



Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Dzierżawa nieruchomości gminnych - aktualności”

Program szkolenia:

1. Dzierżawa nieruchomości gminnych w praktyce – analiza najczęstszych wątpliwości interpretacyjnych w oparciu o wykładnię przepisów, orzecznictwo sądowe, studium przypadków z praktyki trenera, w tym m.in.:

- definicja nieruchomości gruntowej;
- zasady wydzierżawiania, nabywania, zbywania, obciążania, wynajmowania nieruchomości - regulacje ustawowe, kompetencje gminy - wójta (burmistrza, prezydenta);
- niedopuszczalne zapisy w uchwałach rady gmin/miast;
- procedura wydzierżawiania nieruchomości:
 - ogłoszenie wykazów nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy,
 - tryb przetargowy i bezprzetargowy, katalog wyłączeń, odstąpienie od trybu przetargowego – analiza poglądów doktryny, orzecznictwa sądowego,
 - definicja inwestycji celu publicznego,
 - ustalenie wysokości stawek czynszu dzierżawnego,
 - przygotowanie nieruchomości do dzierżawy,
 - waloryzacja stawek czynszu,
 - możliwość obniżenia czynszu o 50% - case study,
 - płatność za dzierżawę,
 - oddanie części działki w dzierżawę,
 - uchwała o zasadach nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony;
- przedłużenie dzierżawy z tym samym dzierżawcą;
- śmierć dzierżawcy, zmiana właściciela – case study;
- dzierżawca niepłacący lub zalegający z płatnością czynszu;
- wyliczanie powierzchni dzierżaw;
- wydzierżawianie dróg publicznych w trybie art. 22 ust. 2 ustawy o drogach publicznych, wydzierżawianie dróg wewnętrznych;
- dzierżawa tablic reklamowych, lokali handlowych.

2. Umowa dzierżawy:

- zasada swobody umów,
- charakter, forma i obligatoryjne elementy umowy,
- korzystne dla gminy zapisy umowne,
- wypowiedzenie, przedłużenie, dziedziczenie umowy,



- zasady sporządzania aneksów,
- umowy dzierżawy na cele rolne.

3. Dzierżawa nieruchomości gminnych a podatek VAT.

4. Odszkodowanie za bezumowne korzystanie z nieruchomości, procedura dochodzenia należności.

5. Roszczenia związane z wydaniem przedmiotu umowy.

6. Wyzierżawianie nieruchomości gminnych przez pracowników samorządowych - przepisy antykorupcyjne.

7. Przykłady umów w praktyce, case study.

8. Należności cywilnoprawne, podatek od nieruchomości.

9. Analiza najnowszego orzecznictwa sądowego.

10. Panel dyskusyjny – wymiana doświadczeń, pytania i odpowiedzi.

Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia warsztatowego mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.

Trener: Prawnik, wieloletni doradca oraz współpracownik Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw; zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego oraz międzynarodowych podmiotów działających w obszarze budowlanym; doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki nieruchomościami. Realizator ponad 1500 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji publicznej na terenie całego kraju.

Termin szkolenia: 10 maja 2024 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 379 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 30 kwietnia 2024 r.

409 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 30 kwietnia 2024 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji do 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia spowoduje obciążenie Państwa kwotą 70% kosztów ogólnych.

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową (na stronach nr 3-4) prosimy wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub faksem pod numer 14 692 49 02.



„Dzierżawa nieruchomości gminnych - aktualności”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 10 maja 2024 r. od godz. 9:00 do 13:00

Koszt szkolenia: 379 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 30 kwietnia 2024 r.

409 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 30 kwietnia 2024 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

| lp. | IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA | STANOWISKO | E-MAIL UCZESTNIKA |
|-----|----------------------------|------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

| NABYWCA: | ODBIORCA |
|---------------------|---------------------|
| | |
| adres:..... | adres:..... |
| kod pocztowy: | kod pocztowy :..... |
| NIP:..... | Tel. |
| | E-MAIL..... |

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami)

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie przy ul. Lwowskiej 37/54. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji szkolenia oraz informowania o usługach szkoleniowych. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa. Odbiorcami danych mogą być trenerzy oraz inne osoby prowadzące szkolenie, a także biuro księgowo obsługujące Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE:

- 1. W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy przesłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub faksem pod numer 14 692 49 02.**
- 2. Szkolenie jest realizowane na żywo**, pytania można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu, jak również przed szkoleniem, wysyłając maila na: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
- 3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym.** Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. **Nie zalecamy Internet Explorer.**
- 4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego.** To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a w trakcie szkolenia - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.
- 5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze.** W przypadku zgłoszenia na szkolenie kilku osób z jednej instytucji, konieczne jest, aby każda zgłoszona osoba podała inny adres mailowy dla którego zostanie przyporządkowany token.
- 6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu).** W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i załogować się do wydarzenia.
- 7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.**
- 8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty, faktura zostaną wysłane na maile uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.** W przypadku, gdyby mail nie dotarł w ciągu pół godziny od rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.

Po uzupełnieniu karty zgłoszeniowej prosimy o jej zeskanowanie oraz wysłanie na maila biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub o przefaksowanie na numer 14 692 49 02. Dziękujemy.