



## **Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):**

### **„Dzierżawa nieruchomości gminnych - aktualności”**

#### **Program szkolenia:**

**1. Dzierżawa nieruchomości gminnych w praktyce – analiza najczęstszych wątpliwości interpretacyjnych w oparciu o wykładnię przepisów, orzecznictwo sądowe, studium przypadków z praktyki trenera, w tym m.in.:**

- definicja nieruchomości gruntowej;
- zasady wydzierżawiania, nabywania, zbywania, obciążania, wynajmowania nieruchomości - regulacje ustawowe, kompetencje gminy - wójta (burmistrza, prezydenta);
- niedopuszczalne zapisy w uchwałach rady gmin/miast;
- procedura wydzierżawiania nieruchomości:
  - ogłoszenie wykazów nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy,
  - tryb przetargowy i bezprzetargowy, katalog wyłączeń, odstąpienie od trybu przetargowego – analiza poglądów doktryny, orzecznictwa sądowego,
  - definicja inwestycji celu publicznego,
  - ustalenie wysokości stawek czynszu dzierżawnego,
  - przygotowanie nieruchomości do dzierżawy,
  - waloryzacja stawek czynszu,
  - możliwość obniżenia czynszu o 50% - case study,
  - płatność za dzierżawę,
  - oddanie części działki w dzierżawę,
  - uchwała o zasadach nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony;
- przedłużenie dzierżawy z tym samym dzierżawcą;
- śmierć dzierżawcy, zmiana właściciela – case study;
- dzierżawca niepłacący lub zalegający z płatnością czynszu;
- wyliczanie powierzchni dzierżaw;
- wydzierżawianie dróg publicznych w trybie art. 22 ust. 2 ustawy o drogach publicznych, wydzierżawianie dróg wewnętrznych;
- dzierżawa tablic reklamowych, lokali handlowych.

#### **2. Umowa dzierżawy:**

- zasada swobody umów,
- charakter, forma i obligatoryjne elementy umowy,
- korzystne dla gminy zapisy umowne,
- wypowiedzenie, przedłużenie, dziedziczenie umowy,



- zasady sporządzania aneksów,
- umowy dzierżawy na cele rolne.

**3. Dzierżawa nieruchomości gminnych a podatek VAT.**

**4. Odszkodowanie za bezumowne korzystanie z nieruchomości, procedura dochodzenia należności.**

**5. Roszczenia związane z wydaniem przedmiotu umowy.**

**6. Wyzierżawianie nieruchomości gminnych przez pracowników samorządowych - przepisy antykorupcyjne.**

**7. Przykłady umów w praktyce, case study.**

**8. Należności cywilnoprawne, podatek od nieruchomości.**

**9. Analiza najnowszego orzecznictwa sądowego.**

**10. Panel dyskusyjny – wymiana doświadczeń, pytania i odpowiedzi.**

**Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia warsztatowego mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.**

**Trener:** Prawnik, wieloletni doradca oraz współpracownik Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw; zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego oraz międzynarodowych podmiotów działających w obszarze budowlanym; doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki nieruchomościami. Realizator ponad 1500 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji publicznej na terenie całego kraju.

**Termin szkolenia:** 22 lipca 2024 r. od godz. 10:00 do 14:00

**Koszt szkolenia:** 379 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 12 lipca 2024 r.

409 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 12 lipca 2024 r.

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

**Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.**

**Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)**

**Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji do 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia spowoduje obciążenie Państwa kwotą 70% kosztów ogólnych.**

**Koordynator szkolenia:** Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową (na stronach nr 3-4) prosimy wysłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl) lub faksem pod numer 14 692 49 02.**



## „Dzierżawa nieruchomości gminnych - aktualności”

### KARTA ZGŁOSZENIOWA

**Forma szkolenia:** Szkolenie online na żywo

**Termin szkolenia:** 22 lipca 2024 r. od godz. 10:00 do 14:00

**Koszt szkolenia:** 379 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 12 lipca 2024 r.

409 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 12 lipca 2024 r.

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

**Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.**

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

#### DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	.....
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy: .....	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel. ....
	E-MAIL.....

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami)

.....  
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie przy ul. Lwowskiej 37/54. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji szkolenia oraz informowania o usługach szkoleniowych. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa. Odbiorcami danych mogą być trenerzy oraz inne osoby prowadzące szkolenie, a także biuro księgowo obsługujące Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

## **NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE:**

- 1. W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy przesłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl) lub faksem pod numer 14 692 49 02.**
- 2. Szkolenie jest realizowane na żywo**, pytania można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu, jak również przed szkoleniem, wysyłając maila na: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl).
- 3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym.** Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. **Nie zalecamy Internet Explorer.**
- 4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego.** To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a w trakcie szkolenia - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.
- 5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze.** W przypadku zgłoszenia na szkolenie kilku osób z jednej instytucji, konieczne jest, aby każda zgłoszona osoba podała inny adres mailowy dla którego zostanie przyporządkowany token.
- 6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu).** W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i załogować się do wydarzenia.
- 7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.**
- 8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty, faktura zostaną wysłane na maile uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.** W przypadku, gdyby mail nie dotarł w ciągu pół godziny od rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.

**Po uzupełnieniu karty zgłoszeniowej prosimy o jej zeskanowanie oraz wysłanie na maila [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl) lub o przefaksowanie na numer 14 692 49 02. Dziękujemy.**