Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 14 692 00 42
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Decyzje ULICP w 2027 roku – aktualne przepisy, procedura i problemy praktyczne”

Program szkolenia:

1. Inwestycja celu publicznego – kiedy wydajemy decyzję ULICP

- pojęcie celu publicznego i inwestycji celu publicznego,
- prawidłowa kwalifikacja zamierzenia jako inwestycji celu publicznego,
- inwestycje celu publicznego o znaczeniu lokalnym, ponadlokalnym i krajowym,
- inwestycje liniowe oraz infrastruktura techniczna,
- inwestycje realizowane przez podmioty publiczne i prywatne,
- ULICP a inwestycje realizowane na podstawie specustaw,
- kiedy decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego nie jest wymagana,
- najczęstsze problemy z kwalifikacją inwestycji.

2. Decyzja ULICP w 2027 roku – aktualny stan prawny po reformie planowania przestrzennego

- aktualne przepisy dotyczące wydawania decyzji ULICP,
- decyzja ULICP a plan ogólny gminy,
- wydawanie decyzji ULICP w gminach bez obowiązującego planu ogólnego,
- decyzja ULICP a miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacja inwestycji na obszarach objętych i nieobjętych MPZP,
- znaczenie ustaleń dokumentów planistycznych dla postępowania,
- przepisy przejściowe i ich praktyczne stosowanie,
- postępowania wszczęte przed zmianą przepisów,
- wejście planu ogólnego w życie w trakcie prowadzonego postępowania.

3. Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego

- elementy prawidłowego wniosku,
- określenie granic terenu objętego wnioskiem,
- wymagania dotyczące map i załączników,
- sposób określenia charakterystyki inwestycji,
- określenie zapotrzebowania na wodę, energię oraz sposobu odprowadzania lub oczyszczania ścieków,
- określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu,
- decyzja środowiskowa a postępowanie ULICP,
- braki formalne wniosku i ich uzupełnianie,
- zmiana wniosku w toku prowadzonego postępowania.

4. Postępowanie w sprawie wydania decyzji ULICP

- właściwość organu,
- inwestycja położona na obszarze więcej niż jednej gminy,

- wszczęcie postępowania,
- ustalanie kręgu stron postępowania,
- właściciele i użytkownicy wieczyści nieruchomości,
- nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- zawiadamianie stron o wszczęciu postępowania i wydaniu decyzji,
- obwieszczenia, BIP i inne szczególne sposoby zawiadamiania,
- udział stron w postępowaniu,
- terminy załatwienia sprawy,
- skutki przekroczenia terminów i odpowiedzialność organu.

5. Uzgodnienia i opinie w postępowaniu ULICP

- kiedy wymagane jest uzgodnienie projektu decyzji,
- organy właściwe do dokonywania uzgodnień,
- forma i tryb dokonywania uzgodnień,
- termin na zajęcie stanowiska przez organ uzgadniający,
- brak stanowiska organu w wymaganym terminie,
- odmowa uzgodnienia projektu decyzji,
- zmiana projektu decyzji po dokonaniu uzgodnień,
- ponowne uzgodnienie projektu,
- najczęstsze problemy praktyczne związane z uzgodnieniami.

6. Sporządzenie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

- obligatoryjne elementy decyzji,
- prawidłowe określenie rodzaju inwestycji,
- warunki i szczegółowe zasady zagospodarowania terenu,
- warunki wynikające z przepisów szczególnych,
- określenie obsługi infrastruktury technicznej i komunikacyjnej,
- linie rozgraniczające teren inwestycji,
- część tekstowa i graficzna decyzji,
- oznaczenia i nazewnictwo w decyzji ULICP – stosowanie rozporządzenia z 7 września 2026 r.,
- najczęstsze błędy przy sporządzaniu decyzji.

7. Szczególne przypadki i problemy praktyczne

- lokalizacja inwestycji liniowych,
- sieci, przyłącza i urządzenia infrastruktury technicznej,
- inwestycje drogowe a decyzja ULICP,
- dostęp do drogi publicznej,
- inwestycje obejmujące kilka nieruchomości,
- inwestycja realizowana na terenie więcej niż jednej gminy,
- zmiana parametrów inwestycji w toku postępowania,
- zmiana inwestora a możliwość wykorzystania wcześniej wydanej decyzji ULICP,
- zmiana i wygaśnięcie decyzji ULICP,
- kolizja planowanej inwestycji z innymi zamierzeniami inwestycyjnymi.

