

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Dochodzenie i egzekucja należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – aspekty prawne i praktyczne”

Program szkolenia:

1. Powstanie obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

- podmioty zobowiązane do ponoszenia opłaty,
- moment powstania obowiązku ponoszenia opłaty,
- deklaracja o wysokości opłaty jako podstawa ustalenia należności,
- obowiązek złożenia deklaracji oraz korekty deklaracji,
- zmiana danych mających wpływ na wysokość opłaty,
- odpowiedzialność współwłaścicieli nieruchomości.

2. Ustalanie wysokości należności

- deklaracja jako podstawa ustalenia wysokości opłaty,
- decyzja określająca wysokość opłaty,
- decyzja wydawana w przypadku niezłożenia deklaracji,
- określenie wysokości zaległości,
- terminy płatności,
- odsetki za zwłokę,
- korekta wysokości należności,
- najczęstsze przyczyny uchylania decyzji przez sądy administracyjne.

3. Szczegółne problemy związane z ustalaniem obowiązku zapłaty

- zmiana właściciela nieruchomości,
- współwłasność nieruchomości,
- śmierć właściciela nieruchomości,
- odpowiedzialność spadkobierców,
- nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe,
- niezgłoszenie zmiany liczby mieszkańców,
- zaniżenie danych w deklaracji,
- aktualizacja danych mających wpływ na wysokość opłaty.

4. Dochodzenie należności przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego

- czynności podejmowane przez organ przed wszczęciem egzekucji,
- wezwania do zapłaty,
- upomnienie,
- doręczenia pism,
- skutki wadliwego doręczenia.

5. Ulgi w spłacie należności

- umorzenie zaległości,
- odroczenie terminu płatności,
- rozłożenie należności na raty,
- przesłanki udzielania ulg,
- ważny interes zobowiązanego,
- interes publiczny,
- dokumentowanie przesłanek zastosowania ulgi,
- najnowsze orzecznictwo.

6. Wystawienie tytułu wykonawczego

- przesłanki wystawienia tytułu wykonawczego,
- elementy tytułu wykonawczego,
- najczęściej występujące uchybienia formalne,
- skutki wadliwego wystawienia tytułu wykonawczego,
- przekazanie sprawy do organu egzekucyjnego.

7. Egzekucja administracyjna należności

- organy egzekucyjne,
- środki egzekucyjne przewidziane w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- egzekucja z rachunku bankowego,
- egzekucja z wynagrodzenia za pracę,
- egzekucja z emerytury i renty,
- egzekucja z innych wierzytelności,
- zbieg egzekucji,
- zawieszenie postępowania egzekucyjnego,
- umorzenie postępowania egzekucyjnego.

8. Zarzuty zobowiązanego i środki ochrony prawnej

- zarzuty w postępowaniu egzekucyjnym,
- rozpoznawanie zarzutów,
- wpływ wniesienia zarzutów na prowadzenie egzekucji,
- najczęstsze przyczyny uwzględniania zarzutów,
- analiza aktualnego orzecznictwa.

9. Przedawnienie należności

- terminy przedawnienia,
- przerwanie biegu przedawnienia,
- zawieszenie biegu przedawnienia,
- czynności przerywające bieg przedawnienia,
- obowiązki organu związane z zabezpieczeniem należności,
- skutki przedawnienia.

10. Dochodzenie należności w sytuacjach szczególnych

- śmierć zobowiązanego,
- odpowiedzialność spadkobierców,

- upadłość zobowiązanego,
- restrukturyzacja zobowiązanego,
- pobyt zobowiązanego za granicą,
- zmiana właściciela nieruchomości w toku postępowania,
- bezskuteczność egzekucji – możliwe działania organu.

11. Analiza najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych.

12. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.

Format spotkania zapewnia pełną swobodę zadawania nielimitowanej liczby pytań ekspertowi w każdym momencie oraz pozwala na bieżące omawianie konkretnych sytuacji i trudności z jakimi pracownicy spotykają się w codziennej pracy urzędu.

