



Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„KPA w praktyce jednostek pomocy społecznej – e-doręczenia od 1 października 2024 r.”

Program szkolenia:

1. Elektroniczacja postępowań administracyjnych od 1 października 2024 r.:

- omówienie zasad związanych z doręczaniem korespondencji na podstawie KPA - konieczność dostosowania się do zmian przez jednostki pomocy społecznej,
- przyjmowanie wniosków elektronicznych,
- zasada pisemności postępowania administracyjnego w praktyce pomocy społecznej po zmianach,
- stosowanie znowelizowanych przepisów KPA w okresie przejściowym,
- powiadamianie pełnomocnika strony od 1 października 2024 r.,
- sprawdzanie w bazie danych czy podmiot/strona postępowania posiada adres do doręczeń elektronicznych,
- procedura w sytuacji braku adresu do doręczeń elektronicznych przed podmiot mimo obowiązku,
- wnoszenie podań i pism od 1 października 2024 r., data doręczenia do urzędu,
- zmiany w zakresie formy dokumentu elektronicznego oraz e-doręczenia,
- doręczanie pism, decyzji po zmianach,
- skuteczność doręczeń, wykonalność decyzji a nieprawidłowe doręczenie,
- publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego a publiczna usługa hybrydowa,
- e-PUAP - zasady działania po wejściu w życie doręczeń elektronicznych w administracji,
- prowadzenie dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej.

2. Analiza najczęstszych wątpliwości interpretacyjnych dotyczących procedury administracyjnej w praktyce jednostek pomocy społecznej w oparciu o wykładnię przepisów, najnowsze orzecznictwo sądowe, studium przypadku z praktyki trenera, w tym m.in.:

- wydawanie decyzji - wymogi formalne, treść decyzji, uzasadnienie;
- najczęstsze błędy przy sporządzaniu decyzji;
- wyłączenie pracowników i organów;
- uznanie administracyjne;
- wnoszenie podań w postępowaniu administracyjnym;
- wszczęcie postępowania na wniosek i z urzędu, wezwanie do uzupełnienia wniosku, pozostawienie wniosku bez rozpoznania;
- postępowanie wyjaśniające – kompetencje pracowników ośrodków pomocy społecznej;



- właściwe reagowanie, gdy postępowanie okaże się bezprzedmiotowe;
- błędy w procedurze doręczania;
- braki istotne oraz nieistotne pism;
- instytucja umorzenia postępowania administracyjnego a odmowa wszczęcia postępowania;
- obligatoryjne i fakultatywne zawieszenie postępowania administracyjnego;
- postępowanie odwoławcze w sprawach z zakresu pomocy społecznej;
- ugoda w postępowaniu administracyjnym;
- procedura wydawania zaświadczeń;
- upoważnienia i pełnomocnictwa – omówienie na podstawie kontroli NIK;
- postępowanie elektroniczne;
- zmiany dot. zasad ogólnych: rozstrzyganie wątpliwości na korzyść strony, zasada współdziałania organów, polubowne rozstrzyganie kwestii spornych, ograniczenie zasady dwuinstancyjności;
- ponaglenie w sytuacji bezczynności organu bądź przewlekłości prowadzenia postępowania;
- obowiązki i uprawnienia w zakresie postępowania dowodowego;
- instytucja mediacji;
- wprowadzenie posiedzenia w trybie współdziałania;
- instytucja milczącego załatwienia sprawy;
- rozszerzenie katalogu spraw, w których możliwe jest zawarcie ugody;
- szybsze załatwienie spraw nieskomplikowanych – wprowadzenie instytucji postępowania uproszczonego;
- zmiany w zakresie opłat i kosztów postępowania.

3. Zagadnienia techniczno-procesowe w postępowaniu administracyjnym:

- terminy na gruncie KPA oraz przywrócenie terminu;
- doręczenia w postępowaniu administracyjnym;
- wezwania oraz inne pisma;
- protokoły i adnotacje.

4. Tryby nadzwyczajne w praktyce – stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej i wznowienie postępowania administracyjnego:

- ostateczność decyzji administracyjnej a jej prawomocność na gruncie KPA;
- zasada ochrony praw nabytych oraz wyjątki od zasady a trwałość decyzji administracyjnych;
- zmiana lub uchylene decyzji ostatecznej;
- wznowienie postępowania administracyjnego;
- stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej.

5. Ochrona danych osobowych w procedurze administracyjnej – RODO a udostępnianie akt sprawy.

6. Analiza najnowszych orzeczeń sądowo-administracyjnych.

7. Panel dyskusyjny – wymiana doświadczeń, pytania i odpowiedzi.

Ośrodek Innowacji Edukacyjnych

Bartosz Drozd

tel. 537 069 307

fax: 14 692 49 02

biuro@innowacje-edukacyjne.pl

www.innowacje-edukacyjne.pl

ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów

**OŚRODEK INNOWACJI EDUKACYJNYCH JEST WPISANY DO REJESTRU INSTYTUCJI
SZKOLENIOWYCH PRZY WOJEWÓDZKIM URZĘDZIE PRACY W KRAKOWIE**



Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia warsztatowego mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.

Trener: Prawnik, wieloletni współpracownik oraz doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek pomocy społecznej oraz międzynarodowych podmiotów gospodarczych, doświadczony trener - ekspert w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych. Realizator ponad 1500 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników jednostek pomocy społecznej.

Termin szkolenia: 5 lipca 2024 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 389 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 26 czerwca 2024 r.

419 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 26 czerwca 2024 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji do 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia spowoduje obciążenie Państwa kwotą 70% kosztów ogólnych.

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową (na stronach nr 4-5) prosimy wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub faksem pod numer 14 692 49 02.



„KPA w praktyce jednostek pomocy społecznej – e-doręczenia od 1 października 2024 r.”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 5 lipca 2024 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 389 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 26 czerwca 2024 r.

419 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 26 czerwca 2024 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy:	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel.
	E-MAIL.....

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami)

.....
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie przy ul. Lwowskiej 37/54. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do celu realizacji szkolenia oraz informowania o usługach szkoleniowych. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa. Odbiorcami danych mogą być trenerzy oraz inne osoby prowadzące szkolenie, a także biuro księgowo obsługujące Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE:

- 1. W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy przesłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub faksem pod numer 14 692 49 02.**
- 2. Szkolenie jest realizowane na żywo**, pytania można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu, jak również przed szkoleniem, wysyłając maila na: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
- 3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym.** Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. **Nie zalecamy Internet Explorer.**
- 4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego.** To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a w trakcie szkolenia - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.
- 5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze.** W przypadku zgłoszenia na szkolenie kilku osób z jednej instytucji, konieczne jest, aby każda zgłoszona osoba podała inny adres mailowy dla którego zostanie przyporządkowany token.
- 6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu).** W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.
- 7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.**
- 8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty, faktura zostaną wysłane na maile uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.** W przypadku, gdyby mail nie dotarł w ciągu pół godziny od rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.

Po uzupełnieniu karty zgłoszeniowej prosimy o jej zeskanowanie oraz wysłanie na maila biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub o przefaksowanie na numer 14 692 49 02. Dziękujemy.