



Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Dzierżawa nieruchomości gminnych – aspekty prawne i praktyczne”

Program szkolenia:

- 1. Definicja nieruchomości gruntowej – analiza orzecznictwa.**
- 2. Podstawy prawne, charakter, istota dzierżawy nieruchomości gminnych.**
- 3. Zasady wydzierżawiania nieruchomości gminnych - kompetencje rady gminy/miasta oraz wójta (burmistrza, prezydenta).**
- 4. Uchwały rady gminy/miasta dotyczące zasad obrotu nieruchomościami gminnymi:**
 - zgoda rady gminy/miasta na umowę najmu/dzierżawy powyżej 3 lat – orzecznictwo,
 - niedopuszczalne zapisy w uchwałach rady gmin/miast – szczegółowa analiza, studium przypadku,
 - zakres kompetencji rady gminy/miasta dotyczących obrotu nieruchomościami,
 - naruszenie uchwały rady gminy/miasta – skutki prawne.
- 5. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy:**
 - cel umieszczenia nieruchomości w wykazie,
 - zasady publikacji wykazu,
 - wyłączenia z obowiązku umieszczenia nieruchomości w wykazie,
 - art. 35 ust. 1b – wykładnia przepisu w świetle najnowszego orzecznictwa, poglądów doktryny,
 - zakres informacji objętej wykazem,
 - zmiana informacji w wykazie a obowiązek ponownego opublikowania wykazu – doktryna,
 - brak umieszczenia w wykazie danej nieruchomości a nieważność umowy dzierżawy – doktryna.
- 6. Tryb przetargowy i bez przetargu:**
 - odstąpienie od trybu przetargowego na podstawie uchwały rady gminy/miasta – analiza poglądów doktryny, orzecznictwa sądowego, rozstrzygnięć nadzorczych,
 - odstąpienie od trybu przetargowego – wyjątki, studium przypadku,
 - definicja inwestycji celu publicznego, określenie celu publicznego, pojęcie „celu publicznego”,
 - ogłoszenie o przetargu,
 - wadium,
 - przeprowadzenie przetargu:
 - komisja przetargowa,
 - forma przetargu,
 - protokół z przetargu,
 - negatywne rozstrzygnięcie przetargu,



- zaskarżenie rozstrzygnięcia przetargu,
- zawiadomienie o zawarciu umowy,
- odstąpienie od umowy a wytoczenie powództwa do sądu przez uczestnika przetargu.

7. Dzierżawa gruntu w pasie drogowym drogi publicznej:

- drogi publiczne i drogi wewnętrzne jako przedmiot obrotu ? – orzecznictwo,
- umowa dzierżawy gruntu w pasie drogowym,
- dzierżawa dróg wewnętrznych – kompetencje organu wykonawczego oraz stanowiącego gminy.

8. Umowa dzierżawy:

- co może być przedmiotem dzierżawy ? – przesłanki,
- charakter prawny umowy dzierżawy,
- forma umowy dzierżawy,
- ujawnienie dzierżawy w księdze wieczystej lub ewidencji gruntów,
- elementy obligatoryjne i fakultatywne umowy dzierżawy,
- czynsz jako element umowy dzierżawy, ustalenie wysokości stawek czynszu, waloryzacja czynszu – doktryna,
- korzystne dla gminy zapisy umowne,
- przedłużenie umowy,
- zasady sporządzania aneksów,
- umowy dzierżawy na cele rolne,
- kolejna umowa dzierżawy w trakcie trwania poprzedniej umowy dzierżawy – orzecznictwo.

9. Dzierżawa a najem – podobieństwa i różnice, odesłanie do przepisów o najmie w zakresie nieuregulowanym.

10. Obowiązki dzierżawcy oraz wydzierżawiającego:

- „ustalone zwyczaje” w świetle doktryny i orzecznictwa,
- obowiązek dokonywania napraw koniecznych – doktryna,
- brak zgody wydzierżawiającego na poddzierżawianie – skutki prawne,
- obowiązki wydzierżawiającego.

