

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

Decyzje o warunkach zabudowy od 01.09.2026 r. – aspekty prawne, orzecznictwo i praktyka

Program szkolenia:

1. Decyzje o warunkach zabudowy od 1 września 2026 r. – aktualne zasady i skutki zmian dla prowadzonych postępowań

- wpływ nowych regulacji na prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- decyzje o warunkach zabudowy a plan ogólny gminy,
- decyzje o warunkach zabudowy wydawane od 1 września 2026 r. z uwzględnieniem okresu przejściowego,
- wpływ zmian na praktykę organów administracji.

2. Decyzja o warunkach zabudowy – podstawy prawne, przesłanki wydania decyzji oraz aktualne akty wykonawcze

- postępowanie w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- wniosek o ustalenie warunków zabudowy,
- przedmiot decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
- strony postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- warunki niezbędne do wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- wydanie decyzji odmownej,
- decyzja o warunkach zabudowy na obszarze objętym uchwałą o rewitalizacji,
- przesłanki wydania decyzji o warunkach zabudowy w przypadku terenów rolnych i leśnych,
- aktualne rozporządzenia wykonawcze dotyczące decyzji o warunkach zabudowy,
- terminowość decyzji o warunkach zabudowy.

3. Analiza urbanistyczna oraz przesłanki lokalizacyjne

- zasada kontynuacji funkcji – orzecznictwo i doktryna,
- zasada dobrego sąsiedztwa – orzecznictwo i doktryna,
- pojęcie „działki sąsiedniej”,
- zagadnienie dostępu do drogi publicznej,
- przesłanka „wystarczającego uzbrojenia”,
- wyznaczenie frontu terenu,
- granice obszaru analizowanego,
- pojęcie zmiany zagospodarowania terenu,
- czynniki powodujące konieczność uzyskania decyzji o warunkach zabudowy,
- analizy urbanistyczne.

4. Decyzje o warunkach zabudowy dla zabudowy zagrodowej

- przesłanki przyjęcia zabudowy zagrodowej,

- sposób ustalania średniej powierzchni gospodarstwa rolnego w gminie,
- czy do gospodarstwa rolnego wlicza się grunty dzierżawione,
- czy po złożeniu wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy dla zabudowy zagrodowej organ powinien badać status rolnika,
- czy średnią powierzchnię gospodarstwa oblicza się z uwzględnieniem gruntów położonych w innych gminach,
- decyzje o warunkach zabudowy dla zabudowy zagrodowej planowanej do realizacji w przyszłości,
- zabudowa zagrodowa a cele rolne i leśne,
- pozory zabudowy zagrodowej – studium przypadku.

5. Dokumentacja i zagadnienia proceduralne

- czy można wydać decyzję o warunkach zabudowy dla części działki,
- mapa dołączana do wniosku,
- możliwość wydania decyzji na mapie dostarczonej przez inwestora wygenerowanej przez system automatycznej obsługi zgłoszeń,
- brak aktualnej mapy lub brak możliwości uzyskania nieistniejącej mapy,
- możliwość żądania przez organ map obejmujących teren sąsiedniej gminy,
- dokumentowanie stanu faktycznego,
- najczęściej występujące zagadnienia proceduralne.

6. Szczególne przypadki wydawania decyzji o warunkach zabudowy

- legalizacja samowoli budowlanej,
- wydanie kilku decyzji o warunkach zabudowy dla tego samego terenu,
- kolejna decyzja o warunkach zabudowy a tożsamość inwestycji,
- decyzje o warunkach zabudowy dotyczące części nieruchomości,
- decyzje o warunkach zabudowy dla inwestycji realizowanych etapowo.

7. Zmiana i przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy

- możliwość zmiany ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy,
- przesłanki zmiany decyzji,
- przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy na inny podmiot,
- forma zgody na przeniesienie decyzji,
- niedopuszczalność częściowego przeniesienia decyzji,
- skutki przeniesienia decyzji.

8. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.

Format spotkania zapewnia pełną swobodę zadawania nielimitowanej liczby pytań ekspertowi w każdym momencie oraz pozwala na bieżące omawianie konkretnych sytuacji i trudności z jakimi pracownicy spotykają się w codziennej pracy urzędu.

