców.

28. Analiza najnowszego orzecznictwa sądowego.

29. Panel dyskusyjny – wymiana doświadczeń, pytania i odpowiedzi.

Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia warsztatowego mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.

Trener: Prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i międzynarodowych podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym. Doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki mieszkaniowej, procedury



egzekucyjnej; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

Termin szkolenia: 15 lipca 2025 r. od godz. 8:30 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **do 7 lipca 2025 r.**

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 7 lipca 2025 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: **199 zł/osoby**

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordinator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową (na stronach nr 5-6) prosimy wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl



„Likwidacja zaległości z tytułu najmu lokali komunalnych”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 15 lipca 2025 r. od godz. 8:30 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 7 lipca 2025 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 7 lipca 2025 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy:	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel.
	E-MAIL.....

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami)

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie przy ul. Lwowskiej 37/54. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i organizacji szkolenia, informowaniu o usługach szkoleniowych oraz w celu wykonania czynności rozliczających Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa. Odbiorcami danych mogą być trenerzy oraz inne osoby prowadzące szkolenie, a także biuro księgowe obsługujące Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Aby skorzystać z powyższych praw mogą Państwo skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w postaci urzędowego adresu poczty elektronicznej w celu przesyłania informacji marketingowych dotyczących szkoleń organizowanych przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd za pomocą środków komunikacji elektronicznej, stosownie do treści przepisu art. 10 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019, poz. 123, z późn. zm.)

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE:

- 1. W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy przesłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**
- 2. Szkolenie jest realizowane na żywo, pytania można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu, jak również przed szkoleniem, wysyłając maila na: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.**
- 3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Nie zalecamy Internet Explorer.**
- 4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego. To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a w trakcie szkolenia - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.**
- 5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze.**
- 6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu). W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.**
- 7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.**
- 8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty, faktura zostaną wysłane na maile uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku, gdyby mail nie dotarł w ciągu pół godziny od rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.**

**W celu zgłoszenia na szkolenie kartę zgłoszeniową prosimy
wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**