



Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Fundusz alimentacyjny – aspekty prawne i praktyczne”

Program szkolenia:

1. Wykładnia przepisów prawa normujących zagadnienie przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego w oparciu o analizę najnowszego orzecznictwa sądowego, poglądów doktryny, wystąpień pokontrolnych, w tym m.in.:

- ustalanie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
- miejsce zamieszkiwania na terytorium RP – analiza orzecznictwa;
- podjęcie nauki przez małoletniego za granicą – orzecznictwo;
- ogłoszenie upadłości konsumenckiej a fundusz alimentacyjny;
- bezskuteczność egzekucji – definicja – orzecznictwo;
- bezskuteczność egzekucji wobec dłużnika przebywającego za granicą – przesłanki;
- zaświadczenie lub oświadczenie o bezskuteczności egzekucji alimentów;
- moment złożenia wniosku a postępowanie egzekucyjne;
- alimenty rzeczywiste a niezasądzone – orzecznictwo;
- definicja dłużnika alimentacyjnego;
- definicja dochodu rodziny;
- definicja dochodu;
- szczegółowe omówienie zasad ustalania dochodu – składniki wliczane oraz niewliczane do dochodu,
- dochód rodziny faktycznie otrzymany;
- utrata lub uzyskanie dochodu – zmiana składu rodziny;
- okres świadczeniowy a rok bazowy;
- organ prowadzący postępowanie egzekucyjne;
- organ właściwy wierzyciela;
- osoba uprawniona a śmierć zobowiązanego;
- definicja rodziny, kogo nie zaliczamy do rodziny;
- dochód małżonka rodzica wnioskodawcy – kiedy nie wliczamy;
- dziecko pełnoletniego rodzeństwa – kiedy może być uznane za członka rodziny;
- rodzic zobowiązany do alimentów – czy może być wliczany do rodziny;
- dochód małżonka rodzica osoby uprawnionej a dochód uzyskany;
- utrata dochodu – studium przypadku;
- przesłanki przyznania świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
- mechanizm „złotówka za złotówkę”;
- uzyskanie dochodu a utrata świadczenia alimentacyjnego – orzecznictwo;
- zasady ustalania dochodu – dochód z roku poprzedzającego i po roku poprzedzającym okres świadczenia;



- zasady ustalania dochodu w przypadku powiększenia składu rodziny o osobę zatrudnioną – orzecznictwo;
- alimenty ustalone na podstawie kilku tytułów;
- wniosek o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
- obowiązek organu samodzielnego pozyskiwania danych;
- marnotrawienie środków;
- zaświadczenia i oświadczenia;
- natychmiastowa wykonalność decyzji w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- zmiana lub uchylenie decyzji ostatecznej;
- zmiana wysokości świadczenia z funduszu alimentacyjnego w związku ze zmianą wysokości zasądzonych alimentów – orzecznictwo;
- wstrzymanie wypłaty świadczenia;
- wywiad alimentacyjny – zakres przedmiotowy, procedura, wymagania formalne;
- cudzoziemcy a świadczenie z funduszu;
- RODO w praktyce przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

2. Dłużnik alimentacyjny – procedura postępowania:

- wszczęcie postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego – przesłanki, wymogi formalne;
- obowiązki informacyjne w postępowaniu wobec dłużnika alimentacyjnego;
- prawo wyboru i zmiany komornika;
- skarga na czynności komornika;
- sytuacja prawna i majątkowa dłużników – studium przypadku;
- zobowiązanie dłużnika do zarejestrowania w UP;
- brak zatrudnienia – jak rozumieć;
- uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych – przesłanki;
- kiedy nie wszczynamy postępowania o uznanie z dłużnika za uchylającego się;
- uniemożliwienie przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego – orzecznictwo;
- skuteczne doręczenie – orzecznictwo;
- ustalanie pełnomocników do doręczeń dla dłużników alimentacyjnych nieznanych z miejsca pobytu;
- jak interpretować „złą wolę” dłużnika alimentacyjnego;
- aktywizacja dłużnika przebywającego w zakładzie karnym;
- uznanie dłużnika za uchylającego się od alimentów (art. 5 ust. 3) – etapy;
- brak możliwości uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się – case study;
- co można uznać za wywiązywanie się z obowiązku alimentacyjnego, a co nie jest wywiązywaniem się z tego obowiązku – orzecznictwo, studium przypadku;
- ostateczna decyzja o uznaniu dłużnika za uchylającego się – skutki prawne;
- umorzenie zaległości alimentacyjnej przez organ właściwy dłużnika lub organ właściwy wierzyciela;
- skuteczność egzekucji – przesłanki;
- istota uznaniowości decyzji o umorzeniu;
- umorzenie zaległości alimentacyjnej przez organ właściwy dłużnika (art. 30 ust. 1) – etap;



- rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności należności z tytułu wypłaconych świadczeń z uwagi na sytuację dłużnika przez organ właściwy wierzyciela;
- umorzenie zaległości alimentacyjnej przez organ właściwy wierzyciela (art. 30 ust. 2) – etapy;
- wykładnia art. 30 ust. 2 u.p.o.u.a. – analiza orzecznictwa;
- przestępstwo niealimentacji – art. 209 KK;
- obowiązek zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa – KPK;
- zaniechanie urzędnicze – KK;
- zawiadomienie do Prokuratury - relacja art. 209 § 3 k.k. i art. 5 ust. 3b ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- organ właściwy wierzyciela jako wierzyciel alimentacyjny;
- postępowanie zmierzające do wydania decyzji w sprawie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności wraz z odsetkami;
- ustalenie adresu dłużnika – możliwości organu;
- zgłaszanie dłużnika do BIG.