11. Udzielanie ulg w płatności za dzierżawę:

- pojęcia „interesu publicznego” oraz „ważnego interesu podatnika”,
- uchwała rady gminy/miasta w zakresie przyznawania ulg:
 - niedopuszczalne zapisy,
 - charakter uchwały,
 - obligatoryjne treści uchwały,
 - udzielanie ulg a obligatoryjność uchwały,
 - uchwała o stosowaniu ulg z urzędu,
 - odmowa zastosowania ulgi a zaskarżenie do WSA.

12. Dziedzicność dzierżawy:

- moment nabycia dzierżawy przez spadkobiercę,
- odpowiedzialność za długi spadkowe,



- brak oświadczenie spadkobiercy w terminie 6 miesięcy od uzyskania informacji o spadku – skutki prawne,
- przyjęcie spadku wprost oraz z dobrodziejstwem inwentarza,
- ustalenie spadkobierców,
- gmina jako „osoba” uprawniona do złożenia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku,
- odpowiedzialność solidarna spadkobierców,
- uznanie odrzucenia spadku za działanie na szkodę wierzycieli,
- skutek uznania odrzucenia spadku za bezskuteczne wobec wierzyciela.

13. Wypowiedzenie dzierżawy:

- zwłoka w zapłacie czynszu, przesłanki zwłoki,
- zwłoka w zapłacie danin publicznych (podatków) przez dzierżawcę – orzecznictwo,
- wypowiedzenie umowy przez strony,
- wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym,
- wypowiedzenie umowy zawartej na czas określony,
- terminy wypowiedzenia,
- forma oświadczenia o wypowiedzeniu.

14. Zwrot przedmiotu dzierżawy po zakończeniu umowy, roszczenia:

- termin zwrotu nieruchomości,
- roszczenie o zwrot przedmiotu dzierżawy,
- roszczenie windykacyjne:
 - treść roszczenia;
 - istota roszczenia;
 - przedmiot roszczenia;
 - zakres żądania;
 - przesłanki uruchomienia roszczenia,
- zwrot nakładów – przesłanki,
- obowiązek zwrotu spoczywający na poddzierżawcy – doktryna,
- zwrot w stanie zgodnym z zasadami prawidłowej gospodarki – doktryna,
- przedawnienie roszczenia o naprawienie szkody,
- kara umowna za niedokonanie zwrotu.

15. Dzierżawa nieruchomości gminnych a podatek VAT, fakturowanie:

- zwolnienie z opodatkowania podatkiem VAT – przykłady, analiza orzecznictwa,
- moment powstania obowiązku podatkowego przy umowie dzierżawy,
- elementy faktury,
- przedpłata na poczet dzierżawy – czy wystawiać fakturę.

16. Roszczenia związane z bezumownym korzystaniem z nieruchomości:

- roszczenia uzupełniające dotyczące bezumownego korzystania z nieruchomości,
- istota roszczeń uzupełniających,
- charakter przepisów dotyczących odszkodowania za bezumowne korzystanie,
- roszczenie uzupełniające a dobra wiara samoistnego posiadacza, pojęcie „dobrej wiary”, domniemanie istnienia dobrej wiary,



- dobra a zła wiara,
- zakres świadczeń z tytułu bezumownego korzystania w złej wierze,
- wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w złej wierze,
- wynagrodzenie za bezumowne korzystanie gdy posiadacz samoistny oddał rzecz w posiadanie zależne,
- wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z drogi wewnętrznej,
- wynagrodzenie za bezumowne korzystanie rzeczy w złej wierze a podatek VAT,
- roszczenie o zwrot pożytków, wartość pożytków,
- odszkodowanie za zużycie, pogorszenie bądź utratę rzeczy,
- roszczenia uzupełniające a dochodzenie roszczenia windykacyjnego.

17. Przedawnienie roszczeń wynikających z umowy dzierżawy:

- istota przedawnienia,
- skutki przedawnienia,
- możliwość pominięcia zarzutu przedawnienia,
- terminy przedawnienia poszczególnych roszczeń,
- bieg przedawnienia.

18. Gmina jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą – analiza orzecznictwa, poglądy doktryny.

19. Wydzierżawianie nieruchomości gminnych przez pracowników samorządowych - ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, przepisy antykorupcyjne.