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 14 692 00 42
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

8. Decyzja ULICP a dalszy proces inwestycyjny

- charakter prawny i skutki wydania decyzji ULICP,
- związanie organów ustaleniami decyzji,
- decyzja ULICP a pozwolenie na budowę,
- decyzja ULICP a zgłoszenie robót budowlanych,
- decyzja środowiskowa a ULICP,
- decyzja ULICP a podziały i stan prawny nieruchomości,
- wpływ późniejszego uchwalenia lub zmiany MPZP na wydaną decyzję,
- przesłanki wygaśnięcia decyzji ULICP.

9. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.

Format spotkania zapewnia pełną swobodę zadawania nielimitowanej liczby pytań ekspertowi w każdym momencie oraz pozwala na bieżące omawianie konkretnych sytuacji i trudności z jakimi pracownicy spotykają się w codziennej pracy urzędu.

Prowadzący - prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym. Doświadczony trener - ekspert w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

Termin szkolenia: 20 stycznia 2027 r. od godz. 9:00 do 14:00

Cena szkolenia: 439 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 12 stycznia 2027 r.
469 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 12 stycznia 2027 r.

RABAT: Cena za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Cena szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa, konsultacje z trenerem.

Podane ceny dotyczą instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 14 692 00 42 oraz 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 4-5) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 14 692 00 42
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

„Decyzje ULICP w 2027 roku – aktualne przepisy, procedura i problemy praktyczne”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 20 stycznia 2027 r. od godz. 9:00 do 14:00

Cena szkolenia: 439 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 12 stycznia 2027 r.

469 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 12 stycznia 2027 r.

RABAT: Cena za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Cena szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	**ODBIORCA**
……	……
adres:……	**adres:**……
kod pocztowy: ……	kod pocztowy :……..
NIP:……..	Tel. ……
	E-MAIL……..
	NIP……

Oświadczam, że wyżej wymienione szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a środki wydatkowane na ten cel pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do zastosowania zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.)

.....
Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

Podając dane w formularzu, przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz służbowego numeru telefonu będą przetwarzane przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora obowiązków prawnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu i wystawienia dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych oraz przysługujących mi prawach znajdują się w Klauzuli Informacyjnej RODO poniżej.

.....
Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 14 692 00 42
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

Wyrażam dobrowolną zgodę na przesyłanie przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd informacji o aktualnych szkoleniach drogą elektroniczną (na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail). Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w każdym momencie, wysyłając e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

.....
Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697, e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) realizacji umowy szkolenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (gdy uczestnik jest bezpośrednią stroną umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy szkoleniowej zawartej z pracodawcą/JST uczestnika),

b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami podatkowymi i ustawą o rachunkowości,

c) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes),

d) marketingu bezpośredniego usług własnych (wysyłka newslettera o szkoleniach) – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, o ile została udzielona (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

3. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest bezpośrednią stroną umowy, jego dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy (JST) w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione przez Administratora (pracownicy i współpracownicy), podmioty świadczące usługi księgowe i prawne, dostawcy systemów teleinformatycznych oraz platform do prowadzenia szkoleń online.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi szkoleniowej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (standardowo 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (marketing) – do momentu jej wycofania.

6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym"), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

7. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (marketing), mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub mailowo na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy szkolenia, wystawienia faktury oraz certyfikatów. Niepodanie danych uniemożliwi udział w szkoleniu.

10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl

Dziękujemy i do zobaczenia na szkoleniu !

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 14 692 00 42
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.

2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na adres e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Platforma może nie współpracować z przeglądarką Internet Explorer.

4. Prosimy o czytelne i dokładne wpisanie adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym. Jest to kluczowe dla sprawnej komunikacji technicznej i organizacyjnej.

5. Jeden token (indywidualne hasło dostępu) jest przypisany do jednego adresu e-mail. W czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym urządzeniu jednocześnie.

6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail otrzymają Państwo link do pokoju szkoleniowego oraz token. W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i wpisać hasło. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przesłane na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć.

7. Płatność za szkolenie następuje po jego realizacji na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności. Faktura (wizualizacja z KSeF) oraz imienne certyfikaty uczestnictwa zostaną wysłane do Państwa w dniu szkolenia na podany adres mailowy.