Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 537 069 307
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Eksmisje z lokali komunalnych i socjalnych – skuteczne prowadzenie spraw przez gminę”

Program szkolenia:

1. Ochrona praw lokatora i najemcy w świetle aktualnego orzecznictwa

- ochrona najemcy – analiza najnowszego orzecznictwa,
- ochrona posesoryjna najemcy na podstawie Kodeksu cywilnego oraz jej skutki praktyczne,
- stanowiska doktryny i orzecznictwa dotyczące ochrony posiadania.

2. Roszczenia właściciela lokalu w postępowaniach eksmisyjnych

A. Roszczenie windykacyjne (o wydanie rzeczy)

- treść roszczenia,
- przedmiot roszczenia,
- zakres żądania,
- podstawy roszczenia – przesłanki dochodzenia,
- ciężar dowodu.

B. Roszczenie negatoryjne

- przesłanki dochodzenia roszczenia,
- treść roszczenia,
- przywrócenie stanu zgodnego z prawem – analiza orzecznictwa i poglądów doktryny,
- zaniechanie dalszych naruszeń – analiza orzecznictwa.

3. Wypowiedzenie umowy najmu lokalu

A. Wypowiedzenie bez zachowania terminów wypowiedzenia

- używanie lokalu w sposób sprzeczny z umową – analiza orzecznictwa,
- naruszanie porządku domowego – stanowiska doktryny,
- zaległości w opłacaniu czynszu – aktualne orzecznictwo.

B. Wypowiedzenie umowy najmu przez właściciela

- forma wypowiedzenia,
- przyczyny wypowiedzenia:
  - powodowanie szkód,
  - używanie lokalu w sposób sprzeczny z umową,
  - zwłoka z zapłatą czynszu za trzy pełne okresy płatności – obowiązki formalne oraz zakres odpowiedzialności osób wspólnie zamieszkujących,
  - niezamieszkiwanie w lokalu przez okres dłuższy niż 12 miesięcy,
  - posiadanie tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,
  - lokal o dużej powierzchni zajmowany przez niewielką liczbę osób,
- definicja „pobliskiej miejscowości”,
- powództwo o rozwiązanie stosunku najmu z ważnych przyczyn,

- pojęcie „ważnych przyczyn" w świetle orzecznictwa i doktryny.

4. Zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego

- procedura eksmisji osoby nieuprawnionej do korzystania z lokalu,
- odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu:
  - wysokość odszkodowania,
  - przedawnienie roszczeń.

5. Postępowanie eksmisyjne – od przygotowania sprawy do uzyskania wyroku

A. Etap poprzedzający postępowanie sądowe - organizacja dobrowolnego opróżnienia lokalu.

B. Postępowanie przed sądem

- legitymacja czynna i bierna,
- dokumenty dołączane do pozwu o eksmisję,
- przeprowadzenie postępowania dowodowego,
- przypadki braku dowodów potwierdzających naruszanie regulaminu korzystania z lokalu,
- skutki wyroku eksmisyjnego,
- środki odwoławcze,
- wniosek o ustanowienie kuratora,
- uprawnienia procesowe gminy jako interwenienta ubocznego,
- skutki niezawiadomienia gminy o toczącym się postępowaniu eksmisyjnym,
- wartość przedmiotu sporu (zaskarżenia) w sprawach o eksmisję prowadzonych na podstawie tytułu prawnego oraz bez tytułu prawnego,
- wniosek o uzupełnienie wyroku,
- wniosek o nadanie klauzuli wykonalności,
- zakres tytułu wykonawczego.

6. Wykonanie wyroku eksmisyjnego – obowiązki gminy i współpraca z komornikiem

- eksmisja lokatorów – zasady, warunki i kryteria,
- eksmisja z lokalu przeprowadzana przez komornika,
- postępowanie komornika w przypadku eksmisji,
- okres ochronny, w którym nie wykonuje się wyroków eksmisyjnych:
  - przesłanki,
  - wyjątki od ochrony,
- postępowanie komornika w przypadku eksmisji związanej z przemocą domową – najnowsze zmiany,
- współpraca gminy z komornikiem,
- zaskarżanie czynności komornika,
- ograniczenia egzekucji.