Wybrane pytania, na które trener odpowiadał podczas wcześniejszych edycji:

1. Jak prawidłowo ustalić strony postępowania w sprawie wydania decyzji WZ dla farmy fotowoltaicznej, szczególnie gdy teren inwestycji obejmuje tylko część działki i sąsiaduje z wąskimi działkami drogowymi lub leśnymi?
2. Czy decyzję WZ wydaną dla rolnika można przenieść na osobę, która nie posiada statusu rolnika, jeżeli spełnione są pozostałe przesłanki przeniesienia decyzji?
3. Czy po przeniesieniu decyzji WZ na inny podmiot można ją następnie zmienić, a także czy dopuszczalne jest najpierw dokonanie zmiany decyzji, a dopiero później jej przeniesienie?
4. Jak postąpić, gdy decyzja WZ została wydana dla części działki, a następnie ta część została geodezyjnie wydzielona – czy decyzję można przenieść lub zmienić dla nowo powstałej działki?
5. Czy dopuszczalne jest ustalenie w decyzji WZ wskaźnika intensywności zabudowy wyższego niż najwyższy wskaźnik występujący w obszarze analizowanym, jeżeli pozostałe parametry zabudowy nawiązują do otoczenia?
6. Jak prawidłowo wyznaczać parametry nowej zabudowy w obszarze analizowanym – czy uwzględniać wszystkie budynki, czy wyłącznie obiekty o funkcji tożsamej z planowaną inwestycją?
7. Jak ustalać parametry dla nietypowych inwestycji, takich jak pylon reklamowy, wiatra czy niewielki obiekt gospodarczy, gdy w obszarze analizowanym nie ma porównywalnych obiektów?
8. Czy załączniki graficzne do decyzji i analizy muszą zachowywać skalę mapy źródłowej i czy można je pomniejszać do formatu A3?
9. Co zrobić, gdy mapa załączona przez inwestora obejmuje zbyt mały obszar i nie pozwala organowi prawidłowo przeprowadzić analizy – na jakiej podstawie można wezwać do jej uzupełnienia?
10. Jak postąpić, gdy w toku postępowania okaże się, że jedna ze stron nie żyje, a postępowanie spadkowe nie zostało przeprowadzone – w jaki sposób ustalić następców prawnych i prowadzić dalszą korespondencję?
11. Czy dla inwestycji obejmującej zabudowę zagrodową można uwzględniać grunty rolne inwestora położone w kilku gminach przy ustalaniu powierzchni gospodarstwa rolnego i czy znaczenie ma współwłasność tych gruntów?
12. Czy dostęp do drogi publicznej przez drogę wewnętrzną należącą do innego podmiotu wymaga wykazania dodatkowego tytułu lub zgody właściciela tej drogi na obsługę komunikacyjną inwestycji?

Prowadzący - prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym. Doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki nieruchomościami, planowania przestrzennego; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

Termin szkolenia: 16 października 2026 r. od godz. 8:30 do 13:30

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 8 października 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 8 października 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordinator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 5-6) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie <https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia>

Decyzje o warunkach zabudowy od 01.09.2026 r. – aspekty prawne, orzecznictwo i praktyka

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 16 października 2026 r. od godz. 8:30 do 13:30

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 8 października 2026 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 8 października 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy:	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel.
	E-MAIL.....
	NIP.....

Oświadczam, że wyżej wymienione szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a środki wydatkowane na ten cel pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do zastosowania zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.)

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

Podając dane w formularzu, przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz służbowego numeru telefonu będą przetwarzane przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora obowiązków prawnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu i wystawienia dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych oraz przysługujących mi prawach znajdują się w Klauzuli Informacyjnej RODO poniżej.

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

Wyrażam dobrowolną zgodę na przysyłanie przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd informacji o aktualnych szkoleniach drogą elektroniczną (na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail). Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w każdym momencie, wysyłając e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697, e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy szkolenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (gdy uczestnik jest bezpośrednią stroną umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy szkoleniowej zawartej z pracodawcą/JST uczestnika),
 - b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami podatkowymi i ustawą o rachunkowości,
 - c) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes),
 - d) marketingu bezpośredniego usług własnych (wysyłka newslettera o szkoleniach) – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, o ile została udzielona (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest bezpośrednią stroną umowy, jego dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy (JST) w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione przez Administratora (pracownicy i współpracownicy), podmioty świadczące usługi księgowe i prawne, dostawcy systemów teleinformatycznych oraz platform do prowadzenia szkoleń online.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi szkoleniowej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (standardowo 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (marketing) – do momentu jej wycofania.
6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.
7. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (marketing), mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub mailowo na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy szkolenia, wystawienia faktury oraz certyfikatów. Niepodanie danych uniemożliwi udział w szkoleniu.
10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy
wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl**

Dziękujemy i do zobaczenia na szkoleniu !

PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.
2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na adres e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Platforma może nie współpracować z przeglądarką Internet Explorer.
4. Prosimy o czytelne i dokładne wpisanie adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym. Jest to kluczowe dla sprawnej komunikacji technicznej i organizacyjnej.
5. Jeden token (indywidualne hasło dostępu) jest przypisany do jednego adresu e-mail. W czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym urządzeniu jednocześnie.
6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail otrzymają Państwo link do pokoju szkoleniowego oraz token. W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i wpisać hasło. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przesłane na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć.
7. Płatność za szkolenie następuje po jego realizacji na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności. Faktura (wizualizacja z KSeF) oraz imienne certyfikaty uczestnictwa zostaną wysłane do Państwa w dniu szkolenia na podany adres mailowy.