Prowadząca - radca prawny, doktor nauk prawnych; zajmuje się obsługą prawną jednostek samorządu terytorialnego, spółek komunalnych, przedsiębiorców. Autorka licznych publikacji naukowych - monografii oraz artykułów w prasie branżowej (w tym m.in.: *Porozumienie zawarte przez wierzyciela z dłużnikiem a zawieszenie postępowania egzekucyjnego. Uwagi praktyczne*, Nowa Currenda 2024, *Wpływ braków w składzie organów jednostki organizacyjnej będącej dłużnikiem na przebieg postępowania egzekucyjnego*, Nowa Currenda 2024, *Egzekucja przeciwko spadkobiercom*, Nowa Currenda 2023, *Ukończenie sądowego postępowania egzekucyjnego*, Wolters Kluwer 2023); prelegent na konferencjach branżowych; realizatorka szkoleń dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego, specjalizująca się w egzekucji administracyjnej, windykacji należności.

Termin szkolenia: 22 września 2026 r. od godz. 9:00 do 14:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **do 14 września 2026 r.**

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 14 września 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: **199 zł/osoby**

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 4-5) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>

**„Dochodzenie i egzekucja należności z tytułu
opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi – aspekty prawne i praktyczne”**

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 22 września 2026 r. od godz. 9:00 do 14:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 14 września 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 14 września 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy:	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel.
	E-MAIL.....
	NIP.....

Oświadczam, że wyżej wymienione szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a środki wydatkowane na ten cel pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do zastosowania zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.)

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

Podając dane w formularzu, przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz służbowego numeru telefonu będą przetwarzane przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora obowiązków prawnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu i wystawienia dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych oraz przysługujących mi prawach znajdują się w Klauzuli Informacyjnej RODO poniżej.

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

Wyrażam dobrowolną zgodę na przysyłanie przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd informacji o aktualnych szkoleniach drogą elektroniczną (na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail). Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w każdym momencie, wysyłając e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

.....
Podpis uczestnika szkolenia

KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697, e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) realizacji umowy szkolenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (gdy uczestnik jest bezpośrednią stroną umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy szkoleniowej zawartej z pracodawcą/JST uczestnika),

b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami podatkowymi i ustawą o rachunkowości,

c) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes),

d) marketingu bezpośredniego usług własnych (wysyłka newslettera o szkoleniach) – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, o ile została udzielona (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

3. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest bezpośrednią stroną umowy, jego dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy (JST) w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione przez Administratora (pracownicy i współpracownicy), podmioty świadczące usługi księgowe i prawne, dostawcy systemów teleinformatycznych oraz platform do prowadzenia szkoleń online.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi szkoleniowej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (standardowo 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (marketing) – do momentu jej wycofania.

6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

7. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (marketing), mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub mailowo na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy szkolenia, wystawienia faktury oraz certyfikatów. Niepodanie danych uniemożliwi udział w szkoleniu.

10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy
wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**

Dziękujemy i do zobaczenia na szkoleniu !

PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.
2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na adres e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Platforma może nie współpracować z przeglądarką Internet Explorer.
4. Prosimy o czytelne i dokładne wpisanie adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym. Jest to kluczowe dla sprawnej komunikacji technicznej i organizacyjnej.
5. Jeden token (indywidualne hasło dostępu) jest przypisany do jednego adresu e-mail. W czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym urządzeniu jednocześnie.
6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail otrzymają Państwo link do pokoju szkoleniowego oraz token. W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i wpisać hasło. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przesłane na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć.
7. Płatność za szkolenie następuje po jego realizacji na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności. Faktura (wizualizacja z KSeF) oraz imienne certyfikaty uczestnictwa zostaną wysłane do Państwa w dniu szkolenia na podany adres mailowy.