Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 537 069 307
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

Dane osobowe w praktyce jednostek pomocy społecznej *bezpieczne postępowanie w trudnych i nietypowych sytuacjach*

Program szkolenia:

1. **Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych.**
2. **Zasady przetwarzania danych osobowych według RODO i ich praktyczne zastosowanie.**
3. **Dane osobowe w codziennej pracy OPS, CUS i PCPR – sytuacje, które budzą najwięcej wątpliwości:**

- przetwarzanie danych klientów pomocy społecznej i członków ich rodzin,
- dane dotyczące zdrowia, niepełnosprawności i sytuacji rodzinnej,
- komu i w jakim zakresie można przekazywać dane,
- udostępnianie danych innym jednostkom, sądom, Policji i innym instytucjom,
- minimalizacja danych w praktyce,
- weryfikacja osoby żądającej informacji,
- członkowie rodziny, pełnomocnicy i inne osoby pytające o dane klienta.

4. **E-mail, telefon i korespondencja – jak bezpiecznie przekazywać informacje:**

- dane osobowe w wiadomościach i załącznikach,
- DW i UDW,
- zabezpieczanie przesyłanych dokumentów,
- przekazywanie informacji telefonicznie,
- postępowanie w przypadku omyłkowego adresata lub załącznika.

5. **Dokumentacja w OPS, CUS i PCPR – zasady bezpiecznej pracy:**

- dokumentacja klientów, wywiady środowiskowe i dokumenty zawierające dane szczególnych kategorii,
- dostęp do dokumentacji a zakres obowiązków pracownika,
- dokumentacja papierowa i elektroniczna,
- drukarki i urządzenia wielofunkcyjne,
- dokumenty wykorzystywane podczas pracy poza siedzibą jednostki,
- prywatne urządzenia i nośniki.

6. **Udostępnianie i publikowanie danych przez jednostki pomocy społecznej:**

- udostępnianie danych i dokumentacji innym organom i instytucjom,
- BIP i strona internetowa,
- Centralny Rejestr Umów,
- anonimizacja dokumentów,
- podpisy i dane kontaktowe pracowników,

- udostępnianie dokumentacji na wniosek,
- postępowanie po stwierdzeniu nieprawidłowego udostępnienia lub publikacji danych.

7. Prawa osób w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz ich realizacja:

- katalog praw osób fizycznych i ich ograniczenia,
- obowiązki informacyjne,
- realizacja praw osób, których dane dotyczą, w praktyce jednostek pomocy społecznej.

8. Nowe technologie a ochrona danych:

- narzędzia chmurowe i serwisy internetowe,
- komunikatory i praca zdalna,
- phishing i przejęcie konta,
- wykorzystanie AI a dane klientów i pracowników jednostki.

9. Incydent związany z danymi – jak reagować:

- incydent a naruszenie ochrony danych,
- pierwsze działania pracownika,
- zabezpieczenie danych i ograniczenie skutków,
- informacje potrzebne do oceny zdarzenia,
- współpraca pracownika, IOD, IT i administratora.

10. Kiedy zdarzenie wymaga zgłoszenia do UODO:

- ocena ryzyka,
- termin 72 godzin,
- przypadki wymagające i niewymagające zgłoszenia,
- zawiadamianie osoby, której dane dotyczą,
- dokumentowanie podjętej decyzji.

11. Dokumentowanie zdarzeń i działania po incydencie:

- rejestr naruszeń,
- dokumentowanie oceny ryzyka,
- działania naprawcze,
- jak ograniczyć ryzyko ponownego wystąpienia podobnego zdarzenia.

12. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych:

- zakres i aktualizacja rejestru,
- czynności charakterystyczne dla OPS, CUS i PCPR,
- najczęstsze problemy praktyczne.

13. Praktyczne przypadki z OPS, CUS i PCPR:

- wysłanie informacji o kliencie do niewłaściwego odbiorcy,
- błędny załącznik zawierający dane klienta,
- udzielenie informacji członkowi rodziny lub innej osobie,
- żądanie udostępnienia danych przez inną instytucję,
- dokumentacja klienta pozostawiona w niewłaściwym miejscu lub zagubiona,
- dane klienta dostępne w internecie,

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 537 069 307
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

- podejrzany e-mail i przejęcie konta pracownika,
- ocena, czy doszło do naruszenia i jak należy postąpić.

14. Sankcje za naruszenia ochrony danych osobowych.

15. Wybrane pytania i problemy uczestników.

Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie nielimitowanej pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.

