



Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Gmina jako spadkobierca – skuteczne postępowanie spadkowe”

Program szkolenia:

1. Dziedziczenie ustawowe przez Gminę – prawa i obowiązki:

- ogólne zasady dziedziczenia,
- najważniejsza pojęcia, stosowanie odpowiednich przepisów Kodeksu Cywilnego,
- przyjęcie spadku z dobrodziejstwem inwentarza – case study,
- ograniczona możliwość odrzucenia spadku przez Gminę,
- sprzedaż spadku Skarbowi Państwa,
- sporządzenie spisu inwentarza:
 - cel sporządzania spisu inwentarza,
 - sporządzenie spisu inwentarza – koszty,
 - przygotowanie wniosku o spis inwentarza,
 - zlecenie spisu inwentarza komornikowi w praktyce;
- wykaz inwentarza:
 - należyta staranność przy wykazie inwentarza,
 - wzór,
 - konsekwencje złożenia wykazu,
 - koszt złożenia wykazu inwentarza w sądzie oraz przed notariuszem;
- różnice pomiędzy spisem a wykazem inwentarza,
- obowiązek niezwłocznego objęcia spadku przez Gminę oraz ujawnienia prawa własności w księdze wieczystej – raport NIK,
- poszukiwanie spadkobierców,
- pozyskiwanie danych o możliwych spadkach,
- efektywne poszukiwanie masy spadkowej,
- pozyskiwanie informacji a ochrona danych osobowych – raport NIK,
- odpowiedzialność Gminy za długi spadkowe:
 - odpowiedzialność Gminy z majątku spadkodawcy w przypadku hipoteki lub zastawu,
 - odpowiedzialność Gminy z nieruchomości należącej do spadkodawcy w przypadku hipoteki;
- elementy wchodzące i niewchodzące w skład spadku – szczegółowa analiza,
- uprawnienie do korzystania z mieszkania i urządzeń domowych przez 3 miesiące od śmierci Spadkodawcy,
- wstąpienie w stosunek najmu po śmierci najemcy z mocy prawa,
- Gmina jako „osoba” uprawniona do złożenia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku,



- akt poświadczenia dziedziczenia na rzecz Gminy,
- wyznaczenie kuratora w postępowaniu spadkowym,
- obowiązki i uprawnienia kuratora,
- zabezpieczenie spadku:
 - podstawy,
 - cel,
 - sąd właściwy,
 - koszty,
 - środki zabezpieczenia;
- prawo Gminy do żądania wydania spadku,
- prawo Gminy do żądania wynagrodzenia za bezumowne korzystanie, zwrot pożytków:
 - roszczenia uzupełniające dotyczące bezumownego korzystania z nieruchomości:
 - istota roszczeń uzupełniających,
 - roszczenie uzupełniające a dobra wiara samoistnego posiadacza,
 - wykładnia pojęcia „dobrej wiary”,
 - domniemanie dobrej wiary,
 - dobra a zła wiara,
 - dobra wiara a wytoczenie powództwa o wydanie,
 - roszczenia uzupełniające a inne roszczenia tego samego rodzaju,
 - zakres świadczeń z tytułu bezumownego korzystania w złej wierze,
 - wysokość wynagrodzenia za bezumowne korzystanie w złej wierze,
 - zwrot pożytków – poglądy doktryny,
 - odszkodowanie za zużycie, pogorszenie bądź utratę rzeczy,
 - samodzielność roszczenia uzupełniającego,
 - zaostrenie odpowiedzialności samoistnego posiadacza w złej wierze,
 - żądanie zwrotu nakładów poniesionych przez samoistnego posiadacza w dobrej wierze,
 - pojęcie „nakładów”,
 - rodzaje nakładów,
 - rozliczenie nakładów;
- obowiązki gminy po upływie pięciu lat od zawieszenia postępowania,
- stwierdzenie nabycia spadku na wniosek organu,
- testament po osobie zamieszkałej za granicą,
- rozliczenie spadku przez Gminę.

2. Zawiadomienia przesyłane przez banki na podstawie art. 111 c Prawa bankowego:

- weryfikacja zawiadomień w celu ustalenia potencjalnego dziedziczenia przez gminę,
- schemat postępowania z zawiadomieniami z banków,
- wniosek do sądu o stwierdzenie nabycia spadku,
- sprzeczność między adresem zmarłego podawanym przez bank (zmarły mieszkał poza gminą) a adresem w ewidencji ludności (mieszkaniec gminy),



- brak numeru PESEL,
- skuteczna współpraca z bankiem.

3. Kontrola NIK a postępowanie spadkowe.

4. Analiza najnowszego orzecznictwa sądowego.

5. Panel dyskusyjny – wymiana doświadczeń, pytania i odpowiedzi.

Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia warsztatowego mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.

Trener: Prawnik, wieloletni doradca, współpracownik Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw; zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i międzynarodowych podmiotów gospodarczych. Doświadczony trener - ekspert w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji, prawa spadkowego, gospodarki nieruchomościami; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

Termin szkolenia: 9 maja 2025 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 30 kwietnia 2025 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 30 kwietnia 2025 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 4-5) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>



„Gmina jako spadkobierca – skuteczne postępowanie spadkowe”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 9 maja 2025 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 30 kwietnia 2025 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 30 kwietnia 2025 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy:	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel.
	E-MAIL.....

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami)

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie przy ul. Lwowskiej 37/54. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i organizacji szkolenia, informowaniu o usługach szkoleniowych oraz w celu wykonania czynności rozliczających Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa. Odbiorcami danych mogą być trenerzy oraz inne osoby prowadzące szkolenie, a także biuro księgowe obsługujące Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Aby skorzystać z powyższych praw mogą Państwo skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd moich danych osobowych w postaci urzędowego adresu poczty elektronicznej w celu przesyłania mi informacji marketingowych dotyczących szkoleń organizowanych przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd za pomocą środków komunikacji elektronicznej, stosownie do treści przepisu art. 10 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019, poz. 123, z późn. zm).

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE:

1. W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy przesać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl
2. Szkolenie jest realizowane na żywo, pytania można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu, jak również przed szkoleniem, wysyłając maila na: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Nie zalecamy Internet Explorer.
4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego. To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a w trakcie szkolenia - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.
5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze.
6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu). W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.
7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty, faktura zostaną wysłane na maile uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku, gdyby mail nie dotarł w ciągu pół godziny od rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.

**W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie
karty zgłoszeniowej na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**