



## Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

### **„Procedura eksmisyjna z lokali komunalnych i socjalnych – aktualności”**

#### **Program szkolenia:**

- 1. Podstawy prawne eksmisji z lokalu komunalnego – analiza przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów, kodeksu cywilnego.**
- 2. Ochrona najemcy.**
- 3. Roszczenie o wydanie rzeczy (windykacyjne).**
- 4. Roszczenie negatoryjne.**
- 5. Ochrona posesoryjna i jej skutki – doktryna i orzecznictwo.**
- 6. Tryby wypowiedzenia i rozwiązywania umów.**
- 7. Organizacja dobrowolnego opróżnienia lokalu.**
- 8. Zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego:**
  - procedura eksmisji osoby nieuprawnionej do korzystania z lokalu,
  - odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu.
- 9. Lokal socjalny:**
  - zasady najmu,
  - lokal socjalny a tytuł prawny do innego lokalu,
  - granice uprawnień rad gmin dotyczących możliwości zawierania przez gminę umowy najmu lokalu socjalnego – orzecznictwo sądowe,
  - wypowiedzenie umowy najmu lokalu socjalnego,
  - obowiązek gminy dostarczenia lokalu socjalnego,
  - obowiązek właściciela lokalu wezwania gminy do udostępnienia lokalu socjalnego,
  - zamknięcie rozprawy jako moment ustalenia spełnienia przesłanek do lokalu socjalnego,
  - przesłanki przyznania lokalu socjalnego,
  - przyznanie najmu lokalu socjalnego osobie bez tytułu prawnego,
  - wstrzymanie eksmisji do czasu złożenia oferty najmu lokalu socjalnego przez gminę,
  - obowiązek gminy zapewnienia lokalu socjalnego,
  - oferta gminy dotycząca lokalu socjalnego: treść, elementy, odmowa przyjęcia, forma pouczenia,
  - odpowiedzialność gminy za niedostarczenie lokalu socjalnego.
- 10. Zaległości czynszowe a sprawy o eksmisję – Krajowy Rejestr Dłużników a Biuro Informacji Gospodarczej.**
- 11. Sądowe postępowanie eksmisyjne:**
  - legitymacja czynna i bierna,



- dokumenty załączane do wniosku o eksmisję,
- przeprowadzenie postępowania dowodowego - przypadki braku dowodów potwierdzających łamanie regulaminu wynajętego lokalu,
- skutki wyroku eksmisyjnego,
- klauzule wykonalności,
- przysługujące środki odwoławcze.

**12. Eksmisja lokatorów – zasady, warunki i kryteria eksmisji.**

**13. Uprawnienia i obowiązki gminy w zakresie eksmisji.**

**14. Współpraca gminy z komornikiem, zaskarżenie czynności komornika, ograniczenia egzekucji.**

**15. Dochodzenie roszczeń wynikających z zadłużenia z tytułu czynszu - rola gminy i komornika.**

**16. Zawieranie ugody przed sądem i pozasądowej.**

**17. Analiza najnowszego orzecznictwa.**

**18. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.**

**Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia warsztatowego mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.**

**Trener:** Prawnik, wieloletni współpracownik oraz doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego oraz międzynarodowych podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym; doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki mieszkaniowej. Realizator ponad 1500 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

**Termin szkolenia:** 7 maja 2024 r. od godz. 9:00 do 14:00

**Koszt szkolenia:** 389 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 29 kwietnia 2024 r.

419 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 29 kwietnia 2024 r.

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

**Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.**

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji do 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia spowoduje obciążenie Państwa kwotą 70% kosztów ogólnych.

**Koordynator szkolenia:** Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową (na stronach nr 3-4) prosimy wysłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl) lub faksem pod numer 14 692 49 02.



## „Procedura eksmisyjna z lokali komunalnych i socjalnych – aktualności”

### KARTA ZGŁOSZENIOWA

**Forma szkolenia:** Szkolenie online na żywo

**Termin szkolenia:** 7 maja 2024 r. od godz. 9:00 do 14:00

**Koszt szkolenia:** 389 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 29 kwietnia 2024 r.

419 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 29 kwietnia 2024 r.

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

#### DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	.....
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy: .....	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel. ....
	E-MAIL.....

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami)

.....  
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie przy ul. Lwowskiej 37/54. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji szkolenia oraz informowania o usługach szkoleniowych. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa. Odbiorcami danych mogą być trenerzy oraz inne osoby prowadzące szkolenie, a także biuro księgowo obsługujące Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

## **NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE:**

- 1. W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy przesłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl) lub faksem pod numer 14 692 49 02.**
- 2. Szkolenie jest realizowane na żywo**, pytania można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu, jak również przed szkoleniem, wysyłając maila na: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl).
- 3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym.** Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. **Nie zalecamy Internet Explorer.**
- 4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego.** To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a w trakcie szkolenia - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.
- 5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze.** W przypadku zgłoszenia na szkolenie kilku osób z jednej instytucji, konieczne jest, aby każda zgłoszona osoba podała inny adres mailowy dla którego zostanie przyporządkowany token.
- 6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu).** W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.
- 7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.**
- 8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty, faktura zostaną wysłane na maile uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.** W przypadku, gdyby mail nie dotarł w ciągu pół godziny od rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.

**Po uzupełnieniu karty zgłoszeniowej prosimy o jej zeskanowanie oraz wysłanie na maila [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl) lub o przefaksowanie na numer 14 692 49 02. Dziękujemy.**