20. Analiza najnowszego orzecznictwa sądowego.

21. Panel dyskusyjny – wymiana doświadczeń, pytania i odpowiedzi.

Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie nielimitowanej liczby pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.

Prowadzący - prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym. Doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki nieruchomościami; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

Termin szkolenia: 27 marca 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **do 18 marca 2026 r.**

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 18 marca 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: **199 zł/osoby**

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych

Bartosz Drozd

tel. 537 069 307

biuro@innowacje-edukacyjne.pl

www.innowacje-edukacyjne.pl

ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów

NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88



Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 6-7) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>



„Dzierżawa nieruchomości gminnych – aspekty prawne i praktyczne”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 27 marca 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 18 marca 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 18 marca 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy:	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel.
	E-MAIL.....

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami).

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu mailowego, służbowego numeru telefonu przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora danych prawnie ciążących na nim obowiązków. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres biuro@innowacje-edukacyjne.pl

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika/uczestników

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych

Bartosz Drozd

tel. 537 069 307

biuro@innowacje-edukacyjne.pl

www.innowacje-edukacyjne.pl

ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów

NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88



Akceptuję regulamin, politykę prywatności oraz zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne na stronie internetowej www.innowacje-edukacyjne.pl/regulamin

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę, aby Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd przysyłał informacje na temat aktualnych szkoleń drogą poczty elektronicznej. Powyższą zgodę w każdym momencie mogę wycofać.

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO w celu:

a) realizacji umowy szkolenia w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

b) wypełnienie prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z przepisami podatkowymi),

c) wykonania przez Administratora danych osobowych prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 lit c) RODO w zakresie w jakim przewidują to przepisy szczególne,

d) w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

3. W przypadku jeżeli uczestnik szkolenia nie jest stroną umowy uczestnictwa w szkoleniu, informujemy, że Pana/Pani dane osobowe zostały pozyskane od Pana/Pani pracodawcy w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail.

4. Jeżeli Pana/Pani uczestnictwo w szkoleniu nie jest dobrowolne, przetwarzanie jest prowadzone w celu wykonania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizowania i wykonania umowy o przeprowadzenie szkolenia zawartej z Pana/Pani pracodawcą/zleceniodawcą, a którego to szkolenia jest Pan/Pani uczestnikiem. W każdym wypadku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO przetwarzanie może być prowadzone w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego: na kontakcie z Panem/Panią jako przedstawiciela naszego klienta, na ustaleniu, obronie lub dochodzeniu ewentualnych roszczeń, ochronie osób i mienia należącego do Administratora, a także w celu kontaktowania się z Panem/Panią przez Administratora za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej Administratora lub poczty elektronicznej lub telefonicznie, w związku z Pana/Pani kontaktem przy czym podstawą przetwarzania będzie prawnie usprawiedliwiony interes Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO polegający ochronie praw Administratora, udzielaniu odpowiedzi na zapytania i uwagi klientów, i w tym zakresie marketingu towarów i usług Administratora, b) w przypadku jeśli nie jest Pan/Pani stroną umowy uczestnictwa w szkoleniu, jednakże udział Pana/Pani w szkoleniu jest dobrowolny to przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie Pana/Pani zgody na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora: -pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków, -podmiotom którym powierzymy przetwarzanie danych osobowych w szczególności: dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznych wspomagających naszą działalność tj. do prowadzenia księgowości oraz udostępniającym platformę do przeprowadzenia szkoleń online.

6. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa.

7. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowią art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8. Przysługuje Państwu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub na adres mailowy biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

9. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub na adres mailowy biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

10. Na działania Administratora przysługuje Państwu skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy uczestnictwa w szkoleniu, a niepodanie danych uniemożliwi realizację umowy na przeprowadzenie szkolenia.

12. W stosunku do Państwa nie będą podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy
wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**



PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.
2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na maila biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Nie zalecamy Internet Explorer.
4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego. To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a 20 minut przed szkoleniem - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.
5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze.
6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu). W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.
7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila. W przypadku, gdyby mail nie dotarł przed rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.