Trener: dr hab. Małgorzata Mędrala, prof. UEK,
radca prawny w OIRP w Krakowie;

radca prawny, doktor habilitowany nauk prawnych, profesor Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, uznana specjalistka z zakresu prawa pracy oraz ochrony danych osobowych, prowadzi indywidualną kancelarię prawną w Krakowie;
uczestniczka szeregu projektów audytowych z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych oraz szeroko rozumianego compliance; doradza klientom sektora publicznego oraz prywatnego; posiada długoletnie doświadczenie procesowe; doświadczony szkoleniowiec;
autorka kilkudziesięciu publikacji naukowych oraz praktycznych z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, prawa urzędniczego i ubezpieczeń społecznych; w tym współautorka komentarza do kodeksu pracy (ODDK 2023), autorka komentarza do przepisów o pracy zdalnej (Wolters Kluwer 2023) oraz komentarza do ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Wolters Kluwer 2021).

Termin szkolenia: 4 listopada 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 449 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 26 października 2026 r.
489 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 26 października 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, prosimy o wysłanie karty zgłoszeniowej (na stronach nr 4-5) na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub uzupełnienie formularza na stronie https://www.innowacje-edukacyjne.pl/zapisy-na-szkolenia

Szkolenie może zostać zrealizowane również w **formie zamkniętej, z programem dostosowanym do potrzeb Państwa jednostki – zarówno stacjonarnie, jak i online.** W razie zainteresowania zapraszamy do kontaktu.

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 537 069 307
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

Dane osobowe w praktyce jednostek pomocy społecznej

bezpieczne postępowanie w trudnych i nietypowych sytuacjach

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 4 listopada 2026 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 449 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 26 października 2026 r.

489 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 26 października 2026 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	**ODBIORCA**
……	……
adres:……	**adres:**……
kod pocztowy: ……	kod pocztowy :……..
NIP:……..	Tel. ……
	E-MAIL……..
	NIP……

Oświadczam, że wyżej wymienione szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a środki wydatkowane na ten cel pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do zastosowania zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.)

.....
Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

Podając dane w formularzu, przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz służbowego numeru telefonu będą przetwarzane przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie w celu realizacji umowy szkolenia oraz wykonania przez Administratora obowiązków prawnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu i wystawienia dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych oraz przysługujących mi prawach znajdują się w Klauzuli Informacyjnej RODO poniżej.

.....
Data, pieczątka, podpis osoby upoważnionej

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 537 069 307
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

Wyrażam dobrowolną zgodę na przesyłanie przez Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd informacji o aktualnych szkoleniach drogą elektroniczną (na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail). Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w każdym momencie, wysyłając e-mail na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

.....

Podpis uczestnika szkolenia

KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą: 33-100 Tarnów, ul. Lwowska 37/54, NIP: 8733255697, e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) realizacji umowy szkolenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (gdy uczestnik jest bezpośrednią stroną umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy szkoleniowej zawartej z pracodawcą/JST uczestnika),

b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami podatkowymi i ustawą o rachunkowości,

c) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes),

d) marketingu bezpośredniego usług własnych (wysyłka newslettera o szkoleniach) – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, o ile została udzielona (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

3. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest bezpośrednią stroną umowy, jego dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy (JST) w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione przez Administratora (pracownicy i współpracownicy), podmioty świadczące usługi księgowe i prawne, dostawcy systemów teleinformatycznych oraz platform do prowadzenia szkoleń online.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi szkoleniowej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (standardowo 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (marketing) – do momentu jej wycofania.

6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym"), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

7. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (marketing), mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub mailowo na adres: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy szkolenia, wystawienia faktury oraz certyfikatów. Niepodanie danych uniemożliwi udział w szkoleniu.

10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

Data, pieczątka, podpis uczestnika osoby upoważnionej

W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl

Dziękujemy i do zobaczenia na szkoleniu !

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych
tel. 537 069 307
biuro@innowacje-edukacyjne.pl
www.innowacje-edukacyjne.pl
ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów
NUMER CERTYFIKATU ISO 9001:2015: 25/09/2025/TS/WA/2369/88

PRZEBIEG SZKOLENIA ONLINE:

1. Szkolenie jest realizowane na żywo za pośrednictwem platformy Clickmeeting.

2. Nielimitowaną liczbę pytań można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu. Zachęcamy do zadawania pytań trenerowi również przed szkoleniem na adres e-mail: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.

3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Platforma może nie współpracować z przeglądarką Internet Explorer.

4. Prosimy o czytelne i dokładne wpisanie adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym. Jest to kluczowe dla sprawnej komunikacji technicznej i organizacyjnej.

5. Jeden token (indywidualne hasło dostępu) jest przypisany do jednego adresu e-mail. W czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym urządzeniu jednocześnie.

6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail otrzymają Państwo link do pokoju szkoleniowego oraz token. W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i wpisać hasło. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przesłane na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć.

7. Płatność za szkolenie następuje po jego realizacji na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności. Faktura (wizualizacja z KSeF) oraz imienne certyfikaty uczestnictwa zostaną wysłane do Państwa w dniu szkolenia na podany adres mailowy.