7. Lokale socjalne i pomieszczenia tymczasowe w praktyce JST

- przesłanki przyznania prawa do lokalu socjalnego,
- obowiązek gminy dostarczenia lokalu socjalnego,
- obowiązek właściciela wezwania gminy do udostępnienia lokalu socjalnego,

- zamknięcie rozprawy jako moment ustalenia spełnienia przesłanek do otrzymania lokalu socjalnego,
- przyznanie prawa do lokalu socjalnego osobie bez tytułu prawnego,
- wstrzymanie wykonania eksmisji do czasu złożenia przez gminę oferty najmu,
- oferta najmu lokalu socjalnego:
  - treść i elementy,
  - odmowa przyjęcia,
  - forma pouczenia,
- odpowiedzialność gminy za niedostarczenie lokalu socjalnego,
- eksmisja do pomieszczenia tymczasowego,
- eksmisja z pomieszczenia tymczasowego,
- umowa najmu pomieszczenia tymczasowego,
- przedłużenie umowy najmu pomieszczenia tymczasowego,
- przypadki, w których pomieszczenie tymczasowe nie przysługuje,
- odszkodowanie za niedostarczenie przez gminę pomieszczenia tymczasowego.

8. Zaległości czynszowe a postępowania eksmisyjne

- czynności przedsądowe wobec dłużników czynszowych,
- polubowne formy dochodzenia należności i ich znaczenie praktyczne,
- prawidłowe gromadzenie dokumentacji,
- dłużnicy czynszowi a BIG:
  - cel ujawnienia danych,
  - przesłanki wpisu,
  - wymogi formalne,
- zawieranie ugód sądowych i pozasądowych,
- odpracowanie zadłużenia czynszowego.

9. Najnowsze orzecznictwo sądowe.

10. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.

Format spotkania zapewnia pełną swobodę zadawania nielimitowanej liczby pytań ekspertowi w każdym momencie oraz pozwala na bieżące omawianie konkretnych sytuacji i trudności z jakimi pracownicy spotykają się w codziennej pracy urzędu.

Prowadzący - prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym. Doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki mieszkaniowej; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 537 069 307
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

Termin szkolenia: 8 grudnia 2026 r. od godz. 9:00 do 14:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 30 listopada 2026 r.
429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 30 listopada 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 5-6) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 537 069 307
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

„Eksmisje z lokali komunalnych i socjalnych – skuteczne prowadzenie spraw przez gminę”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 8 grudnia 2026 r. od godz. 9:00 do 14:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 30 listopada 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 30 listopada 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	**ODBIORCA**
……	……
adres:……	**adres:**……
kod pocztowy: ……	kod pocztowy :……..
NIP:……..	Tel. ……
	E-MAIL……..
	NIP……

Oświadczam, że wyżej wymienione szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a środki wydatkowane na ten cel pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do zastosowania zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.)

.....
Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

Podając dane w formularzu, przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz służbowego numeru telefonu będą przetwarzane przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora obowiązków prawnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu i wystawienia dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych oraz przysługujących mi prawach znajdują się w Klauzuli Informacyjnej RODO poniżej.

.....
Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 537 069 307
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

Wyrażam dobrowolną zgodę na przesyłanie przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd informacji o aktualnych szkoleniach drogą elektroniczną (na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail). Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w każdym momencie, wysyłając e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

.....

Podpis uczestnika szkolenia

KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697, e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) realizacji umowy szkolenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (gdy uczestnik jest bezpośrednią stroną umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy szkoleniowej zawartej z pracodawcą/JST uczestnika),

b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami podatkowymi i ustawą o rachunkowości,

c) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes),

d) marketingu bezpośredniego usług własnych (wysyłka newslettera o szkoleniach) – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, o ile została udzielona (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

3. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest bezpośrednią stroną umowy, jego dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy (JST) w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione przez Administratora (pracownicy i współpracownicy), podmioty świadczące usługi księgowe i prawne, dostawcy systemów teleinformatycznych oraz platform do prowadzenia szkoleń online.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi szkoleniowej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (standardowo 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (marketing) – do momentu jej wycofania.

6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym"), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

7. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (marketing), mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub mailowo na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy szkolenia, wystawienia faktury oraz certyfikatów. Niepodanie danych uniemożliwi udział w szkoleniu.

10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl

Dziękujemy i do zobaczenia na szkoleniu !

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 537 069 307
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.

2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na adres e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Platforma może nie współpracować z przeglądarką Internet Explorer.

4. Prosimy o czytelne i dokładne wpisanie adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym. Jest to kluczowe dla sprawnej komunikacji technicznej i organizacyjnej.

5. Jeden token (indywidualne hasło dostępu) jest przypisany do jednego adresu e-mail. W czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym urządzeniu jednocześnie.

6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail otrzymają Państwo link do pokoju szkoleniowego oraz token. W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i wpisać hasło. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przesłane na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć.

7. Płatność za szkolenie następuje po jego realizacji na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności. Faktura (wizualizacja z KSeF) oraz imienne certyfikaty uczestnictwa zostaną wysłane do Państwa w dniu szkolenia na podany adres mailowy.