3. Procedury postępowania w sytuacji konieczności dochodzenia nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego:

- definicja świadczenia nienależnie pobranego – orzecznictwo,
- świadczenie nienależnie pobrane a świadczenie nienależnie wypłacone,
- zakres przedmiotowy i podmiotowy obowiązku żądania zwrotu świadczeń,
- decyzja o ustaleniu świadczenia nienależnego – wymogi formalne,
- czynności jakie należy podjąć w toku postępowania,
- kiedy możliwe jest umorzenie należności - wypadek szczególnie uzasadniony – orzecznictwo,
- przedawnienie,
- możliwości zastosowania ulg w spłacie nienależnie pobranych świadczeń.

4. Analiza najnowszego orzecznictwa sądowego.

5. Panel dyskusyjny – wymiana doświadczeń, pytania i odpowiedzi.

Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie nielimitowanej liczby pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.

Prowadzący - prawnik, wieloletni doradca, współpracownik Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw; zajmuje się obsługą prawną jednostek pomocy społecznej i innych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego. Doświadczony trener - ekspert w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego; realizator ponad 2000 szkoleń dla pracowników jednostek pomocy społecznej.



Termin szkolenia: 2 marca 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 23 lutego 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 23 lutego 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 5-6) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>



„Fundusz alimentacyjny – aspekty prawne i praktyczne”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 2 marca 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 23 lutego 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 23 lutego 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
..... adres: kod pocztowy: NIP:	 adres: kod pocztowy :..... Tel. E-MAIL..... NIP:.....

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami).

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu mailowego, służbowego numeru telefonu przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora danych prawnie ciążyących na nim obowiązków. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres biuro@innowacje-edukacyjne.pl

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika/uczestników

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych

Bartosz Drozd

tel. 537 069 307

biuro@innowacje-edukacyjne.pl

www.innowacje-edukacyjne.pl

ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów

NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88



Wyrażam zgodę, aby Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd przesyłał informacje na temat aktualnych szkoleń drogą poczty elektronicznej. Powyższą zgodę w każdym momencie mogę wycofać.

.....
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO w celu:

a) realizacji umowy szkolenia w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

b) wypełnienie prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z przepisami podatkowymi),

c) wykonania przez Administratora danych osobowych prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 lit c) RODO w zakresie w jakim przewidują to przepisy szczególne,

d) w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. W przypadku jeżeli uczestnik szkolenia nie jest stroną umowy uczestnictwa w szkoleniu, informujemy, że Pana/Pani dane osobowe zostały pozyskane od Pana/Pani pracodawcy w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail.

4. Jeżeli Pana/Pani uczestnictwo w szkoleniu nie jest dobrowolne, przetwarzanie jest prowadzone w celu wykonania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizowania i wykonania umowy o przeprowadzenie szkolenia zawartej z Pana/Pani pracodawcą/zleceniodawcą, a którego to szkolenia jest Pan/Pani uczestnikiem. W każdym wypadku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO przetwarzanie może być prowadzone w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego: na kontakcie z Panem/Panią jako przedstawiciela naszego klienta, na ustaleniu, obronie lub dochodzeniu ewentualnych roszczeń, ochronie osób i mienia należącego do Administratora, a także w celu kontaktowania się z Panem/Panią przez Administratora za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej Administratora lub poczty elektronicznej lub telefonicznie, w związku z Pana/Pani kontaktem przy czym podstawą przetwarzania będzie prawnie usprawiedliwiony interes Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO polegający ochronie praw Administratora, udzielaniu odpowiedzi na zapytania i uwagi klientów, i w tym zakresie marketingu towarów i usług Administratora, b) w przypadku jeśli nie jest Pan/Pani stroną umowy uczestnictwa w szkoleniu, jednakże udział Pana/Pani w szkoleniu jest dobrowolny to przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie Pana/Pani zgody na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora: -pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków, -podmiotom którym powierzmy przetwarzanie danych osobowych w szczególności: dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznych wspomagających naszą działalność tj. do prowadzenia księgowości oraz udostępniającym platformę do przeprowadzenia szkoleń online.

6. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa.

7. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8. Przysługuje Państwu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub na adres mailowy biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

9. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub na adres mailowy biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

10. Na działania Administratora przysługuje Państwu skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy uczestnictwa w szkoleniu, a niepodanie danych uniemożliwi realizację umowy na przeprowadzenie szkolenia.

12. W stosunku do Państwa nie będą podejmowanie czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy
wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**



PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.
2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na maila biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Nie zalecamy Internet Explorer.
4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego. To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a 20 minut przed szkoleniem - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.
5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze.
6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu). W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.
7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila. W przypadku, gdyby mail nie dotarł przed rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.