



Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Egzekucja administracyjna obowiązków o charakterze niepieniężnym”

Program szkolenia:

1. Egzekucja administracyjna obowiązków o charakterze niepieniężnym – zagadnienia ogólne:

- administracyjne postępowanie egzekucyjne a egzekucja administracyjna;
- zasady administracyjnego postępowania egzekucyjnego w obliczu realizacji obowiązków o charakterze niepieniężnym;
- przesłanki dopuszczalności egzekucji administracyjnej obowiązków niepieniężnych;
- istota egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym;
- treść obowiązku niepieniężnego – problemy praktyczne;
- podmioty postępowania egzekucyjnego w administracji w odniesieniu do obowiązków o charakterze niepieniężnym;
- spory o właściwość.

2. Podejmowanie działań w celu przymusowego wykonania obowiązku przez zobowiązanego:

- szczególne aspekty wymagalności obowiązków o charakterze niepieniężnym w egzekucji administracyjnej;
- obowiązek kontroli wykonania obowiązków niepieniężnych;
- upomnienie w postępowaniu egzekucyjnym w administracji:
 - wymogi formalne,
 - termin wystawienia upomnienia,
 - skuteczność doręczenia,
 - koszty upomnienia;
- skarga na bezczynność wierzyciela;
- działania informacyjne wierzyciela;
- tytuł wykonawczy w postępowaniu egzekucyjnym obowiązków o charakterze niepieniężnym:
 - charakter prawny tytułu wykonawczego,
 - rola tytułu wykonawczego w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - sporządzanie tytułu wykonawczego,
 - elementy i wymogi formalne tytułu wykonawczego stosowanego w egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym,
 - ponowne wydanie tytułu wykonawczego,



- następstwa wadliwości tytułu wykonawczego.

3. Wybór i zastosowanie środków egzekucyjnych w praktyce – studium przypadku:

- grzywna w celu przymuszenia;
- wykonanie zastępcze;
- odebranie rzeczy ruchomej;
- odebranie nieruchomości;
- opróżnienie lokalu;
- przymus bezpośredni.

4. Etapy postępowania egzekucyjnego w administracji krok po kroku.

5. Zawieszenie postępowania egzekucyjnego w administracji:

- przesłanki;
- istota instytucji zawieszenia;
- forma zawieszenia;
- skutki;
- zawieszenie a umorzenie;
- podjęcie postępowania – przesłanki.

6. Środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie obowiązków o charakterze niepieniężnym:

- zarzuty w sprawie egzekucji administracyjnej:
 - termin i forma wniesienia,
 - istota zarzutu w egzekucji administracyjnej,
 - podstawa prawna zarzutu,
 - tryb rozpatrzenia,
 - skutki wniesienia zarzutu,
 - rozpatrzenie zarzutu,
 - oddalenie zarzutu,
 - skutki uznania zarzutu,
 - środki zaskarżenia,
 - zarzut a skarga na czynności egzekucyjne;
- skarga na czynność egzekucyjną;
- zażalenie na postanowienie;
- skarga na przewlekłość.

7. Koszty postępowania egzekucyjnego w administracji.

8. Analiza najnowszego orzecznictwa sądowego w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym.

9. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.



Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.

Trener: Radca prawny, doktor nauk prawnych; zajmuje się obsługą prawną jednostek samorządu terytorialnego, spółek komunalnych, przedsiębiorców. Autorka licznych publikacji naukowych - monografii oraz artykułów w prasie branżowej (w tym m.in.: *Porozumienie zawarte przez wierzyciela z dłużnikiem a zawieszenie postępowania egzekucyjnego. Uwagi praktyczne*, Nowa Currenda 2024, *Wpływ braków w składzie organów jednostki organizacyjnej będącej dłużnikiem na przebieg postępowania egzekucyjnego*, Nowa Currenda 2024, *Egzekucja przeciwko spadkobiercom*, Nowa Currenda 2023, *Ukończenie sądowego postępowania egzekucyjnego*, Wolters Kluwer 2023); prelegent na konferencjach branżowych; realizatorka szkoleń dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego, ekspert w zakresie egzekucji administracyjnej, windykacji należności, prawa handlowego, kontraktów budowlanych.

Termin szkolenia: 26 sierpnia 2025 r. od godz. 9:00 do 14:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **do 18 sierpnia 2025 r.**

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 18 sierpnia 2025 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: **199 zł/osoby**

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy wysłać kartę zgłoszeniową (na stronach nr 4-5) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnić formularz na stronie <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>



**„Egzekucja administracyjna
obowiązków o charakterze niepieniężnym”**

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 26 sierpnia 2025 r. od godz. 9:00 do 14:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 18 sierpnia 2025 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 18 sierpnia 2025 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy:	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel.
	E-MAIL.....

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. Zmianami)

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie przy ul. Lwowskiej 37/54. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i organizacji szkolenia, informowaniu o usługach szkoleniowych oraz w celu wykonania czynności rozliczających Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa. Odbiorcami danych mogą być trenerzy oraz inne osoby prowadzące szkolenie, a także biuro księgowe obsługujące Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Aby skorzystać z powyższych praw mogą Państwo skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w postaci urzędowego adresu poczty elektronicznej w celu przesyłania informacji marketingowych dotyczących szkoleń organizowanych przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd za pomocą środków komunikacji elektronicznej, stosownie do treści przepisu art. 10 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019, poz. 123, z późn. zm.)

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE:

- 1. W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy przesłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**
- 2. Szkolenie jest realizowane na żywo, pytania można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu, jak również przed szkoleniem, wysyłając maila na: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.**
- 3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Nie zalecamy Internet Explorer.**
- 4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego. To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a w trakcie szkolenia - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.**
- 5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze.**
- 6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu). W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.**
- 7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.**
- 8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty, faktura zostaną wysłane na maile uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku, gdyby mail nie dotarł w ciągu pół godziny od rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.**

**W celu zgłoszenia na szkolenie kartę zgłoszeniową prosimy
wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**